



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 DEL 19/07/2024

COPIA

OGGETTO:	MODIFICA PIAO 2024-2026 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026.
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **13:10 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI		Si
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA		Si
Assessore	ALBANO ANGELICA	Si	

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 2
--------------------	-------------------

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	17/07/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	17/07/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile favorevolmente espressi da parte del responsabile dell'area Economico-Finanziaria.

PREMESSO CHE con deliberazione di G.C. n. 52 del 15.04.2024, esecutiva, ha approvato il PIAO all'interno del quale è previsto il piano triennale fabbisogno personale 2024-2026 che di seguito si riporta:

ANNO 2024
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time	Decorrenza dicembre 2024	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza settembre 2024	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023
Istruttore	Polizia	Nuova assunzione full time	Decorrenza Sett/ottobre 2024	Concorso

ANNO 2024
ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Funzionario ed EQ	Polizia	Nuova assunzione part time per un massimo di 12 ore settimanali	Decorrenza maggio/giugno 2024	Art. 1 comma 557 L. 311/2004
Funzionario ed EQ	Tecnico	Full time	Decorrenza esercizio 2024 Scadenza rapporto a fine mandato del sindaco. Assunzione effettuata.	Art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
Funzionario ed EQ	Affari generali	Part time 24 ore settimanali	Procedura da ultimare – Fondi Ripov	Contratto di somministrazione

ANNO 2025
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Istruttore	Affari	Nuova assunzione part time 18	Subordinatamente	Scorrimento

	generali	ore settimanali	alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente di pari categoria T.I. e Full Time nell'anno 2024	graduatoria
Operatore esperto	Affari Generali Ufficio protocollo	Nuova assunzione full-time	Decorrenza maggio 2025	Concorso
Funzionario ed EQ	Finanziario	Nuova assunzione full-time	Decorrenza Giugno 2025	Concorso
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full-time		Concorso
Operatore esperto	Tecnico	Trasformazione da part time 18 ore settimanali a full time		Trasformazione rapporto di lavoro. Art 3, comma 101 della L.244/2007
Funzionario ed EQ	Polizia	Nuova assunzione part time 12 ore settimanali	Decorrenza ottobre 2025	Concorso

ANNO 2026

Al momento nessuna assunzione programmata.

Di seguito si riporta la

DOTAZIONE ATTUALE (ANTE MODIFICHE)

SERVIZIO TECNICO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
OPERATORE ESPERTO	18 ore settimanali con successiva trasformazione da part time 18 ore a full time	Posto coperto per ore 18 settimanali
OPERATORI	18 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire tramite concorso
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO TECNICO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 24 ore settimanali	Posto coperto mediante contratto di somministrazione
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Procedura ex art 110 attivata sino a conclusione mandato del sindaco

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	12 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire decorrenza giugno 2025

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	Posto coperto

SERVIZIO AFFARI GENERALI TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ (Assistente sociale)	18 ore settimanali	Posto coperto
n. 5 ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posti coperti
OPERATORI ESPERTI	20 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ (Bibliotecario)	nuova assunzione part time 18 ore settimanali	Posto da coprire
OPERATORI ESPERTI	nuova assunzione full time	Posto da coprire
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO AFFARI GENERALI TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 24 ore settimanali	Procedura in itinere contratto di somministrazione

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	12 ore settimanali	Concorso
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Concorso
OPERATORI ESPERTI	30 ore settimanali	Posto coperto

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO DETERMINATO		
--	--	--

AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	

Si riporta altresì:

Consistenza di personale alla data odierna n.17 dipendenti:

- n.15 a tempo indeterminato (di cui n. 09 dipendenti a tempo pieno e n. 6 dipendenti part time);
- n. 1 a tempo determinato e part time;
- n. 1 a tempo determinato e full time.

