

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537
(Area Tecnica)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e full-time di N. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed E.D. - AREA TECNICA. Codice procedura F295-UTC-2024

VERBALE n. 3 del 23 ottobre 2024

L'anno duemilaventiquattro, addì ventitre del mese di ottobre, alle ore sedici si riunisce presso l'ufficio affari generali del Comune di Moliterno, la Commissione del concorso in oggetto composta dai seguenti Signori:

1. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – Presidente;
2. Arch. Roberto Schettini - Componente esperto nelle materie oggetto del concorso;
3. Ing. Maria Teresa Vignola - Componente esperto nelle materie oggetto del concorso;
4. Dott.ssa Carol Fera - Componente aggiunto di lingua inglese;

Funge da Segretario della Commissione la Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Moliterno.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

RICHIAMATI

- la determinazione n. 551 di reg. Gen. (n.9 di Reg. di Servizio) dello scorso 12 agosto 2024 con la quale è stato approvato lo schema di bando;
- la Determinazione n.713 di reg. Gen. (n.14 di Reg. di Servizio) in data 23/10/2024 con cui si è proceduto alla nomina della commissione;
- il bando di concorso;
- i verbali n.1 del 07/10/2024 e n.2 del 16/10/2024 di ammissione dei concorrenti;

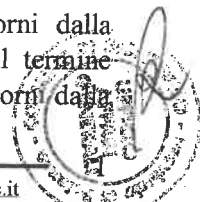
Ai sensi dell'art.7 del vigente regolamento che disciplina le procedure concorsuali approvato con deliberazione di Giunta n.98 del 17/07/2024 e ss. mm. e ii., esecutiva, provvede ad esaminare i seguenti provvedimenti:

- determinazione n. 551 di reg. Gen. (n.9 di Reg. di Servizio) dello scorso 12 agosto 2024 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale;
- bando di concorso e regolamento comunale;

La commissione rileva che il bando è stato pubblicato sul portale INPA, sull'Home Page e sull'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

La commissione prende atto dell'elenco dei candidati ammessi pari a n.46 (quarantasei), di cui n.1 (uno) ammesso con riserva;

La commissione statuisce che le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 120 giorni dalla conclusione delle prove scritte. Statuisce che le prove scritte dovranno essere corrette entro il termine massimo di giorni 60 dalla loro effettuazione, che la prova orale dovrà essere effettuata entro 35 giorni dalla



correzione degli elaborati scritti e che i successivi atti dovranno concludersi entro il termine ulteriore di 25 giorni.

Ai sensi dell'art.8 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Moliterno nonché dell'art.11 del DPR n.487/1994 e ss.mm. e ii., i componenti della commissione dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi dell'art.51 del cpc.

Dopo di ciò la commissione provvede a leggere le domande dei candidati ammessi (n.46) ed al termine di tale adempimento, reiterano la dichiarazione di cui al punto precedente.

I componenti della commissione e la segretaria dichiarano di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del c.p.

La Commissione, conclusa la fase preliminare dei lavori, prende atto di quanto stabilito dal bando di concorso all'art.6, in merito all'espletamento della prova preselettiva. Atteso che il numero delle domande di partecipazione al concorso non risulta essere superiore a n. 70 (settanta), la Commissione dichiara che la prova preselettiva non avrà luogo.

A questo punto, la Commissione prende atto, che il bando di concorso prevede due prove scritte e una orale. La prima prova scritta a contenuto teorico (**punteggio max da assegnare 30/30**) **consisterà nella stesura di un tema o di una relazione, o uno più pareri o dalla redazione di schemi amministrativi o tecnici finalizzata a verificare le conoscenze del candidato oppure da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte.**

La seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico (**punteggio max da assegnare 30/30**) **consisterà nella redazione di un progetto ed elaborazione grafica, oppure nella soluzione di casi, o nell'individuazione di un iter procedurale o percorsi operativi, oppure nell'elaborazione di schemi di atti, o simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in un contesto teorico di riferimento.**

Le materie su cui verteranno le due prove scritte sono:

- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione;
- tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La **prova orale (punteggio max da assegnare 30/30)** consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame oggetto della prova scritta (**articolo 8 del bando**) e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.

