

COMUNE DI MOLITERNO
Provincia di Potenza

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 3 del 14/07/2024	OGGETTO: Modifica al PIAO 2024-2026 relativamente alla sezione organizzazione e capitale umano PTFP 2024-2026
--------------------------------	--

L'anno 2024, il giorno 13 del mese di luglio al sottoscritto dott. Giuseppe Giacomino, revisore del Comune di Moliterno, nominato con delibera dell'Organo Consiliare n. 15 del 15/04/2024, è stato chiesto di esprimere il proprio parere in merito alla modifica del PIAO 2024-2026 relativamente alla sezione organizzazione e capitale umano PTFP 2024-2026.

PREMESSO che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, sono presenti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile favorevolmente espressi da parte del responsabile dell'area Economico-Finanziaria;
- con deliberazione di G.C. n. 52 del 15.04.2024 è stato approvato il PIAO all'interno del quale è previsto il piano triennale fabbisogno personale 2024-2026;
- con verbale n.2 del 2/04/2024, prot. C_F295-0002771 del 3 aprile 2024, il Revisore uscente ha accertato il rispetto dei vicoli di spesa ai sensi del DM del 17/03/2020 del PTFP 2024-2026 con conseguente asseverazione dell'equilibrio di bilancio pluriennale, esprimendo, altresì, parere favorevole sulla proposta di delibera di approvazione del piano in parola;

CONSIDERATO

- l'art. 239, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, lettera b) n.1) come modificato dalla legge n. 213/2013 richiede che l'organo di revisione esprima il proprio motivato parere contenente un giudizio di congruità, coerenza e attendibilità contabile delle operazioni dell'Ente, fra le quali anche gli "strumenti di programmazione economico-finanziaria";
- che l'art. 33 comma 2 del Dl. n. 34/2019 ha previsto un nuovo sistema di definizione della capacità assunzionale degli Enti Locali basata sulla sostenibilità finanziaria anziché sul turn-over dei dipendenti;
- che il Dm. 17 marzo 2020 - "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", emanato in attuazione del sopra richiamato art. 33, comma 2, Dl. n. 34/2019 e con efficacia dal 20 aprile 2020, in particolare:
 - i) all'art. 3 del DM 17 marzo 2020, determina la suddivisione dei comuni in diverse fasce demografiche;
 - ii) all'art. 4 individua i valori soglia di massima spesa del personale e in particolare il comma 2 che prevede : "*A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.*";
 - iii) all'art. 5, comma 1 prevede che "*In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2*";

- iv) all'art. 5, comma 2 del Dm. 17 marzo 2020 che prevede *“per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”*;
- v) l'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e che, ai sensi dell'art. 7 del Dm. 11 gennaio 2022, resta esclusa dal predetto limite la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del medesimo Dm

RICHIAMATA

- la determina n. 435 del 01/07/2024 inerente al calcolo del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. del 17 marzo 2020 (anno 2024), la quale ha stabilito, in estrema sintesi:
 - a) il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2024 al Comune di Moliterno è pari al 16,70%, valore inferiore al limite soglia ministeriale;
 - b) che, in ordine alla capacità assunzionale, il limite di spesa per il personale determinato per la corrente annualità è pari ad € 963.107,66, come dai prospetti di calcolo in atti, a firma congiunta del Responsabile dell'Area economico-finanziaria, dott.ssa Rosa Cavallo, e del sottoscritto Revisore dei conti, dott. Giuseppe Giacomino;

RILEVATO

- si è reso necessario procedere con una modifica parziale al già menzionato PTFP 2024-2026. In dettaglio:

Anno 2024

assunzioni a tempo indeterminato:

- 1) differimento assunzione di n.1. funzionario ed EQ a T.I., servizio affari generali, da settembre 2024 a fine esercizio 2024 (in itinere la procedura concorsuale);
- 2) incremento ore dipendente a T.I appartenente all'area degli istruttori da 12h a 18h settimanali (decorrenza 1° agosto 2024), ulteriore incremento fino a 24h settimanali complessive dal 1° gennaio 2025, con trasformazione finale in contratto full time a decorrere dal 1° gennaio 2026;
- 3) trasformazione dal 1° agosto 2024 della nuova assunzione di n.1 a T.I operatore esperto nella area vigilanza da part time a full time;
- 4) incremento ore n.1 operatore esperto a T.I dipendente appartenente all'area affari generali da 20h settimanali a 24h settimanali a decorrere dal 1° ottobre 2024 per eventuale impiego presso ufficio protocollo;
- 5) anticipo assunzione n.1. operatore esperto a T.I per 18h settimanali, prevista per il 2025, al termine della presente annualità, a seguito della cessazione dal servizio con decorrenza giugno 2025, di n.1. dipendente assegnato all'ufficio protocollo.

assunzioni a T.D.:

- 6) stipula di n.1 contratto di lavoro flessibile (contratto di somministrazione di durata trimestrale per 20 h settimanali) da assegnare alla squadra esterna;
- 7) proroga, sino alla scadenza del mandato amministrativo (presumibilmente fino al 2026), n.1 rapporto di lavoro di 12h settimanali della dipendente incardinata in un altro comune con rapporto di lavoro pieno e indeterminato.