INQUADRAMENTO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

N. 02 dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari ed E.Q. (di cui n.01 a tempo pieno e n.01 a tempo part time 18 ore settimanali)

N. 09 dipendenti appartenenti all'Area degli istruttori (di cui n. 08 a tempo pieno e n.01 tempo part time 12 ore settimanali presso ufficio ragioneria)

N. 03 dipendenti appartenenti all'Area degli operatori esperti (tutti a tempo part time di cui uno a 18 ore settimanali – squadra esterna, uno a 20 ore settimanali – area amministrativa e un altro a 30 ore settimanali – area vigilanza)

N. 01 dipendente appartenente all'Area degli operatori part time a 18 ore settimanali.

INQUADRAMENTO DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO

N. 1 dipendente appartenente all'Area dei funzionari ed E.Q a tempo part time 18 ore settimanali;

N. 1 dipendente appartenente all'Area dei funzionari ed E.Q a tempo full time;

Non sussistono esuberi e/o eccedenze di personale così come risulta dalla deliberazione di G.C. n.2 del 08/01/2024.

Necessita modificare parzialmente la programmazione del personale 2024-2026: in particolare, necessita differire alla fine del corrente esercizio finanziario (decorrenza novembre/dicembre 2024) nel servizio affari generali l'assunzione di una figura appartenente all'area dei funzionari ed EQ in origine programmata per il mese di settembre. Alla data odierna è in itinere la procedura concorsuale.

Necessita potenziare l'area finanziaria incrementando le ore alla dipendente appartenente all'area degli istruttori dapprima da 12 ore settimanali a 18 ore (decorrenza 01 agosto 2024) e con decorrenza 01 gennaio 2024 da 18 ore a 24 ore settimanali sino a trasformare il rapporto da part time a full time con decorrenza 01 gennaio 2026, nonché l'area vigilanza trasformando il rapporto di lavoro (nuova assunzione) da tempo part time a tempo pieno dell'operatore esperto a decorrere da primo agosto 2024.

Nell'area affari generali, si rende necessario incrementare le ore lavorative da 20 ore settimanali a 24 ore settimanali all'operatore esperto a decorrere dal primo ottobre 2024 al fine di poter impiegare la stessa all'occorrenza anche presso ufficio protocollo.

Infine necessita, anticipare l'assunzione dell'operatore esperto 18 ore settimanali programmata per l'annualità 2025 entro la fine del corrente esercizio finanziario. Ciò in quanto con decorrenza giugno 2025 verrà collocato in pensione per raggiungimento del limite di età il dipendente assegnato all'ufficio protocollo.

Le assunzioni/incremento orario di lavoro riguardano il personale con contratto a tempo indeterminato, per quanto concerne invece il rapporto di lavoro flessibile attesa l'assenza dal servizio dell'unico dipendente appartenente alla squadra esterna, quest'amministrazione intende ricorrere ad una soluzione provvisoria tramite la stipula di un contratto di lavoro flessibile (contratto di somministrazione di durata trimestrale per n. di 20 ore settimanali). Inoltre, nell'area finanziaria quest'amministrazione intende prorogare sino alla scadenza del mandato amministrativo (presumibilmente fino al 2026) il rapporto di lavoro di 12 ore settimanali della dipendente incardinata in un altro comune con rapporto di lavoro pieno ed indeterminato.

Per quanto concerne invece l'esercizio 2025 quest'amministrazione intende trasformare il rapporto di lavoro da part time a full time dell'operatore esperto presso ufficio protocollo al fine di sostituire il dipendente che verrà collocato in pensione.

Nonché traslare l'assunzione all'interno dell'area finanziaria della figura appartenente all'area dei funzionari ed EQ all'anno 2026.

Per l'anno 2025 quest'amministrazione intende ricorrere all'istituto della progressione in deroga disciplinata dall'art.13 comma 6 e seguenti del CCNL 2019/2021.

Le maggiori spese afferenti le assunzioni e gli incrementi di orario sopra elencati verranno neutralizzate con le economie derivanti:

- a. differimento temporale dell'assunzione del bibliotecario (area dei funzionari ed E. Q.);

- b. differimento temporale dell'assunzione dell'istruttore nell'area polizia locale alla fine del corrente esercizio finanziario o entro il primo trimestre 2025;
- c. cancellazione dell'assunzione dell'istruttore 18 ore settimanali nel servizio affari generali;
- d. cancellazione dell'assunzione di un funzionario ed E.Q. tempo pieno e indeterminato nell'area tecnica;
- e. differimento al 2026 della trasformazione da part time 18 ore settimanali a full time dell'operatore esperto della squadra esterna;
- f. differimento al 2026 dell'assunzione all'interno dell'area finanziaria della figura appartenente all'area dei funzionari ed EQ;
- g. dalla mancata sostituzione della dipendente collocata a riposo il 31 maggio u.s. nell'area affari generali ufficio protocollo.

