



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	279 del 06/05/2024	<b>Reg. N. Servizio 123 del 06/05/2024</b>
---------------------	--------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Servizio di reperibilità dipendenti ufficio demografico: liquidazione aprile 2024</b>
----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

#### PREMESSO:

- che gli operatori dei servizi demografici nel mese di Aprile 2024 hanno eseguito i turni di pronta reperibilità secondo le disposizioni di cui al contratto decentrato integrativo e le intervenute necessità;
- che i suddetti operatori hanno comunicato i turni effettuati pari a n.2(due) giornate feriali ciascuno, per un totale di n.4(quattro) giornate feriali;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione in favore di ciascuno degli operatori dell'indennità di reperibilità relativamente al mese di Aprile 2024 di euro 26,00 per aver prestato n. 2 (due) giornate feriali, per un totale complessivo di euro 52,00 oltre oneri come per legge;

#### VISTI:

lo Statuto Comunale;

l'art.184 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

### DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare per il periodo di cui in premessa alle dipendenti assegnate all'ufficio demografico di questo Ente l'indennità di reperibilità per un totale di euro 52,00 da ripartirsi nel modo seguente:  
-Dott.ssa Maddalena NINNI euro 26,00;

-Dott.ssa Ines VITETTA euro 26,00;

3. di imputare la suddetta spesa al cap.1081.20 del bilancio gestione corrente;

4. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **06/05/2024**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **06/05/2024**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **07/05/2024** al N. **465**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **07/05/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Rossella MONTESANO**