



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 07/09/2020

COPIA

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance 2019

L'anno **duemilaventi** il giorno **sette** del mese di **settembre** alle ore **19:30 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	TANCREDI GIUSEPPE	Si	
Vicesindaco	ACQUAFREDDA RAFFAELE		Si
Assessore	DITRANI MICHELE	Si	
Assessore	PALERMO GIUSEPPINA	Si	
Assessore	LUGLIO SIMONA		Si

Totale Presenti: 3

Totale Assenti: 2

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Giuseppe TANCREDI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile			
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	07/09/2020	F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.L.gs n. 267/2000 e successive modifiche il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che non necessita il parere contabile;

**Premesso che:**

- il novellato art. 10 del D.L.gs 150 del 2009 e s.m. i. statuisce che l'organo di indirizzo politico amministrativo debba redigere una relazione la quale evidenzi a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
- il medesimo articolo dispone che la predetta relazione debba essere validata dal nucleo valutazione;

**Tutto ciò premesso:**

**Visto** l'art. 48 del D. L.gs n. 267/2000 e s.m. i.;

**Presa** visione della bozza della relazione a firma del Segretario Comunale;

**Atteso** che nulla osta all'approvazione della stessa

Con votazione unanime espressa nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

1. Di approvare la relazione sulla performance 2019 (allegato A);
2. Di trasmettere copia della stessa al nucleo per la sua validazione;
3. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 comma 1, lett. B, D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e s. m. i. di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.

La relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. B del D. Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2019. Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra questi occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

Si passa quindi ad una illustrazione delle principali attività, espletate e sui risultati raggiunti nel corso dell'esercizio 2019.

La popolazione residente alla data del 31/12/2019 è risultata di 3.773 abitanti:

il Comune di Moliterno, come la maggior parte dei Comuni della Valle, ha registrato un decremento della popolazione negli ultimi anni.

Dicembre 2017  
n. 3.916

Dicembre 2018  
3.841

Dicembre 2019  
3.773

### PERSONALE

Durante l'esercizio 2019, come già avvenuto nel 2018, si è assistito ad una riduzione costante del personale, nella generalità dei casi, cessato dal servizio per raggiungimento dei limiti d'età.

In particolare, durante l'esercizio 2019, è cessato il rapporto di lavoro di n° 5 unità:

- n° 1 Istruttore direttivo Area Tecnica;
- n° 2 Istruttori amministrativi ( n° 1 Area Amministrativa; n° 1 Area Contabile);
- n° 1 Agente di Polizia Locale;
- n° 1 Esecutore impegnato nella squadra esterna.

Il suddetto personale è stato solo parzialmente surrogato con l'assunzione di:

- n° 1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Ingegnere part-time (18 H settimanali cat. D, posizione economica D1).

Il detto dipendente è stato assunto con contratto a tempo determinato ricorrendo alla procedura di cui all'art. 110 del DLgs 267/00 e s.m. e i..

- n° 1 Istruttore nell'Area Tecnica Geometra (12 H settimanali categoria C, posizione economica C1);

- n° 2 Esecutori (part-time 18 H settimanali categoria B, posizione economica B1) di cui n°1 nell'Area Amministrativa e n°1 nell'Area Tecnica;
- n° 1 Operatore (part-time 18 H settimanali categoria A, posizione economica A1);
- n° 1 Agente Polizia Locale (full-time 36 H categoria C, posizione economica C3).

Il personale appartenente alle categorie A e B, è stato stabilizzato usufruendo di contributi Regionali.

L'agente di polizia locale è stato incardinato nell'organico dell'Ente mediante ricorso alla procedura di mobilità ex art.30 del DLgs 267/00.

La politica di contenimento della spesa del Personale, ovviamente, ha comportato degli effetti benefici per il Bilancio Comunale costantemente in sofferenza, soprattutto a causa delle lungaggini temporali afferenti le procedure di riscossione dell'entrate tributarie e non.

Sempre nell'ottica di contenimento della spesa, va visto il convenzionamento di una pluralità di Uffici (Ufficio del Segretario, Ufficio Ragioneria e Ufficio Vigilanza).

