



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	758 del 13/11/2024	Reg. N. Servizio 314 del 12/11/2024
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di Bibliotecario - a tempo indeterminato e part – time per 18 ore settimanali: approvazione graduatoria finale.
----------------	---

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 08/02/2023, esecutiva, è stata approvata la sezione del PIAO organizzazione e capitale umano/ piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere l'assunzione di un Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana);

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023, esecutiva, si è ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di cui al comma 14 ter, introdotto dalla legge 113/2021 di conversione, che ha modificato il comma 8 dell'art.3 della legge 19/06/2019 n.56, estendendo la possibilità di effettuare procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, fino alla data del 31/12/2024, per consentire la più celere sostituzione del personale collocato in quiescenza;

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 27/03/2023, esecutiva come per legge, l'Esecutivo ha dato disposizioni in merito all'espletamento della prova di pre - selezione nonché alla tassa di concorso;

RILEVATO:

che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.86 del 27/03/2023 è stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana);

che con successiva Determinazione del medesimo ufficio n.88 del 03/04/2023 si è proceduto alla parziale modifica del precedente atto in ossequio all'entrata in vigore della nuova classificazione del personale ai sensi del nuovo CCNL e si è adeguato lo schema di bando alla intervenuta classificazione del personale;

che il bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie 4[^] Speciale, n.28 del 11/04/2023;

RICHIAMATE le determinazioni del Responsabile del Servizio Affari Generali n.59 del 05/03/2024 e n.144 del 20/05/2024 di nomina della Commissione Giudicatrice la prima e di nomina del componente aggiunto la seconda;

VISTO l'art. 41 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente al momento di pubblicazione del bando che recita testualmente:

1. *Espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmette al responsabile del Servizio che ha indetto il concorso i verbali dei propri lavori per la presa d'atto e conseguente approvazione.*
2. *La graduatoria finale, approvata dal responsabile del Servizio che ha indetto il concorso, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni.*

VISTI gli 11 (undici) verbali (n.1 in data 28/05/2024, n.2, 3 e 4 in data 24/06/2024, n.5 e n.6 in data 25/06/2024, n.7 e n.8 in data 18/09/2024, n.9 del 30/09/2024, n.10 e n.11 in data 07/11/2024) relativi alla procedura concorsuale ed agli atti dell'Ufficio;

VISTO, in modo particolare, il verbale n.11 (undici) del 07/11/2024 con il quale la Commissione Giudicatrice del Concorso ha stilato, tra l'altro, la graduatoria finale ed ha disposto che il vincitore del concorso di che trattasi è la Dott.ssa Rosita Forastiere;

RICONOSCIUTA la regolarità delle procedure concorsuali;

RITENUTO, pertanto:

prendere atto e approvare i succitati verbali della Commissione giudicatrice del concorso di che trattasi; approvare, conseguentemente, la graduatoria finale;

procedere alla nomina del vincitore del concorso;

disporre specifico impegno di spesa relativamente agli emolumenti che matureranno in seguito alla nuova assunzione, da imputare sui cap.1501.10, 1501.20 (oneri) e 1517.10 (Irap) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

DETERMINA

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 2. di prendere atto e quindi approvare 11 (undici) verbali (n.1 in data 28/05/2024, n.2, 3 e 4 in data 24/06/2024, n.5 e n.6 in data 25/06/2024, n.7 e n.8 in data 18/09/2024, n.9 del 30/09/2024, n.10 e n.11 in data 07/11/2024) relativi alla procedura concorsuale del Concorso Pubblico per titoli ed esami inerenti la copertura di n.1 (uno) posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di Bibliotecario - a tempo indeterminato e part – time per 18 ore settimanali;
 3. di approvare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art.41 del regolamento di accesso agli impieghi la relativa graduatoria finale che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale e contraddistinta con la lettera “A”;
 4. di nominare, pertanto, vincitore del concorso la Dott.ssa Rosita Forastiere, nata a Latronico il 28/07/1970;
 5. di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali e successivi finalizzati all'assunzione;
- di dare atto che la spesa relativa agli emolumenti relativi alla nuova assunzione sono debitamente imputati sui cap.1501.10, 1502.20 (oneri) e 1517.10 (Irap) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i relativi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 13/11/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **13/11/2024**

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **13/11/2024** al N. **1209**.

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **13/11/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