Anno 2025

- 1) trasformazione di n.1. rapporto di lavoro operatore esperto da part time a full time, assegnato all'ufficio protocollo in sostituzione di n.1 cessazione per collocamento a riposo;
- 2) differire al 2026 assunzione n.1 risorsa con profilo funzionario ed EQ per area finanziaria.

Per l'anno 2025 l'Ente intende ricorrere all'istituto della progressione in deroga disciplinata dall'art.13 comma 6 e seguenti del CCNL 2019/2021.

Individuazione delle risorse da destinare alla copertura delle spese per anticipo assunzione ed incremento ore previsto dalla alla modifica del PTFP 2024-2026

Al fine di individuare la copertura finanziaria da destinare alle modifiche al piano triennale in questione si sono individuate le seguenti risorse, derivati dalle seguenti economie di spesa:

- a) differimento temporale dell'assunzione del bibliotecario (area dei funzionari ed EQ);
- b) differimento temporale dell'assunzione dell'istruttore nell'area polizia locale alla fine del corrente esercizio finanziario o entro il primo trimestre 2025;
- c) cancellazione dell'assunzione dell'istruttore 18h settimanali nel servizio affari generali;
- d) cancellazione dell'assunzione di un funzionario ed E.Q. tempo pieno e indeterminato nell'area tecnica;
- e) differimento al 2026 della trasformazione da part time 18h settimanali a full time dell'operatore esperto della squadra esterna;
- f) differimento al 2026 dell'assunzione all'interno dell'area finanziaria della figura appartenente all'area dei funzionari ed EQ;
- g) mancata sostituzione di n.1 risorsa, cessata per collocamento a riposo dal 31 maggio u.s. nell'area affari generali ufficio protocollo.

Tenuto conto di quanto sopra rappresentato, il nuovo ed aggiornato PTFP 2024-2026 assumerà il seguente assetto organizzativo, che, ad ogni buon conto, si riporta di seguito integralmente, unitamente alla dotazione organica definitiva post modifiche:

ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time	Decorrenza dicembre 2024 con possibilità di differimento al primo trimestre 2025.	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali - biblioteca	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza dicembre 2024	Concorso
Funzionario ed EQ	Affari Generali	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione full time		Art.19 della L.162/2023 di conversione del D.L. 124/2023
Istruttore	Polizia	Nuova assunzione full time	Decorrenza dicembre 2024 con possibilità di differimento al primo trimestre 2025.	Concorso
Istruttore	Finanziario	Incremento ore da part time 12 ore settimanali a part time 18 ore settimanali	Decorrenza primo agosto 2024	
Operatori Esperti	Polizia	Nuova assunzione trasformazione da part time 30 ore settimanali a	Decorrenza primo agosto 2024	Trasformazione rapporto di

		full time 36 ore settimanali		lavoro art.3 comma 101 della L.244/2007
Operatori Esperti	Affari Generali-ufficio protocollo	Nuova assunzione part time 18 ore settimanali (50%)	Decorrenza dicembre 2024	Concorso
Operatori Esperti	Affari Generali-segreteria	Incremento ore da part time 20 ore settimanali a part time 24 ore settimanali	Decorrenza ottobre 2024	primo

**ANNO 2024
CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILI/DETERMINATO**

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Funzionario ed EQ	Polizia	Nuova assunzione part time per un massimo di 12 ore settimanali	Decorrenza settembre 2024	Art. 1 comma 557 L. 311/2004
Operatore Esperto	Tecnico	Part time 20 ore settimanali	Decorrenza luglio/agosto 2024 scadenza settembre/ottobre 2024	Contratto di somministrazione con Fondi comunali
Funzionario ed EQ	Finanziario	Proroga contratto di lavoro in essere (12 ore settimanali)	Decorrenza dicembre 2024 e sino alla scadenza del mandato	Art. 1 comma 557 L. 311/2004

**ANNO 2025
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE**

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Istruttore	Finanziario	Incremento ore da part time 18 ore settimanali a part time 24 ore settimanali	Decorrenza gennaio 2025	
Operatore esperto	Affari Generali - Ufficio protocollo	Nuova assunzione trasformazione da part time 18 ore settimanali a full time	Decorrenza Subordinatamente alla cessazione del dipendente Istruttore tempo pieno e indeterminato	
Funzionario ed EQ	Tecnico	Nuova assunzione per progressione verticale in deroga	Decorrenza febbraio/marzo 2025	Art.13 comma 6 e ss del CCNL 2019-2021

N.B. assunzione nel primo trimestre del funzionario ed E.Q. tempo pieno e indeterminato (area tecnica) ed istruttore area polizia locale tempo pieno e indeterminato per l'ipotesi in cui le procedure non venissero ultimate entro il 31/12/2024.

