



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	701 del 16/10/2024	Reg. N. Servizio 292 del 16/10/2024
--------------	--------------------	-------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Indizione concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n.1 Operatore Esperto da assegnare all'Area Affari Generali, a tempo indeterminato e part time.</b>
----------------	--

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

#### PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 15/04/2024 esecutiva e successive modifiche ed integrazioni (DGC n. 102 del 19.07.2024 e n.126 del 29/08/2024, anch'esse esecutive) è stato approvato il PIAO 2024-2026, contenente, tra l'altro, al proprio interno, la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2024-2026.

che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere l'assunzione di un Operatore Esperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana), da assegnare all'Area Affari Generali;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 15/07/2024 esecutiva si è ritenuto di avvalersi, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, della facoltà di cui al comma 14-ter, introdotto dalla Legge n. 113/2021 di conversione, che ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019, estendendo la possibilità di effettuare

procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, fino al 31/12/2024, fermo restando l'espletamento delle procedure di cui all'art. 34-bis del D Lgs. 165/2001;

**RILEVATO** altresì

che con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 17.07.2024 esecutiva, parzialmente modificato dalla deliberazione n.114 del 07/08/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvato il regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi;

che il vigente regolamento comunale, all'art.10 comma 4, prevede il versamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,00, per i concorsi riguardanti procedure per la copertura di posti non dirigenziali;

**VISTO** lo schema di bando di concorso all'uopo predisposto dal Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;

**VISTO** l'art.30 del D.Lgs.165/2001;

**VISTO** il CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 comma 2 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il pubblico concorso per esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Operatore Esperto, a tempo indeterminato part time – 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Affari Generali, secondo il disposto della Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 15/04/2024, esecutiva come per legge;
3. di approvare il relativo bando di concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 1 lett. b) del suddetto regolamento comunale, che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di impegnare la somma di € 10.932,24 da imputare sui cap.1021/10, 1021/20 e 1127 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2025;
5. di dare atto che con l'indizione del bando di concorso di che trattasi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.8/2014 e D. Lgs.66/2010 art.678 comma 9, si determina una frazione di riserva di posto del **80%** a favore dei volontari delle Forze Armate (***scaturente per il 30% dal presente bando e per il 50% da bandi precedenti della medesima amministrazione***: 30% concorso di Funzionario EQ Area Tecnica, 20% concorso per agente di polizia locale);
6. di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari e consequenziali per l'espletamento del concorso di cui all'oggetto.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Moliterno** lì, **16/10/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

### **APPONE**

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **16/10/2024**

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
**f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **16/10/2024** al N. **1108**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, lì **16/10/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