Secondo quanto disposto dal medesimo art.8 del bando di gara, per poter essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare sia nella prova a contenuto teorico, sia in quella a contenuto tecnico-pratica, un punteggio di almeno 21/30.

Nel corso della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento delle prove d'esame, i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla Commissione ed i dizionari. Ai fini dello svolgimento della prova scritta è, inoltre, consentito il solo utilizzo di calcolatrici. Non saranno, invece, ammessi nelle aule d'esame computer portatili.

o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula e, quindi esclusi dal concorso. Ugualmente viene escluso dal concorso il concorrente che abbia copiato in tutto od in parte lo svolgimento del tema. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione, nell'immediatezza dell'esame predisporrà tre tracce elaborate con modalità digitale. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati, verrà effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il tempo massimo per lo svolgimento di ciascuna prova scritta è di quattro ore.

Tutte le prove verranno espletate con l'utilizzo di strumenti informatici.

A questo punto la commissione procede alla predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove ai quali si autovincola.

CRITERI PER LE PROVE SCRITTE (a contenuto teorico e a contenuto tecnico-pratico):

La commissione stabilisce che la prova teorica consisterà nella stesura di un tema o di una relazione, o di uno o più pareri o nella redazione di schemi amministrativi o tecnici.

La commissione stabilisce che la prova a contenuto tecnico – pratico consisterà nella individuazione di un iter procedurale o percorso operativo finalizzati all'adozione di un provvedimento finale oppure nell'elaborazione di schemi di atti, o simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in un contesto teorico di riferimento.

CRITERIO N.1 max punti 15	Punti prova n.1	Punti prova n.2
Pertinenza e livello di conoscenza dell'argomento		
Svolgimento incoerente della traccia con scarsa conoscenza della tematica trattata – trattazione incompleta	0	0
Svolgimento appena pertinente della traccia con conoscenza scarsa della tematica trattata – trattazione lacunosa	3	3
Svolgimento pertinente della traccia con conoscenza approssimativa della tematica trattata – trattazione carente	6	6
Svolgimento pertinente della traccia con conoscenza sufficiente della tematica trattata – trattazione sufficiente	9	9
Svolgimento pertinente della traccia con conoscenza adeguata della tematica trattata – trattazione adeguata	12	12
Svolgimento pertinente della traccia con conoscenza approfondita della tematica trattata (trattazione ampia, articolata e ottimo livello di approfondimento) – trattazione adeguata e pertinente	15	15

4
 9
 6
 9
 12
 15

CRITERIO N.2 max punti 12	Punti prova n.1	Punti prova n.2
Capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali		
Conoscenza assolutamente carente e/o	0	0

distorta della procedura afferente la tematica		
Conoscenza insufficiente della procedura afferente la tematica	3	3
Conoscenza sufficiente della procedura afferente la tematica	6	6
Buona conoscenza della procedura afferente la tematica	9	9
Ottima conoscenza della procedura afferente la tematica	12	12

CRITERIO N.3 max punti 3	Punti prova n.1	Punti prova n.2
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio		
Lessico inadeguato	0	0
Forma sostanzialmente corretta sul piano sintattico e grammaticale ma non sufficiente proprietà di linguaggio	1,5	1,5
Forma corretta sul piano sintattico e grammaticale - linguaggio adeguato	3	3

A questo punto, la Commissione, provvede alla determinazione delle modalità di svolgimento della prova orale e dei criteri di valutazione della prova stessa.

PROVA ORALE:

Il punteggio minimo da attribuire alla prova non può essere inferiore a 21/30 (pena non superamento della prova).

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e tenderà ad accertare il grado delle conoscenze teoriche della tematica, delle capacità espositive e delle capacità di trattazione degli argomenti sottoposti. Il colloquio, inoltre, mirerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e delle capacità comportamentali del candidato, e a valutare le attitudini, le competenze, in relazione al profilo da ricoprire.