Infine quest'amministrazione non intende addivenire mediante l'utilizzo dei fondi RIPOV alla stipula di un contratto di somministrazione per una figura professionale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. all'interno dell'area affari generali.

Tutto ciò premesso, illustrato il quadro fattuale si riporta il quadro normativo:

- *l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 che dispone: «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter; nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

- il DPCM 17 marzo 2020 (emanato in attuazione dell'art. 33 comma 2 del Decreto Legge 34/2019 convertito con modificazioni nella Legge n.58/2019) avente ad oggetto. **“Misure per la definizione delle capacità assunzione del personale nei Comuni”**. Il detto decreto che si applica a decorrere dal 20/04/2020 ha mutato il regime assunzionale dei comuni, introducendo in luogo del tourn-over il principio della sostenibilità finanziaria.

Il DM dopo aver specificato cosa debba intendersi per spesa del personale e per entrate correnti, all'art.4 individua i valori soglia di massima spesa del personale.

Per i comuni tra 3000 e 4.999 abitanti il detto valore soglia risulta essere pari al 27,20.

Il Comune di Moliterno come risulta da quanto accertato dall'Ufficio Finanziario (determina n. 435/41 del 01/07/2024) si colloca al di sotto del detto valore soglia avendo un rapporto tra spesa del personale e spese correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM 17 marzo 2020, pari al **16,70**.

In conseguenza di ciò, il Comune di Moliterno si colloca nella prima fascia.

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*.

CONSIDERATO inoltre che:

- ✓ l'art. 5 rubricato “percentuali massime di personale in servizio” statuisce che in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i comuni che si collocano al disotto del valore soglia di cui al comma1, possono incrementare annualmente **per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 ,in misura non superiore al valore percentuale che varia a seconda della classe demografica dei comuni, fermo restando il rispetto pluriennali dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione del valore soglia di cui all'art. 4 comma1;**
- ✓ dalla lettura della norma si evince che per i Comuni virtuosi, la legge non consente di effettuare assunzioni a tempo indeterminato sino al punto di raggiungere immediatamente la soglia media stabilita dall'art. 4 del Decreto, ma di poterlo fare solo gradualmente;
- ✓ **per i comuni nella fascia di popolazione tra 3000 – 4999 la percentuale massima di incremento è pari al 28% per anno 2024.**

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina tra l'altro all'interno delle forme di lavoro flessibile il contratto di somministrazione definito dal legislatore all'art. 30 del D. Lgs. 81/2015 come **“Il contratto di somministrazione di lavoro è il contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione autorizzata, ai sensi del decreto legislativo n. 27 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore”.**

Il contratto di somministrazione è disciplinato inoltre dall'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli enti locali 21/05/2018 che recita “Gli enti possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono stipulati entro il limite di cui all'art. 50, comma 3”.

Il medesimo articolo statuisce altresì che non vi sono limitazioni **quantitative nel caso di personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati.**

D'altra parte l'art. 9 comma 28 del D. Lgs. 78/2010 e ss.mm.ii. in materia di costo del lavoro a tempo determinato statuisce che le limitazioni in materia di spesa del **personale non si applicano nel caso in cui il costo del lavoro sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione Europea nonché le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del TUEL.**

ATTESO CHE:

- dal 2021 le assunzioni coperte da finanziamenti specifici non entreranno nel rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate così come statuito dall'art. 57, comma 3 septies, del D.Lgs 104/2021, convertito in legge 126/2020, che ha introdotto, una parziale eccezione all'obbligo di computare, per il rapporto spesa/entrate imposto dall'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019, integralmente tutta la spesa di personale e tutte le entrate correnti, come definite dall'articolo 2 del D.M. 17.03.2020.
- **Il testo dell'art. 57, comma 3 septies, del D.L.104/2020, convertito in legge 126/2020, è il seguente: “ a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui commi 1, 1 bis e 2 dell'art.33 del decreto –legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore di soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.**

RAMMENTATO che secondo il D. L. 36/22 come convertito dalla Legge n.79/2022 l'aumento conseguente ai rinnovi dei CCNL afferente la corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tale emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia in base ai quali vengono determinate le facoltà assunzionali degli Enti Locali.