Ovviamente necessitando garantire i servizi all'utenza, quest'Amministrazione è stata costretta ad effettuare (deliberazione Giunta Comunale n.32 del 11/03/2020 ) una nuova programmazione in materia di assunzioni.

Sono stati rispettati i limiti di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n.296/2006 e s.m. e i. I servizi sono stati garantiti con il personale interno senza la necessità di ricorso a professionalità esterne eccetto il servizio dello psicologo (figura obbligatoria e non presente nella dotazione organica dell'Ente).

Non sono stati riscontrati esuberanti di personale.

Ad ognuno dei Responsabili sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione.

## **ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ANNO 2019**

L'esercizio 2019 è stato caratterizzato dall' applicazione del principio Generale della Competenza Finanziaria c. d. Potenziata, così come recepito dal Legislatore agli art. 179 e 183 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che impone agli Enti territoriali di registrare le obbligazioni attive e passive all'atto del loro perfezionarsi, imputandole però agli esercizi nei quali l'obbligazione diverrà esigibile.

Tale disposto normativo, cuore pulsante della riforma contabile nota come "Armonizzazione" incide profondamente sugli enti della gestione e cambia in modo radicale l'approccio alle metodologie gestionali dell'intera organizzazione.

## GESTIONE FINANZIARIA

Di seguito si riportano i dati desunti dal conto consuntivo 2019 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 30.07.2019.

### CONTO DEL BILANCIO 2019

Fondo cassa al 1° Gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	535.697,73	7.485.290,34	8.020.988,07
PAGAMENTI	(-)	1.295.217,73	6.725.770,34	8.020.988,07
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			31.762,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			-31.762,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.557.459,06	1.621.376,71	6.178.835,77
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.037.985,20	1.322.349,51	4.360.334,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			36.863,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.054.830,52
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019</b>	<b>(=)</b>			<b>695.045,34</b>

Trattasi tuttavia di un avanzo per la maggior parte accantonato e vincolato e, precisamente, accantonato per il Fondo Crediti di dubbia esigibilità Euro 354.043,00 e vincolato per il fondo anticipazione Liquidità Euro 272.750,81.

In conseguenza di ciò, la parte libera e disponibile risulta ammontare solo a Euro 19.730,12.

Da quanto sopra, si evincono le difficoltà riscontrate dagli uffici (in particolar modo quello Finanziario) nella riscossione di una porzione rilevante delle entrate. Così come si evince dalle relazioni degli Uffici al 31 dicembre 2019, non sussistevano debiti fuori bilancio riconoscibili.

### OPERE PUBBLICHE

Si rinvia in toto alla Delibera di approvazione del conto consuntivo ed agli atti propedeutici.

A titolo meramente esemplificativo si riportano alcune delle opere pubbliche appaltate durante l'esercizio 2019.

Nel corso dell'anno sono state avviate e portate a compimento le gare per lo show room di Palazzo Parisi e la piattaforma logistica di contrada La Rossa, entrambe relative ai finanziamenti "Canestrato di Moliterno". Sono stati portati a termine i lavori dell'area rurale "Rimintiello-Chiaito-Paradiso-Piani di Maglie" finanziate dalla misura 4.3.1.

Sono stati completati i lavori della Villa Comunale anche se è in atto la stesura della contabilità finale anche se era ancora in atto la stesura della contabilità finale.

E' stata completata la dotazione del cine Teatro Pino attraverso l'acquisto del cine proiettore digitale e del server.

Si è proceduto all'avvio dei lavori di messa in sicurezza di un'ala dell'Istituto comprensivo (Impresa Panzardi).

## **SERVIZI RESI ALL'UTENZA**

Una buona parte dei Servizi, come già è avvenuto negli anni pregressi, (a titolo esemplificativo mensa scolastica, trasporto scolastico, smaltimento rifiuti, trasporto pubblico locale) sono stati esternalizzati.

## **SETTORE ISTRUZIONE**

Le principali attività garantite dall'Ente alla popolazione scolastica sono in via prioritaria rappresentate dalla gestione del servizio di refezione e del servizio di trasporto scolastico.

In seguito all'espletamento di specifica procedura di gara si è affidato il servizio di mensa scolastica alla ditta Il Girasole.

