



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 129 DEL 10/09/2024

COPIA

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 - IL PROCESSO DI BILANCIO - APPROVAZIONE.
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **09:06 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI	Si	
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA		Si
Assessore	ALBANO ANGELICA		Si

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 2
---------------------------	--------------------------

Partecipa il **Vice Segretario Comunale Rossella MONTESANO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	09/09/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	09/09/2024	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Partecipa alla Giunta Comunale la Dott.ssa Rossella MONTESANO - vice segretario comunale, in sostituzione del Segretario Comunale titolare Dr. Gerardo LUONGO impegnato presso altro ente in convenzione per attività istituzionale improrogabile (prot. 7188 del 10/09/2024).

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile favorevolmente espressi da parte del responsabile dell'area Economico-Finanziaria.

PREMESSO che:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D. Lgs.118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio.

CONSIDERATO che, in virtù delle previsioni di cui all'articolo 1-comma 1 del predetto Decreto MEF *"Al principio contabile applicato, concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, sono apportate le seguenti modifiche"*:

..... *omissis*

k) dopo il paragrafo 9.3 sono inseriti i seguenti paragrafi:

9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali

9.3.2 Il processo di bilancio degli enti locali articolati in circoscrizioni e municipi

9.3.3 Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni.

RILEVATO che a questo Comune trova applicazione il Paragrafo 9.3.3 *"Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni"* del Decreto MEF del 25 luglio 2023, in quanto non presenta un'articolazione tale da consentire l'applicazione dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, ove prevede che le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi, ha meno di 50 dipendenti e l'articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate.

LETTO il Paragrafo 9.3.3 *"Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni"* del Decreto MEF del 25 luglio 2023, il quale espressamente prevede che:

"Al fine di individuare il processo di bilancio da adottare, sono considerati di piccole dimensioni gli enti locali la cui struttura organizzativa non presenta un'articolazione tale da consentire l'applicazione dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, ove prevede che le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi. In particolare, negli enti locali che all'avvio del processo di predisposizione del bilancio hanno meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo con la collaborazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario. A tal fine, entro il 30 settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predispone e trasmette all'organo esecutivo e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio. Entro il 15 ottobre, sulla base della documentazione trasmessa, l'organo esecutivo, con la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci e, se possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione. Entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione). In attuazione dell'articolo 174 del TUEL l'organo esecutivo predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno. Il processo di approvazione del bilancio prosegue secondo le modalità indicate nel paragrafo 9.3.1".

CONSIDERATO altresì che il nuovo iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.1 *Il processo di bilancio degli enti locali* del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione

dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

DATO ATTO che, sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, trasmette ai responsabili dei servizi una nota con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al DUP. Alla nota viene allegato:

- l'atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico), costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi;
 - b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Il bilancio tecnico e detta documentazione saranno trasmessi anche all'organo esecutivo ed al Segretario comunale;

RITENUTO, pertanto, **necessario**, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo ai responsabili dei servizi, per il tramite del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, affinché provvedano entro il termine previsto dalla normativa a:

- proporre eventuali modifiche da apportare al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (DUP) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/07/2024, esecutiva;
- predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra.

DATO ATTO che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (*c.d. Bilancio tecnico*) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2027) si procederà a riproporre gli stessi dati assestate relativi all'esercizio 2026, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale veniva approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19/02/2024, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/07/2024, esecutiva, avente ad oggetto “*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000*”, con la quale si è provveduto ad accertare il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- le deliberazioni di Consiglio Comunale di variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 assunte ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000:
 - la delibera n. 6 del 29/04/2024, esecutiva;

- la delibera n. 10 del 20/05/2024, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/07/2024, esecutiva, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- il D. Lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.;
- il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. **DI RENDERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle disposizioni contenute nei nuovi paragrafi 9.3.1 "*Il processo di bilancio degli enti locali*" e 9.3.3 "*Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni*", di cui al principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, come introdotti dall'articolo 1 - comma 1 lett. k) - del *Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri*, del 25 luglio 2023;
3. **DI DARE INDIRIZZO** ai Responsabili dei servizi, per il tramite del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, affinché provvedano entro il termine previsto dalla normativa a:
 - proporre eventuali modifiche da apportare al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (DUP) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/07/2024, esecutiva;
 - predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
 - predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra;
4. **DI DARE ATTO** che i prospetti contabili che verranno trasmessi dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (*c.d. Bilancio tecnico*), come declinato in premessa, conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2027) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2026, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;
5. **DI DARE ATTO** che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato "*L'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine previsto dalla normativa è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità*";
6. **DI DEMANDARE** l'esecuzione della presente deliberazione ai responsabili dei servizi, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
7. **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con successiva unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Antonio RUBINO

Il Vice Segretario Comunale
f.to Rossella MONTESANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

– Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **12/09/2024**

Il Vice Segretario Comunale
f.to Rossella MONTESANO

Referto di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **12/09/2024**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to DANDREA MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **12/09/2024**

Il Segretario Comunale
Rossella MONTESANO