Di seguito si riporta la nuova programmazione del personale con le modifiche sopra riportate

ANNO 2024

ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time	Decorrenza dicembre 2024 con possibilità di differimento al primo trimestre 2025.	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali - biblioteca	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza dicembre 2024	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023
Istruttore	Polizia	Nuova assunzione full time	Decorrenza dicembre 2024 con possibilità di differimento al primo trimestre 2025.	Concorso
Istruttore	Finanziario	Incremento ore da part time 12 ore settimanali a part time 18 ore settimanali	Decorrenza primo agosto 2024	
Operatori Esperti	Polizia	Nuova assunzione trasformazione da part time 30 ore settimanali a full time 36 ore settimanali	Decorrenza primo agosto 2024	Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101 della L.244/2007
Operatori Esperti	Affari Generali-ufficio protocollo	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza dicembre 2024	Concorso
Operatori Esperti	Affari Generali-segreteria	Incremento ore da part time 20 ore settimanali a part time 24 ore settimanali	Decorrenza primo ottobre 2024	

ANNO 2024

CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILI/DETERMINATO

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
------	----------	-------------	------	---------------------------------------

Funzionario ed EQ	Polizia	Nuova assunzione part time per un massimo di 12 ore settimanali	Decorrenza settembre 2024	Art. 1 comma 557 L. 311/2004
Operatore Esperto	Tecnico	Part time 20 ore settimanali	Decorrenza luglio/agosto 2024 scadenza settembre/ottobre 2024	Contratto di somministrazione con Fondi comunali
Funzionario ed EQ	Finanziario	Proroga contratto di lavoro in essere (12 ore settimanali)	Decorrenza dicembre 2024 e sino alla scadenza del mandato	Art. 1 comma 557 L. 311/2004

ANNO 2025
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Istruttore	Finanziario	Incremento ore da part time 18 ore settimanali a part time 24 ore settimanali	Decorrenza gennaio 2025	
Operatore esperto	Affari Generali - Ufficio protocollo	Nuova assunzione trasformazione da part time 18 ore settimanali a full time	Decorrenza Subordinatamente alla cessazione del dipendente Istruttore tempo pieno e indeterminato	
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione per progressione verticale in deroga	Decorrenza febbraio/marzo 2025	Art.13 comma 6 e ss del CCNL 2019-2021

N.B. assunzione nel primo trimestre del funzionario ed E.Q. tempo pieno e indeterminato (area tecnica) ed istruttore area polizia locale tempo pieno e indeterminato per l'ipotesi in cui le procedure non venissero ultimate entro il 31/12/2024.

ANNO 2026
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Istruttore	Finanziario	Nuova assunzione trasformazione da part time 24 ore settimanali a tempo pieno	Decorrenza gennaio 2026	Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101 della L.244/2007
Funzionario ed EQ	Finanziario	Nuova assunzione tempo pieno	Decorrenza scadenza del mandato amministrativo	Concorso
Operatore esperto	Tecnico	Nuova assunzione trasformazione da part time 18 ore settimanali a tempo pieno		Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101

DOTAZIONE POST MODIFICHE

SERVIZIO TECNICO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
OPERATORE ESPERTO	36 ore settimanali	Posto coperto attualmente 18 ore settimanali
OPERATORI	Part time 18 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire tramite concorso
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire con la progressione verticale in deroga
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO TECNICO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 24 ore settimanali	Posto coperto mediante contratto di somministrazione
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Procedura ex art 110 posto coperto
OPERATORE ESPERTO	Part time 20 ore settimanali	Posto da coprire con contratto di somministrazione

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto attualmente coperto per 12 ore e da coprire con trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time con decorrenza gennaio 2026
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire decorrenza scadenza mandato amministrativo

