



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	622 del 09/09/2024	Reg. N. Servizio 181 del 09/09/2024
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	SCHEDA RIPOV 2021/2022 SERVIZI 01 "DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE P.A. ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA E ATTREZZATURE CONNESSE" – SERVIZIO PER L'ASSISTENZA TECNICA AMMINISTRATIVA – LIQUIDAZIONE SALDO
----------------	---

CIG: Z353B63CBD

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Delibera di Consiglio n. 39 del 29/12/2023, esecutiva come per legge, con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, per il periodo 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio n. 40 del 29/12/2023, esecutiva come per legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario, per il periodo 2024-2026;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 09/09/2024, con cui si nominava l'ing. Assunta Maria Antonietta Rossi Responsabile dell'area Tecnica - LL.PP.;

PREMESSO CHE:

- la scheda interventi "SERV. 01 – Digitalizzazione e informatizzazione PA, assistenza tecnica specialistica e attrezzature connesse" prevede tra l'altro, l'assistenza tecnica amministrativa, che possa integrare e supportare le competenze del proprio personale interno attraverso attività di help-desk o tramite task-force dedicate sulle specifiche aree tematiche e settoriali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 24/05/2023 è stato deliberato di utilizzare i Fondi RIPOV, per la somma di € 32.273,28, per l'attivazione di un servizio di assistenza tecnico-amministrativa, dando atto che la somma trova la propria disponibilità sul Cap. 132/10 del bilancio di previsione 2023-2025 esercizio 2023;
- con determinazione Reg. N. Gen. 345 del 31/05/2023, veniva affidato al geom. Lapadula Giuseppe, con sede in Moliterno (PZ) al Vico I° Portavecchia n. 7, P. Iva 02003760762, il servizio di l'assistenza tecnica amministrativa attraverso le seguenti attività di help-desk: rendicontazione, monitoraggio, contabilità della spesa pubblica,

redazione dei documenti contabili, redazione di atti tecnico-amministrativo, controllo sulla congruità delle spese, archiviazione e controllo della documentazione amministrativa e contabile dei progetti, per la durata di 15 mesi;

RILEVATO CHE:

- il professionista affidatario, ha eseguito i servizi in oggetto, e pertanto è possibile procedere alla liquidazione del saldo;
- lo stesso, ha presentato al Comune per la liquidazione la fattura n° 9 del 04/09/2024 per l'importo di € 5.839,94 oltre cassa geometri pari a € 292,00 e quindi in complessivo € 6.131,94, IVA esente;

ACCERTATO CHE è stata accertata, la regolarità fiscale con la verifica a mezzo della Cassa dei geometri del 30/08/2024 (validità 120 giorni);

DATO ATTO che gli estremi dei conti correnti dedicati ai sensi della Legge 136/210 sono quelli risultanti dalle dichiarazioni conservate agli atti di questo ufficio;

RITENUTO di procedere alla liquidazione a saldo, a favore del geom. LAPADULA GIUSEPPE, per il servizio di cui sopra, dell'importo pari a € 6.131,94 compresa cassa geometri ed IVA esente;

DETERMINA

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI LIQUIDARE** a favore geom. Lapadula Giuseppe, con sede in Moliterno (PZ) al Vico I° Portavecchia n. 7, P. Iva 02003760762, per il servizio di cui in premessa, la fattura n° 9 del 04/09/2024 per l'importo di € 5.839,94 oltre cassa geometri pari a € 292,00 e quindi in complessivo € 6.131,94, IVA esente, mediante bonifico sul cc. avente l'iban presente in fattura.
3. **DI DARE ATTO** che la spesa di € 6.131,94 (IVA esente) trova copertura finanziaria con i fondi regionali RIPOV, riportati nel bilancio comunale al CAP. 132.10 IMP. 504/2023.
4. **DI DARE ATTO** che il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni, è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che a tal proposito si sono acquisiti i seguenti codici: CIG Z353B63CBD.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.
6. **DI DARE ATTO** che i provvedimenti relativi alla presente procedura, saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Moliterno, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli art. 23 D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
MASTRANGELO GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 09/09/2024

Responsabile AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
F.to Ing. Assunta M.A. ROSSI

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.12.001		1.6	132.10		2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 504	€ 18.395,78	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

LAPADULA GIUSEPPE
Codice Fiscale: **LPDGPP81S01B157B** - P.Iva: **02003760762**

Descrizione Impegni Assunti

Scheda Ripov 2021/2022 servizi 01 "digitalizzazione e informatizzazione P.A. assistenza tecnica specialistica e Attrezzature connesse" – determina a contrarre e affidamento servizio per l'assistenza t

LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.12.001		1.6	132.10		2024
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 504	€ 18.395,78	N. 0	€ 0,00	N. 2643	€ 6.131,94

Descrizione Creditore

LAPADULA GIUSEPPE

Descrizione Liquidazione

Liquidazione fattura n. 9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, li: **09/09/2024**

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.12.001	1.6	132.10	Scheda Ripov 2021/2022 servizi 01 "digitalizzazione e informatizzazione P.A. assistenza tecnica specialistica e Attrezzature connesse" – determina a contrarre e affidamento servizio per l'assistenza t	18.395,78	2023	504

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.12.001	1.6	132.10	Scheda Ripov 2021/2022 servizi 01 "digitalizzazione e informatizzazione P.A. assistenza tecnica	6.131,94	2643

			specialistica e Attrezzature connesse” – determina a contrarre e affidamento servizio per l’assistenza t		
--	--	--	---	--	--

ATTESTAZIONI DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **11/09/2024** al N. **1000**.

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **11/09/2024**

Responsabile AREA TECNICA - LAVORI PUBBLIC
Ing. Assunta M.A. ROSSI