

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537
(Ufficio Affari Generali)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - BIBLIOTECARIO (ex cat.D) A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (18 ORE SETTIMANALI).

ESTRATTO VERBALE n. 10 del 07/11/2024

L'anno duemilaventiquattro, addì sette del mese di novembre, alle ore 13.30, si riunisce presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Affari Generali, la Commissione del concorso in oggetto composta dai seguenti Signori:

1. Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
2. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto;
3. Dr. Luigi Catalani – Funzionario Bibliotecario in servizio presso il Ministero della Cultura – Biblioteca Nazionale di Potenza – componente esterno esperto;
4. Dott.ssa Magda Tosco – componente esperto in lingua straniera

Funge da Segretario della Commissione il Dr. Raffaele Ponticelli – Assistente Sociale del Comune di Moliterno.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Richiama i sottoelencati verbali:

- n.1 in data 28/05/2024
- n.2 e 3 in data 24/06/2024 di predisposizione dei test relativi alla prova preselettiva ed alle tracce della prima prova scritta,
- n.4 in pari data relativamente all'espletamento della prima prova scritta,
- n.5 redatto in data 25/06/2024 e relativo alla predisposizione delle tracce per la seconda prova scritta,
- n.6 in pari data relativamente all'espletamento della seconda prova scritta,
- n.7 e n.8 in data 18/09/2024 rispettivamente di valutazione dei titoli e di valutazione delle prove scritte;
- n.9 del 30/09/2024 di associazione degli scritti ai codici a barre;

Nello specifico richiama il verbale n.1 all'interno del quale sono specificate le modalità di gestione della prova orale che di seguito si riportano.

PROVA ORALE:

La commissione formulerà n. 4 domande per ogni candidato sulle materie oggetto del concorso. Il candidato dovrà inoltre leggere, tradurre e articolare una conversazione in lingua inglese nonché dovrà sostenere una prova pratica per l'utilizzo del personal computer e degli applicativi operativi più diffusi.

Per ogni domanda vertente sulle materie oggetto del concorso potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 5 punti (massimo 20 punti nel totale).

Alla prova di inglese potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 5 punti.

Alla prova afferente la materia informatica potrà essere assegnato un punteggio nel massimo di 5 punti.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREVISTO PER LA PROVA ORALE max 30 punti

Materie oggetto del bando di concorso Max punti 5 per domanda

Coerenza della risposta alla domanda formulata	
- Mancata risposta o risposta del tutto incongruente	0
- Frammentaria e poco pertinente	2
- Coerente ma non approfondita	3
- Coerente e approfondita	5

Prova di Inglese Max punti 5	
Padronanza del linguaggio e chiarezza espositiva	
- Carente	0
- Frammentaria	2
- Discreta	3
- Precisa	5

Prova di Informatica Max punti 5	
Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse	
- Carente	0
- Frammentaria	2
- Discreta	3
- Precisa	5

Nell'immediatezza della prova orale verranno predisposti un numero di plichi pari al numero dei candidati ammessi alla prova maggiorati di n. 2 ulteriori plichi. Ciò, al fine di consentire a tutti i candidati di operare un sorteggio non indotto.

In ogni plico verranno poste numero **quattro** domande di tipo aperto da approfondire durante il colloquio. Alle quattro suddette domande saranno aggiunte le prove di inglese e di informatica secondo le modalità sopra descritte.

Verranno inseriti in un'urna dei biglietti contenenti ciascuno il cognome dei candidati ammessi alla prova orale. Uno di essi verrà invitato a sorteggiare il nominativo. Il candidato sorteggiato avvierà la selezione con la scelta di uno dei plichi e quindi si procederà in ordine alfabetico.

La Commissione prende altresì atto che secondo quanto espresso nel bando di concorso:

La prova orale verterà sulle materie d'esame su indicate, oggetto delle prove scritte, e verterà, altresì, sulle seguenti materie:

1. Nozioni di Diritto Costituzionale;
2. Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
3. Stato Giuridico e diritti e doveri dei dipendenti con particolare riferimento ai CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
4. Normativa vigente in materia di tutela della privacy; normativa vigente sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
5. Conoscenza della lingua inglese e uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione richiama altresì il verbale n.9 da cui si evince che sono stati ammessi alla prova orale n.4 (quattro) candidati. Di seguito si riporta per estratto il contenuto del detto verbale:

Risultano ammessi alla fase successiva i seguenti candidati:

CODICE A BARRE	NOME	COGNOME	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA
\$ 062408 \$ 062501	omissis	omissis	21	23
\$ 062427 \$ 062404	omissis	omissis	21	21
\$ 062402	omissis	omissis	21	30

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

\$ 062360				
\$ 062410	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	23	23
\$ 062424				

Si riporta, quindi, il punteggio risultante dalle prove scritte e dai titoli il cui punteggio è stato attribuito giusta verbale n.7:

omissis21+23+9,29=53,29
omissis21+21+2=44
omissis21+30+3=54
omissis23+23+4,4=50,4

Tutto ciò premesso la Commissione comincia le operazioni relative alla predisposizione dei quesiti. Secondo quanto statuito nel verbale n.1 del 28/05/2024, essendo i candidati ammessi in numero di 4 (quattro), viene predisposto un numero di plichi pari a 6 (sei). All'interno di ogni plico vengono inserite n.6 domande di cui una afferente la prova di inglese e una quella di informatica. Il foglio in cui sono contenute le domande, viene sottoscritto dai componenti la Commissione oltre che dal segretario.

I 6 plichi sono rigorosamente anonimi. Ciascun plico viene chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione esaminatrice.

Le operazioni vengono ultimate alle ore 14.30.

La Commissione esaminatrice dà atto che le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte con il consenso unanime di tutti i suoi componenti ed attesta il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti affidati alla medesima.



Letto, firmato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Rossella MONTESANO

I COMPONENTI
Dr. Gerardo LUONGO

Dott. Luigi GATALANI

Prof.ssa Magda TOSCO

IL SEGRETARIO
Dott. Raffaele PONTICELLI