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	Posto coperto

SERVIZIO AFFARI GENERALI TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ (Assistente sociale)	Part time 18 ore settimanali	Posto coperto

n. 4 ISTRUTTORI (di cui n.2 servizi demografici n.1 biblioteca e n.1 ufficio protocollo)	36 ore settimanali	Posti coperti con decorrenza 2025 i posti si ridurranno a tre per il pensionamento di un dipendente
OPERATORI ESPERTI (Segreteria)	Part time 24 ore settimanali	Posto attualmente coperto per 20 ore settimanali
FUNZIONARI ED EQ (Bibliotecario)	Part time part time 18 ore settimanali	Posto da coprire
OPERATORI ESPERTI (Ufficio protocollo)	36 ore settimanali	Posto da coprire secondo le seguenti modalità 18 ore settimanali con decorrenza dicembre 2024 e 36 ore 2025
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto da coprire
OPERATORI ESPERTI	36 ore settimanali	Posto coperte per 30 ore settimanali

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

SPESA DEL PERSONALE TRIENNIO 2024-2026			
	2024	2025	2026
T. INDETERMINATO	620.105,06	682.348,36	723.113,41
T. DETERMINATO	23.688,18*	18.088,18	9.044,09
TOTALE	676.954,90	700.436,54	732.157,50

*Nella spesa del personale a tempo determinato non è stata considerata la spesa di € 33.161,66 da sostenere per il dipendente assunto ai sensi dell'art.110 del TUEL, in quanto esclusa dalle limitazioni così come normato dall' art.9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Agli atti di ufficio il calcolo del dettaglio.

Verifica rispetto contenimento della spesa ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ovvero della spesa potenziale massima

imposta come vincolo € 998.027,26.

Verifica limite di spesa lavoro flessibile art. 9 comma 28 D.L. n.78/2010 € 42.849,47.

Verifica di eventuali scoperture di quote d'obbligo per il collocamento dei disabili: inesistenza scopertura.

Verifica presupposti normativi il cui mancato rispetto rende impossibile le procedure di assunzioni a qualsiasi titoli e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Bilancio approvato con deliberazione consiliare n.40 del 29.12.2023 ed invio dello stesso al BPAD protocollo RGS 7529 – 7530 del 09/01/2024 e protocollo RGS 9767 – 9777 – 9778 del 10.01.2024.

Rendiconto approvato con deliberazione n. 9 del 20.05.2024 ed invio dello stesso al BDAP protocollo RGS 141619 – 141445 – 141618– 141617 – 141616 – 141634 – 141458 – 141475 del 21.05.2024.

Strategia di copertura del fabbisogno come sopra.

Atteso che il revisore dei conti dott. Giacomino Giuseppe ha espresso parere favorevole sulla proposta di delibera giusto verbale n. 3 acquisito al prot. dell'Ente n. 5863 in data 17/07/2024.

Atteso che sono state esperite le procedure di informazione secondo quanto dispone l'art.4 comma 5 del Contratto Collettivo Funzioni Locali del 16.11.2022 con nota prot. n. 5694 del 11/07/2024.

Con voti unanimi espressi a norma di legge

DELIBERA

1. **DI RENDERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI MODIFICARE** il PIAO approvato con deliberazione della giunta comunale n. 52 del 15.04.2024, esecutiva, nella parte afferente la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026.
3. **DI MODIFICARE** quindi il programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 secondo le seguenti modalità:

ANNO 2024

ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time	Decorrenza dicembre 2024 con possibilità di differimento al primo trimestre 2025.	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali - biblioteca	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza dicembre 2024	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

Istruttore	Polizia	Nuova assunzione full time	Decorrenza dicembre 2024 con possibilità di differimento al primo trimestre 2025.	Concorso
Istruttore	Finanziario	Incremento ore da part time 12 ore settimanali a part time 18 ore settimanali	Decorrenza primo agosto 2024	
Operatori Esperti	Polizia	Nuova assunzione trasformazione da part time 30 ore settimanali a full time 36 ore settimanali	Decorrenza primo agosto 2024	Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101 della L.244/2007
Operatori Esperti	Affari Generali-ufficio protocollo	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza dicembre 2024	Concorso
Operatori Esperti	Affari Generali-segreteria	Incremento ore da part time 20 ore settimanali a part time 24 ore settimanali	Decorrenza primo ottobre 2024	

