



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	233 del 25/04/2024	Reg. N. Servizio 108 del 24/04/2024
---------------------	--------------------	--------------------------------------------

OGGETTO	Costituzione ufficio elettorale comunale per elezioni europee del 8 e 9 giugno 2024: autorizzazione lavoro straordinario.
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 aprile 2024, con cui sono stati convocati per i giorni di sabato 8 giugno e di domenica 9 giugno 2024, i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

VISTA la nota della Prefettura di Potenza prot. n.0033769 del 12/04/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.3115 del 15/04/2024, con cui sono stati comunicati i primi adempimenti a carico dei Comuni in occasione delle citate attività elettorali;

RICHIAMATI:

- l'art.18 della legge 23 aprile 1976 n.136;
- l'art.15 del D.L. 18/01/1993 n.8, convertito in legge n.68 del 19/03/1993 e modificato da ultimo dalla L.147/2013 che:
prevede la possibilità, per l'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali, di autorizzare il personale dipendente, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare, entro il limite medio di spesa di ore 40 mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ore 60 mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di 5 dipendenti;
evidenzia la necessità di provvedere ad adottare preventivamente apposita determinazione afferente l'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali, autorizzando il personale stabilmente addetto all'ufficio elettorale, nonché quello che si intende assegnare a detto ufficio quale supporto provvisorio a prestare lavoro straordinario. Nel provvedimento dovranno essere indicati i nomativi del personale previsto, il numero di ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

RITENUTO:

1. dover provvedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale al fine di garantire la puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza del Comune riconducibili alle elezioni richiamate;
2. che, per le finalità di cui sopra, si rende necessario autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire lavoro straordinario, pur nelle more di idonea variazione di bilancio che consentirà l'iscrizione degli importi necessari;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per l'espletamento delle incombenze relative alle consultazioni europee del 08 e 09 giugno 2024, secondo lo schema che si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante:
 - composizione organica dell'ufficio;
 - qualifiche funzionali di inquadramento economico del personale;
 - funzioni da assolvere da parte del dipendente;
3. di autorizzare il personale che compone il predetto Ufficio, in ragione della specifica organizzazione interna dell'Ente, ad effettuare lavoro straordinario dalla data odierna al 11/06/2024;
4. di stabilire che con successivo specifico provvedimento da adottare in seguito a variazione di bilancio già programmata, si procederà ad impegnare le spese pari alla complessiva dotazione finanziaria dell'ufficio e ad approvare idoneo prospetto con il numero delle ore di straordinario complessivamente autorizzate a ciascun dipendente;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **24/04/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **25/04/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **26/04/2024** al N. **400**.

Il Responsabile della Pubblicazione

FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **26/04/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Rossella MONTESANO