



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	627 del 11/09/2024	Reg. N. Servizio 262 del 11/09/2024
--------------	--------------------	-------------------------------------

OGGETTO	Acquisto n.3 monitor per uffici comunali: impegno di spesa.
----------------	---

CIG: B300DECF9B

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO

Che con D.L.104/2020, in seguito al diffondersi della pandemia, sono state stanziare specifiche risorse per il rilancio e il sostegno dell'economia nazionale;

che in seguito all'emanazione del suddetto provvedimento, al Comune di Moliterno sono state assegnate e trasferite somme importanti da destinare a specifici interventi legati alla pandemia;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

che negli atti di bilancio adottati da questa amministrazione si è proceduto al riparto delle risorse trasferite ed alla conseguente assegnazione delle stesse ai centri di costo operanti nell'Ente;

che, tra le altre, è stata assegnata all'Area Affari Generali la somma complessiva di € 35.000,00 da imputare sul cap.13126 per l'acquisto di materiale informatico;

DATO ATTO che con specifici provvedimenti, l'Amministrazione ha riconosciuto l'opportunità di garantire l'acquisto di strumenti e supporti informatici, di software dedicati per implementare l'informatizzazione dei servizi al fine di limitare l'accesso ai pubblici uffici ed alla generalità delle strutture comunali, limitando il continuo contatto con l'utenza ma offrendo al contempo informazioni aggiornate;

DATO ATTO

Che con propri precedenti provvedimenti si è avviato il procedimento di sostituzione dell'hardware in dotazione agli uffici comunali;
che si rende necessario integrare la fornitura con altri componenti;

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto del materiale definito unitamente all'amministrazione per il miglior funzionamento degli uffici comunali, nel perseguimento degli obiettivi sopra richiamati;

RICHIAMATI:

l'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, in merito alla possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
l'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
l'art.17 comma 2, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la decisione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;

RILEVATOche, l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, impone il ricorso al MEPA per gli acquisti di importo superiore ai 5.000,00 euro;

RITENUTO pertanto necessario procedere

1. ad impegnare la somma complessiva di € 579,50 (IVA compresa) in favore della Office Information sas da Marsicovetere (PZ) per la fornitura di n.3 monitor 27" da destinare agli uffici comunali;
2. ad imputare la spesa sul cap. 13126 del bilancio 2024;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 579,50 (IVA compresa) in favore della Office Information sas da Marsicovetere (PZ) per la fornitura di n.3 monitor 27" da destinare agli uffici comunali;
3. di imputare la spesa sul cap. 13126 del bilancio 2024;
4. di dare atto che il CIG per la suddetta fornitura è B300DECF9B;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 11/09/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 11/09/2024

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.006	01.01	13126	Acquisto materiale hardware e software per attività di gestione servizi comunali: impegno di spesa fondi zona rossa.	0,00	2021	1279

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **12/09/2024** al N. **1004**.

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **12/09/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	475,00