ANNO 2024
CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILI/DETERMINATO

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Funzionario ed EQ	Polizia	Nuova assunzione part time per un massimo di 12 ore settimanali	Decorrenza settembre 2024	Art. 1 comma 557 L. 311/2004
Operatore Esperto	Tecnico	Part time 20 ore settimanali	Decorrenza luglio/agosto 2024 scadenza settembre/ottobre 2024	Contratto di somministrazione con Fondi comunali
Funzionario ed EQ	Finanziario	Proroga contratto di lavoro in essere (12 ore settimanali)	Decorrenza dicembre 2024 e sino alla scadenza del mandato	Art. 1 comma 557 L. 311/2004

ANNO 2025
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Istruttore	Finanziario	Incremento ore da part time 18 ore settimanali a part time 24	Decorrenza gennaio 2025	

		ore settimanali		
Operatore esperto	Affari Generali - Ufficio protocollo	Nuova assunzione trasformazione da part time 18 ore settimanali a full time	Decorrenza Subordinatamente alla cessazione del dipendente Istruttore tempo pieno e indeterminato	
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione per progressione verticale in deroga	Decorrenza febbraio/marzo 2025	Art.13 comma 6 e ss del CCNL 2019-2021

N.B. assunzione nel primo trimestre del funzionario ed E.Q. tempo pieno e indeterminato (area tecnica) ed istruttore area polizia locale tempo pieno e indeterminato per l'ipotesi in cui le procedure non venissero ultimate entro il 31/12/2024.

ANNO 2026
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Istruttore	Finanziario	Nuova assunzione trasformazione da part time 24 ore settimanali a tempo pieno	Decorrenza gennaio 2026	Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101 della L.244/2007
Funzionario ed EQ	Finanziario	Nuova assunzione tempo pieno	Decorrenza scadenza del mandato amministrativo	Concorso
Operatore esperto	Tecnico	Nuova assunzione trasformazione da part time 18 ore settimanali a tempo pieno		Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101 della L. 244/2007

4. **DI DARE ATTO** che la nuova dotazione risulta essere la seguente:

DOTAZIONE POST MODIFICHE

SERVIZIO TECNICO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
OPERATORE ESPERTO	36 ore settimanali	Posto coperto attualmente 18 ore settimanali
OPERATORI	Part time 18 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire tramite concorso
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire con la progressione verticale in deroga
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO TECNICO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 24 ore settimanali	Posto coperto mediante contratto di somministrazione
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Procedura ex art 110 posto coperto
OPERATORE ESPERTO	Part time 20 ore settimanali	Posto da coprire con contratto di somministrazione

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto attualmente coperto per 12 ore e da coprire con trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time con decorrenza gennaio 2026
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire decorrenza scadenza mandato amministrativo

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	Posto coperto

SERVIZIO AFFARI GENERALI TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ (Assistente sociale)	Part time 18 ore settimanali	Posto coperto
n. 4 ISTRUTTORI (di cui n.2 servizi demografici n.1 biblioteca e n.1 ufficio protocollo)	36 ore settimanali	Posti coperti con decorrenza 2025 i posti si ridurranno a tre per il pensionamento di un dipendente
OPERATORI ESPERTI (Segreteria)	Part time 24 ore settimanali	Posto attualmente coperto per 20 ore settimanali
FUNZIONARI ED EQ (Bibliotecario)	Part time part time 18 ore settimanali	Posto da coprire
OPERATORI ESPERTI (Ufficio protocollo)	36 ore settimanali	Posto da coprire secondo le seguenti modalità 18 ore settimanali con decorrenza dicembre 2024 e 36 ore 2025
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto da coprire

OPERATORI ESPERTI	36 ore settimanali	Posto coperte per 30 ore settimanali
-------------------	--------------------	--------------------------------------

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	

5. **DI DARE ATTO** che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 1 comma 557 quater della legge 27.12.2006 n. 296;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo SICO sezione "Piano del Fabbisogno";
7. **DI DEMANDARE** agli Uffici l'attuazione del piano;
8. **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con successiva unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Antonio RUBINO

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

— Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **22/07/2024**

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Referto di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **22/07/2024**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to DANDREA MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **22/07/2024**

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo LUONGO