



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	475 del 11/07/2024	Reg. N. Servizio 203 del 11/07/2024
OGGETTO	Rimborso spese di viaggio Responsabile Area Finanziaria: liquidazione periodo aprile - giugno 2024.	

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.39 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026.

PREMESSO CHE:

con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 22.11.2023, esecutiva, è stata stipulata la convenzione tra il Comune di Colobrarò ed il Comune di Moliterno per utilizzo di personale dipendente del Comune di Colobrarò ai sensi dell'art.23 CCNL 16.11.2022;

la convenzione ed in particolare l'art.7 stabilisce che al dipendente convenzionato spetta il rimborso delle spese di viaggio sostenute nella misura di 1/5 del costo della benzina verde per ogni chilometro percorso (Ministero dell'Economia e delle Finanze dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nota 54055, Corte dei Conti Sezioni Riunite deliberazione n. 9/2011).

Tutto ciò premesso,

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione delle spese di viaggio relative al periodo aprile – giugno 2024;

PRESA visione della nota presentata dal responsabile dell'area finanziaria, D.ssa Rosa Cavallo acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 5684 in data 10/07/2024;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024;

DETERMINA

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI LIQUIDARE** al responsabile dell'area finanziaria, D.ssa Rosa Cavallo, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di € 296,46 relativa al periodo aprile – giugno 2024;
3. **DI IMPUTARE** detta somma sul capitolo 1024 del bilancio 2024-2026 esercizio 2024;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **11/07/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **11/07/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **12/07/2024** al N. 768.

Il Responsabile della Pubblicazione

FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **12/07/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Rossella MONTESANO