**ANNO 2026
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO E INCREMENTO DELLE ORE**

Area	Servizio	Tipo Orario	Note	Strategia di copertura del fabbisogno
Istruttore	Finanziario	Nuova assunzione trasformazione da part time 24 ore settimanali a tempo pieno	Decorrenza gennaio 2026	Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101 della L.244/2007
Funzionario ed EQ	Finanziario	Nuova assunzione tempo pieno	Decorrenza scadenza del mandato amministrativo	Concorso
Operatore esperto	Tecnico	Nuova assunzione trasformazione da part time 18 ore settimanali a tempo pieno		Trasformazione rapporto di lavoro art.3 comma 101 della L. 244/2007

DOTAZIONE POST MODIFICHE

SERVIZIO TECNICO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
OPERATORE ESPERTO	36 ore settimanali	Posto coperto attualmente 18 ore settimanali
OPERATORI	Part time 18 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire tramite concorso
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire con la progressione verticale in deroga
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L. 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO TECNICO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 24 ore settimanali	Posto coperto mediante contratto di somministrazione
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Procedura ex art 110 posto coperto
OPERATORE ESPERTO	Part time 20 ore settimanali	Posto da coprire con contratto di somministrazione

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto attualmente coperto per 12 ore e da coprire con trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time con decorrenza gennaio 2026
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire decorrenza scadenza mandato amministrativo

SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	Posto coperto

SERVIZIO AFFARI GENERALI TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto coperto
FUNZIONARI ED EQ (Assistente sociale)	Part time 18 ore settimanali	Posto coperto
n. 4 ISTRUTTORI (di cui n.2 servizi demografici n.1 biblioteca e n.1 ufficio protocollo)	36 ore settimanali	Posti coperti con decorrenza 2025 i posti si ridurranno a tre per il pensionamento di un dipendente
OPERATORI ESPERTI (Segreteria)	Part time 24 ore settimanali	Posto attualmente coperto per 20 ore settimanali
FUNZIONARI ED EQ (Bibliotecario)	Part time part time 18 ore settimanali	Posto da coprire
OPERATORI ESPERTI (Ufficio protocollo)	36 ore settimanali	Posto da coprire secondo le seguenti modalità 18 ore settimanali con decorrenza dicembre 2024 e 36 ore 2025
FUNZIONARI ED EQ	36 ore settimanali	Posto da coprire mediante procedura ex art 19 della L 162/2023 di conversione del D.L. 124/2023

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto coperto
ISTRUTTORI	36 ore settimanali	Posto da coprire
OPERATORI ESPERTI	36 ore settimanali	Posto coperte per 30 ore settimanali

SERVIZIO POLIZIA LOCALE TEMPO DETERMINATO		
AREA	ORARIO	NOTE
FUNZIONARI ED EQ	part time 12 ore settimanali	

In ordine al permanere dell'equilibrio finanziario pluriennale 2024-2026, si riportano i seguenti valori:

SPESA DEL PERSONALE TRIENNIO 2024-2026			
	2024	2025	2026
T. INDETERMINATO	620.105,06	682.348,36	723.113,41
T. DETERMINATO	23.688,18 ³	18.088,18	9.044,09
TOTALE	676.954,90	700.436,54	732.157,50

Richiamato il rispetto del contenimento della spesa ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ovvero della spesa potenziale massima imposta come vincolo € 998.027,26;

Verificato il limite di spesa lavoro flessibile art. 9 comma 28 D.L. n.78/2010 € 42.849,47;

Tenuto conto dell'inesistenza di scopertura inerenti alle quote d'obbligo per il collocamento dei disabili e che non sussistono esuberi e/o eccedenze di personale così come risulta dalla deliberazione di G.C. n.2 del 08/01/2024;

Esaminata la proposta di modifica al PIAO 2024-2026 relativamente alla sezione organizzazione e capitale umano PTFP 2024-2026;

Visti:

- il Bilancio approvato con deliberazione consiliare n.40 del 29.12.2023 ed invio dello stesso al BPAD protocollo RGS 7529 – 7530 del 09/01/2024 e protocollo RGS 9767 – 9777 – 9778 del 10.01.2024;
- rendiconto approvato con deliberazione n. 9 del 20.05.2024 ed invio dello stesso al BDAP protocollo RGS 141619 – 141445 – 141618– 141617 – 141616 – 141634 – 141458 – 141475 del 21.05.2024;
- la determina n. 435 del 01/07/2024 inerente al calcolo del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. del 17 marzo2020 (anno 2024);

Vista la documentazione acquisita agli atti dell'ufficio;

Accertato che in conseguenza delle modifiche previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "Modifica al PIAO 2024-2026 relativamente alla sezione organizzazione e capitale umano PTFP 2024-2026".

Il Revisore Unico dei conti
Dott. Giuseppe Giacomino

_____ Firmatario: GIUSEPPE GIACOMINO

Data: 16/07/2024 19:29:33 GMT