Per quanto attiene, invece il servizio di trasporto scolastico, completamente riorganizzato in seguito alle procedure poste in essere nel corso del 2013, lo stesso è stato avviato in modo da garantire anche nuove percorrenze determinate dall'iscrizione di nuovi utenti e l'eliminazione di alcuni tratti non più interessati dalla presenza di studenti. L'Ente ha voluto investire nuove risorse al fine di garantire la presenza degli accompagnatori anche sugli scuolabus utilizzati dagli utenti delle scuole primarie, nonostante non vi siano in merito specifiche disposizioni di legge.

L'Ente ha garantito la fornitura di attrezzature e sussidi per alunni disagiati e continua è stata la collaborazione con le istituzioni scolastiche nella gestione di iniziative quali, a titolo esemplificativo:

- organizzazione della "Giornata della Lingua Italiana", evento nel corso del quale l'intervento del Prof. SABATINI linguista, filologo e lessicografo nonché Presidente Onorario dell'Accademia della Crusca, ha fornito un'importante riflessione sull'enorme patrimonio culturale costituito dalla lingua italiana;
- sottoscrizione del Protocollo di Intesa proposto dall'Associazione Amici del Lago e del Raparo unitamente all'Istituto Comprensivo Giacomo Racioppi di Moliterno, protocollo teso ad attivare forti sinergie tra il sistema delle Associazioni, delle autonomie locali e della Scuola, tanto da rappresentare un valido strumento di promozione e valorizzazione del territorio;

- collaborazione costante nella promozione della lettura non solo con la replica annuale del progetto “Nati per Leggere” rivolto a bambini in età prescolare, ma anche con l’attuazione del protocollo sottoscritto con l’Istituto Comprensivo, finalizzato alla frequentazione costante degli studenti della Bibliomediateca Comunale;
- rilascio gratuito del passaporto per Matera 2019 in favore della popolazione moliternese di età compresa tra i 13 ed i 18 anni, al fine di implementare il valore culturale dell’evento in ogni famiglia.
- Realizzazione progetto Legalità e Formazione dei Giovani, in occasione del quale si è commemorata la figura del Generale Giuseppe Ruggiero PARISI, ponendo l’obiettivo di interessare i giovani alle attività della Nunziatella affermando, di conseguenza, principi di legalità, senso civico, onore e amore per la Patria;

## SERVIZI CULTURALI

Sono continuate nel corso del 2019, le attività rientrate ormai nel Patrimonio Intangibile della Regione Basilicata, ossia la Sagra del Canestrato e la Rassegna Folklorica, appuntamenti fissi dell’estate moliternese.

In occasione di Matera Capitale della Cultura 2019, l’Ente ha promosso, poi, una serie di iniziative finalizzate alla divulgazione del patrimonio immateriale di Moliterno. Il 5 luglio 2019 Moliterno è stata Capitale Europea della Cultura per un Giorno con il progetto “Una Giornata Medievale a Moliterno”.

Nell’ambito del progetto “Valorizzazione degli studi storici regionali – Europei di Basilicata”, sono stati organizzati molteplici eventi tra cui:

- spettacolo teatrale dedicato alla figura di Ferdinando Petruccelli della Gattina.
- Partecipazione dell’Ente alla seconda edizione dell’evento “Eruzioni del Gusto” tenutosi presso il Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa;
- Partecipazione dell’Ente all’evento voluto dall’Istituto Italiano di Cultura di Mosca, svoltosi nella capitale sovietica.

Nell’ambito della convenzione “Sistema dei Musei e dei Beni culturali” sottoscritta dai Comuni di Aliano, Castronuovo Sant’Andrea, Moliterno e Montemurro, raccolti sotto l’acronimo ACAMM, e ricadenti nel territorio di competenza del Parco del Pollino e del Parco dell’Appennino Lucano, è stata organizzata una mostra dedicata all’artista Henry Goetz.

Sono state poi attuate una serie di iniziative a livello locale (mostre, presentazioni libri, incremento patrimonio librario ecc.) che come sempre hanno coinvolto ampie fasce di popolazione.

Nei primi mesi dell’anno si è dato seguito anche alla stagione teatrale presso il teatro comunale.

