



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	430 del 01/07/2024	Reg. N. Servizio 186 del 28/06/2024
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Vertenza Comune di Moliterno c/Infrastrutture Wireless Italiane SpA: conferimento incarico ed impegno di spesa.
----------------	--

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO che

Che in data 18/11/2011 il Comune di Moliterno ha concesso una porzione di area sita in Contrada Madonna di Loreto, catastalmente censita al NCEU di Potenza, comune censuario di Moliterno, al Fg.29 ptc.97, alla Vodafone Italia SpA, per l'installazione di un impianto di telecomunicazioni e contro corrispettivo di un canone annuo;

Che nel gennaio 2019 l'Ente ha stipulato, con la forma della scrittura privata, un nuovo accordo con la Vodafone Italia Spa, per rinegoziazione del canone, fissato con decorrenza 01/12/2018 in € 5.278,00 annui;

Che nel periodo 01/02/2014 – 30/11/2018 non risultano essere stati incamerati canoni per l'importo complessivo di € 24.323,44;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

Che in data 05/03/2020 è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente n.1667, una nota con cui Vodafone Spa ha comunicato la cessione del proprio ramo di azienda alla Vodafone Towers srl;

Che in data 05/03/2021 è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente n.1997 una nuova nota con cui è stata comunicata la fusione tra la Infrastrutture Wireless Italiane Spa e la Vodafone Spa;

che, nonostante le ripetute note trasmesse da questo Ente, nessun atto relativo alla cessione è stato esibito, né si è proceduto al pagamento dei canoni arretrati, così come si evince da specifica relazione del Segretario Comunale;

RILEVATO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 26/06/2024, esecutiva, ha sottolineato la necessità di:

- dover difendere le ragioni dell'Ente e conseguentemente chiarire i rapporti con la Vodafone Spa o qualsiasi altro soggetto giuridico ad essa subentrato nel rapporto negoziale con il Comune di Moliterno;
- dover avviare un procedimento per la individuazione del legale cui conferire l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno, eventualmente anche in via stragiudiziale, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e della regolamentazione interna dell'Ente;

che si è proceduto, con lo stesso provvedimento, ad affidare al Responsabile del Servizio Affari Generali la somma complessiva di € 7.408,00 significando che la stessa trova copertura per € 6.000,00 sul capitolo 1231.11 del bilancio 2024/2026, secondo le seguenti modalità: € 3.000,00 esercizio corrente, € 1.500,00 esercizio 2025 ed € 1.500,00 esercizio 2026;

che l'esecutivo ha stabilito, altresì che la somma rimanente di € 1.408,00 sarà assegnata all'ufficio affari generali previa idonea variazione al bilancio 2024/2026 – esercizio 2024;

DATO ATTO

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 17/11/2016, esecutiva come per legge, il Comune di Moliterno si è dotato di idoneo regolamento finalizzato al conferimento degli incarichi ad avvocati esterni;

che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.152 del 29/05/2024 si è proceduto ad aggiornare l'elenco dei professionisti che hanno manifestato interesse alla difesa dell'Ente qualora necessario;

CONSIDERATO che l'Avv. Ferdinando VENEZIA, regolarmente iscritto nell'elenco comunale e appositamente interpellato, si è reso disponibile a rappresentare questo Ente nel procedimento di che trattasi;

RITENUTO, in applicazione della norma regolamentare richiamata, ed in ragione delle considerazioni appena evidenziate, poter affidare l'incarico di recuperare i canoni derivanti dal rapporto di fitto, all'Avvocato Ferdinando VENEZIA del Foro di Potenza, significando che il presente incarico afferisce alla sola fase di studio, ricognizione dei crediti e recupero, anche stragiudiziale;

RICHIAMATI:

il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

il decreto 10 marzo 2014 n.55;

PRESO ATTO dello schema di disciplinare di incarico all'uopo predisposto e finalizzato a regolare i rapporti tra l'Amministrazione ed il professionista incaricato;

RITENUTO, pertanto, poter affidare l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno nel procedimento di recupero crediti, all'avvocato Ferdinando Venezia da Potenza;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico che qui si allega sotto la lettera "A" a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato a regolare i rapporti tra il professionista incaricato e la Pubblica Amministrazione;
3. di conferire all'avvocato Ferdinando Venezia, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno, in persona del Sindaco p.t., nel procedimento di recupero crediti derivanti dal rapporto con Infrastrutture Wireless Spa (Vodafone), relativamente alla fase di studio, ricognizione e recupero anche extragiudiziale degli stessi;
4. di impegnare la somma complessiva di € 6.000,00 onnicomprensivi quale importo da riconoscere al professionista incaricato (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA), da imputare sul capitolo 1231.11 del bilancio 2024/2026, secondo le seguenti modalità: € 3.000,00 esercizio corrente, € 1.500,00 esercizio 2025 ed € 1.500,00 esercizio 2026;
5. di dare atto che si procederà ad ulteriore impegno spesa per la somma di € 1.408,00 previa idonea variazione al bilancio 2024/2026 – esercizio 2024;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)

Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - ☎ Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio Affari Generali

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

OGGETTO: recupero crediti.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____, in Moliterno (Pz), e nella residenza Comunale,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge

TRA

Il Comune di Moliterno (di seguito: Comune), con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 c.f. 83000810768 in persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr.ssa Rossella MONTESANO, nata a Polla (SA) il 06/12/1971, domiciliato per la carica presso l'Ente, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del decreto sindacale n.1 del 10/01/2024;

E

l'Avv.to _____, nato/a a _____ - Prov. ____, il _____, e residente in _____
via _____, con studio legale in Via _____ di _____, prov. ____, Tel. - fax
_____, e-mail _____, pec _____ iscritto all'Albo degli
avvocati di _____ (__) dall'anno _____;

PREMESSO:

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 26/06/2024, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere al recupero dei crediti derivanti dal rapporto contrattuale con la Vodafone Spa;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. ____ del _____, si è individuato il professionista cui conferire il menzionato incarico;
- che con lo stesso provvedimento è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico finalizzato a regolare i rapporti tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale;

CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità:

1.L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza dell'Amministrazione nel procedimento di ricognizione, studio e recupero crediti derivanti da contratti di fitto di immobili comunali e finalizzato al recupero stragiudiziale dei presunti crediti derivanti dai suddetti rapporti contrattuali;

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per la sola fase stragiudiziale così come sopra descritta.

Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

2.L'incarico comprende ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione di cui all'oggetto, e l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

3. La facoltà di transigere è riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

Qualora l'Amministrazione decida di procedere a transazione, sarà compito del legale predisporre specifico atto di transazione.

4. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'avvocato si impegna a non assumere incarichi di qualsiasi tipo conferiti da Sindaco, Assessori, Dirigenti e loro congiunti e affini entro il secondo grado.

Si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato con il presente disciplinare.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

5. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4.

6. Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, la somma complessiva di € 7.408,00 (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA).

€ 919,00 per la fase di studio della controversia;

€ 777,00 per la fase introduttiva del giudizio;

€ 1.680,00 per la fase della trattazione;

€ 1701,00 per la fase decisionale;

Alla suddetta somma di € 5.077,00, vanno aggiunte spese forfetarie nella misura del 15% oltre IVA e cap, per un importo complessivo di € 7.408,00;

L'importo come sopra determinato non potrà variare neanche ove inferiore ad eventuali minimi dei parametri normativi dei compensi giudiziali degli avvocati, o assimilati, vigenti o futuri, né in dipendenza di eventuali aumenti dell'aliquota IVA e dei contributi previdenziali rispetto alla data di incarico.

Il corrispettivo come sopra quantificato resterà fisso ed invariabile quali che saranno la durata o gli adempimenti necessari per la conduzione del procedimento, salva la possibilità di rivedere tale accordo qualora l'Ente stabilisca di ricorrere in giudizio a tutela dei propri interessi, nei confronti di uno o più debitori.

Il corrispettivo economico come pattuito è onnicomprensivo. In particolare, non si riconosce il rimborso di spese di viaggio e soggiorno che siano funzionali all'espletamento del mandato. Nel caso di accordo transattivo, sarà riconosciuto al professionista il solo corrispettivo maturato fino a quel momento.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune.

Il corrispettivo economico stabilito è onnicomprensivo di ogni spesa necessaria per l'espletamento del mandato. In particolare non verranno riconosciuti all'avvocato rimborsi o indennità per trasferte e soggiorni che si saranno resi necessari per l'attività processuale anche ove previsti dal D.Min. Giust. 55/14.

Al legale non è data la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto fatta eccezione per le sostituzioni in udienza e sempre sotto la sua diretta responsabilità professionale. Nessun rimborso di spese, compensi o indennità a carico del Cliente spetterà all'avvocato principale e/o ai suoi delegati o domiciliatari per l'attività da svolta da questi ultimi.

7. Alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista dovrà esibire idonea polizza di responsabilità professionale per eventuali danni derivanti dall'attività professionale (che dovrà essere rinnovata per tutta la durata dell'incarico), ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

8. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.

9. L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

10. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

11. Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.

11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda al regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 17/11/2016 di cui il legale dichiara di aver preso visione. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare e dal regolamento richiamato, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

12. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il legale vengono trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contratto e nelle leggi inerenti. Il legale può esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto Legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articoli 8, 9, 10 del medesimo decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moliterno, responsabile degli stessi è il Responsabile Affari Generali, dr.ssa Rossella MONTESANO.

13. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

PER L'AMMINISTRAZIONE
Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dr.ssa Rossella MONTESANO

L'AVVOCATO INCARICATO

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 28/06/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 01/07/2024

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.002	01.02	1231.11	Vertenza Comune di Moliterno c/Infrastrutture Wireless Italiane SpA: conferimento incarico ed impegno di spesa.	1.500,00	2026	10
1.03.02.99.002	01.02	1231.11	Vertenza Comune di Moliterno c/Infrastrutture Wireless Italiane SpA: conferimento	1.500,00	2025	17

			incarico ed impegno di spesa.			
1.03.02.99.002	01.02	1231.11	Vertenza Comune di Moliterno c/Infrastrutture Wireless Italiane SpA: conferimento incarico ed impegno di spesa.	3.000,00	2024	706

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **02/07/2024** al N. **717**.

**Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **02/07/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO