



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	756 del 12/11/2024	Reg. N. Servizio 311 del 12/11/2024
--------------	--------------------	-------------------------------------

OGGETTO	Noleggio stampante ufficio del segretario comunale: impegno.
---------	--

**CIG: B43A3B2EC5**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

#### PREMESSO

che il normale svolgimento delle attività d'ufficio richiede l'impiego di specifico materiale di cancelleria e di idonea strumentazione;  
che presso l'ufficio del segretario comunale è sempre stata collocata una stampante necessaria allo svolgimento delle ordinarie attività d'ufficio;  
che l'apparecchio in dotazione non è più funzionante;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

#### DATO ATTO

che l'apparecchio è stato fornito a noleggio dalla Vemar sas;  
che in ragione del non funzionamento si rende necessario procedere alla sostituzione;  
che la ditta in questione ha presentato un preventivo per la sostituzione della stampante proponendo, ovviamente, un apparecchio diverso e molto più conformante;

#### RICHIAMATI:

l'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, in merito alla possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'art.50 comma 1 lett.b) del D. Lgs.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art.17 comma 2, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la decisione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;

**RILEVATO** che, l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, impone il ricorso al MEPA solo per gli acquisti di importo superiore ai 5.000,00 euro;

**RITENUTO**, pertanto, necessario

1. autorizzare il noleggio di un fotocopiatore Konica Minolta BH4052 mediante fornitore già accreditato;
2. impegnare la somma complessiva di € 360,00 - IVA compresa, corrispondente al canone per un anno oltre al consumo presunto di stampe, in favore di Vemar sas da Paterno, per il noleggio della citata stampante;
3. imputare la spesa di € 360,00 sul cap.1182 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

#### **D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di impegnare la somma complessiva di € 360,00 in favore di Vemar sas, p.iva 00256870767 per la fornitura sopra indicata;
5. di imputare la spesa sul cap.1182 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
2. di dare atto che il CIG relativo alla menzionata fornitura è B43A3B2EC5;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 12/11/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

**APPONE**

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:12/11/2024

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.005	01.11	1182	Noleggio stampante ufficio del segretario comunale: impegno.	360,00	2024	1140

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **13/11/2024** al N. **1207**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **13/11/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**