La commissione formulerà n. 5 (cinque) domande per ogni candidato sulle materie oggetto del concorso. Il candidato dovrà inoltre leggere e tradurre un testo e articolare una conversazione in lingua inglese nonché dovrà sostenere una prova pratica per l'utilizzo del personal computer e degli applicativi operativi più diffusi.

Per ogni domanda vertente sulle materie oggetto del concorso potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 5 punti (massimo 25 punti nel totale).

Alla prova di inglese potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 2,5 punti.

Alla prova afferente la materia informatica potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 2,5 punti.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREVISTO PER LA PROVA ORALE max 30 punti

Materie oggetto del bando di concorso Max punti 5 per domanda	
Coerenza della risposta alla domanda formulata	
- Mancata risposta o risposta del tutto incongruente	0
- Frammentaria e poco pertinente	2
- Coerente ma non approfondita	3
- Coerente e approfondita	5

Official stamp and handwritten signature

Prova di Inglese Max punti 2,5	
Padronanza del linguaggio e chiarezza espositiva	
- Carente	0
- Frammentaria	1
- Discreta	1,5
- Precisa	2,5

Prova di Informatica Max punti 2,5	
Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse	
- Carente	0
- Frammentaria	1
- Discreta	1,5
- Precisa	2,5

Nell'immediatezza della prova orale verranno predisposti i quesiti da formulare. I candidati verranno ammessi alla prova orale secondo l'ordine sorteggiato. A tal fine verranno inseriti in un'urna dei biglietti contenenti ciascuno il cognome dei candidati ammessi alla prova orale. Uno di essi verrà invitato a sorteggiare il nominativo. Il candidato sorteggiato avvierà la selezione e quindi si procederà in ordine alfabetico.

La commissione predisporrà **sette** urne contenenti ciascuna un numero di domande maggiorato di n.2 rispetto al numero di candidati ammessi. Le dette urne comprenderanno anche i quesiti relativi alla prova finalizzata ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione dispone che tutte le prove saranno espletate nella sede della Bibliomediateca Comunale ubicata in Piazza Vittorio Veneto di fronte al Palazzo Comunale.

La commissione dispone che la prima prova scritta sarà espletata in data **25 novembre 2024 alle ore 14.00.**

La seconda prova scritta verrà espletata in data **26 novembre 2024 alle ore 14.00.**

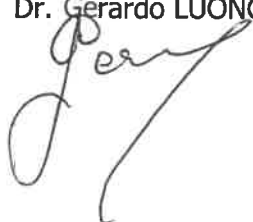
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità alle ore 13.00 per le operazioni di riconoscimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

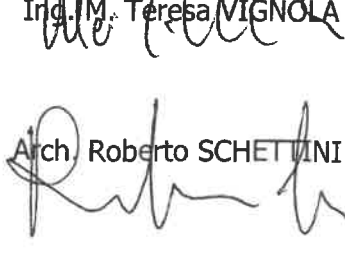
Il Presidente, dato atto che tutte le decisioni di cui sopra sono state adottate in maniera collegiale, con il consenso unanime di tutti i componenti, dichiara chiusa la seduta alle ore 18.20.

La Commissione rinvia, per quanto non previsto nel presente verbale, al bando di concorso nonché al regolamento comunale.

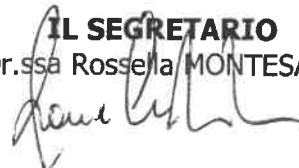
IL PRESIDENTE
Dr. Gerardo LUONGO



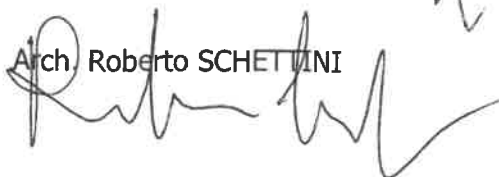
I COMPONENTI
Ing. M. Teresa VIGNOLA



IL SEGRETARIO
Dr.ssa Rossella MONTESANO



Arch. Roberto SCHETTINI



Dott.ssa Carol FERA

