



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA POLIZIA LOCALE

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	225 del 25/04/2024	<b>Reg. N. Servizio 38 del 22/04/2024</b>
---------------------	--------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>Progetto ricognizione loculi cimiteriali - Liquidazione.</b>
----------------	---

#### Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 6 del 06.03.2024 al sottoscritto, Ass. Ist. Rocco BOVE, è stato conferito l'incarico di responsabile ad Interim dell'Area Polizia Locale;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio 2024-2026, esecutiva come per legge;

#### Premesso:

- che questa Amministrazione con Deliberazione n. 121 del 14.12.2020 in sede di modifica del piano degli obiettivi e della performance, ha assegnato all'Ufficio Vigilanza un nuovo obiettivo da perseguirsi entro il 30.03.2021;
  - 1) Ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali a tempo determinato scadute e non rinnovate, (art. 13 del vigente regolamento cimiteriale);
  - 2) Ricognizioni delle concessioni eventualmente revocabili. (art. 19 del vigente regolamento cimiteriale);
  - 3) Ricognizioni delle concessioni per le quali ricorrono i presupposti necessari a dichiararne la decadenza, (art. 20 del vigente regolamento cimiteriale);
  - 4) Revisione del Registro delle sepolture. (art. 22 del vigente regolamento cimiteriale);
  - 5) Predisposizione dello scadenziario delle concessioni (art. 23 del vigente regolamento cimiteriale):  
L'Ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa approvata, in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei Servizi con Deliberazione della G.C. n. 99 del 21.10.2020 atti disciplinati tra l'altro il sistema di valutazione dei soggetti non titolari di P.O.

#### **Tutto ciò premesso**

**Visto** il titolo II del detto Regolamento;

**Visti** gli art. 8 (performance individuali), 9 (capacità professionali, comportamenti organizzativi) 10 (performance organizzativa):

**Viste** le disposizioni del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.

**Richiamata** la Determinazione n. 595 del 31.10.2020 a firma dell'Ufficio Vigilanza;

**Richiamata** altresì la relazione registrata al protocollo dell'Ente n. 10372 del 12.09.2023 a firma dell'altro Comandante della P.L. Dott. Alfredo TOSCANO;

**Richiamata** altresì la scheda di valutazione a firma dello stesso Comandante nonché la relazione prot. 7720 del 27.09.2021 del dipendente dalla quale si evincono le attività espletate;

**Ritenuto**, pertanto necessario procedere alla liquidazione della somma complessiva di **€ 909.00** al dipendente dell'Ufficio di Polizia Locale Sig. Felice VIGNATI (Ausiliare del Traffico), per le ragioni sopra esposte;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

**Richiamata** la proposta in oggetto;

### **DETERMINA**

1. **di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo;
3. **di liquidare** la somma di **€ 909,00** al dipendente dell'Ufficio di Polizia Locale Sig. Felice VIGNATI (Ausiliare del Traffico), per le ragioni sopra esposte;
4. **di imputare** la spesa sul cap. **1081.20** dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2021;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - alla Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Rosa CAVALLO per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Rocco BOVE**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **22/04/2024**

**Responsabile AREA POLIZIA LOCALE/Ufficio Polizia Locale**

F.to Rocco BOVE

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **25/04/2024**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **26/04/2024** al N. **403**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **26/04/2024**

Responsabile AREA POLIZIA LOCALE/Ufficio

Polizia Locale

**Rocco BOVE**