## **SETTORE SOCIALE, SPORT E POLITICHE PER LA FAMIGLIA**

Si è continuato nell'attuazione dei programmi elaborati a livello regionale, innanzitutto per il tramite del Piano Sociale di Zona. Sono continuate, anche mediante l'espletamento di specifiche gare di appalto, le attività avviate ormai nel 2004, anche nel periodo transitorio di attivazione delle Aree di programma: gestione del centro diurno per handicap grave "Centro Smile" e iniziative relative all'assistenza in favore delle famiglie dei soggetti diversamente abili (assistenza domiciliare). Entrambi questi servizi sono stati gestiti fino agli ultimi mesi del 2019 direttamente dal Comune di Moliterno che, nella sua qualità di ex Capo Area per gli interventi legati all'handicap, ha garantito continuità nelle more della piena funzionalità dell'Ufficio di Piano.

L'ufficio ha continuato a garantire interventi di particolare importanza in riferimento a soggetti socialmente e/o economicamente disagiati, mediante l'erogazione di contributi secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali, nonostante le sempre più esigue risorse finanziarie disponibili.

E' stato garantito il servizio di assistenza alla comunicazione per soggetti con particolari patologie, presso le strutture scolastiche.

L'Ente, inoltre, ha aderito al Protocollo di Intesa proposto dall'Associazione di promozione sociale Famiglie Fuori Gioco di Potenza, finalizzato alla promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività di sensibilizzazione, informazione e formazione per il benessere psico-fisico della comunità.

Sono stati realizzati eventi di promozione della pratica sportiva, in collaborazione con associazioni operanti sul territorio, finalizzate alla conoscenza ed al coinvolgimento soprattutto dei più piccoli.

### **FORMAZIONE**

E' stata garantita la formazione, sia pure nei limiti dello stretto necessario, dei dipendenti assegnati ai settori più esposti ai fenomeni corruttivi mediante la partecipazione degli stessi ad appositi corsi.

### **TRASPARENZA**

Si è cercato di ottemperare, non sempre con la dovuta tempestività alla miriade di obblighi in materia di pubblicazione dei dati di cui al decreto legislativo n. 33/2013. Non è pervenuta alcuna istanza di accesso civico.

Lo scrivente ha sollecitato il personale ad effettuare gli adempimenti in maniera di pubblicità ed ha effettuato controlli a campione.

### **CONTROLLI INTERNI**

Sono stati effettuati dallo scrivente i controlli di regolarità amministrativa di tipo successivo, così come previsto dalle vigenti normative di fonte normativa e regolamentare.

## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA CORRUZIONE**

Lo scrivente ha redatto la relazione sulla prevenzione della corruzione.

### **CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

E' stato ultimato il procedimento finalizzato alla stipula del Contratto Decentrato Integrativo, stipula avvenuta 16.12.2019.

All'interno del Contratto sono state previste delle risorse per le progressioni economiche orizzontali. E' stato costituito il fondo con la Determinazione n° 126 dell'11/11/2019 dell'Ufficio Ragioneria.

### **ATTIVITA' ESPLETATA DALL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Il Revisore ha rilasciato durante l'esercizio 2019, una pluralità di pareri; di seguito si riportano i principali

- 1) (parere sul bilancio di previsione 2019-2021) datato 22.03.2019;
- 2) (parere su verifica equilibri di bilancio) verbale n° 64 del 26.07.2019.

### **CONCLUSIONI**

Sostanzialmente, sia pur con delle difficoltà fisiologiche connaturate alla complessità derivante dalle variegata fonti normative (Regionali, Statali, Comunitarie), nonché dalle riduzioni sempre crescenti, delle risorse, il Comune di Moliterno è riuscito a garantire in maniera sostanzialmente soddisfacente, per l'utenza, l'espletamento dei servizi di Competenza.

Il Segretario Comunale  
Dott. Gerardo LUONGO

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
f.to Giuseppe TANCREDI

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**– Certificato di esecutività**  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

**S I C E R T I F I C A**

**che la su estesa deliberazione:**

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **09/09/2020**

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, li **09/09/2020**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to MARCHESE MARIA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Dalla residenza comunale, li **09/09/2020**

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Gerardo LUONGO*