



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121 DEL 14/12/2020

COPIA

OGGETTO: Piano degli obiettivi e della performance: Nuova modifica.

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **19:05 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI	Si	
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA	Si	
Assessore	ALBANO ANGELICA	Si	

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	14/12/2020	F.to Dott.re Giuseppe Carlo BALBI
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	14/12/2020	F.to Dott.re Gerardo LUONGO

IL SINDACO

Riferisce che la penuria di loculi rimasti nella disponibilità dell'Amministrazione "ha costretto" il Consiglio Comunale, nella seduta del 30 u.s. a modificare il regolamento; che disciplina la concessione dei loculi cimiteriali; in particolare la normativa regolamentare è stata modificata nella parte afferente la concessione del "doppio loculo".

In quella sede è stato peraltro chiarito che la decisione dell'Amministrazione, "necessitata" dalla penuria dei loculi, fosse da intendersi come temporanea.

Risulta necessario quindi edificare, all'interno del bene demaniale, nuovi loculi.

Tuttavia, continua il Sindaco, prima di impiegare nuove risorse, risulta indispensabile porre in essere una pluralità di attività tra cui:

1. Ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali a tempo determinato scadute e non rinnovate, (art. 13 del vigente regolamento cimiteriale);
2. Ricognizione delle concessioni eventualmente revocabili, (art. 19 vigente regolamento cimiteriale);
3. Ricognizione delle concessioni per le quali ricorrono i presupposti necessari a dichiararne la decadenza, (art. 20 del vigente regolamento cimiteriale);
4. Revisione del registro delle sepolture, (art. 22 del vigente regolamento cimiteriale);
5. Predisposizione dello scadenziario delle concessioni (art. 23 del vigente regolamento cimiteriale).

L'espletamento delle suddette attività consentirà alla P.A. di rientrare nella disponibilità di una pluralità di loculi.

La riacquisizione al demanio dei suddetti loculi e l'edificazione di nuovi consentirà alla P.A. di superare la fase "emergenziale" e quindi ripristinare la concessione del "doppio loculo".

Trattasi di un obiettivo "strategico" che richiede una prestazione ed un impegno che esulano da quelli ordinari.

L'ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa (approvata con deliberazione della G.C. n° 2 del 7.01.2019 in sede di modifica del regolamento degli Uffici e dei servizi) che disciplina, tra l'altro, "la misurazione e la valutazione della performance dei soggetti titolari e non titolari di posizione organizzativa".

RITENUTO quindi dove apportare un'ulteriore modifica al piano degli obiettivi ed al piano performance approvato con deliberazione della G.C. n° 53/2020 e s. m. i., con la previsione del detto obiettivo

ACQUISITI sulla proposta i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del d.lgs 267/00 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Con voti unanimi favorevoli ed espressi nelle forme di Legge.

DELIBERA

- 1) Di assegnare all'Ufficio vigilanza l'obiettivo di seguito riportato:
 1. Ricognizione di tutte le concessioni a tempo determinato scadute e non rinnovate, (art. 13 del vigente regolamento cimiteriale);
 2. Ricognizione delle concessioni eventualmente revocabili, (art. 19 vigente regolamento cimiteriale);

3. Ricognizione delle concessioni per le quali ricorrono i presupposti necessari a dichiararne la decadenza, (art. 20 del vigente regolamento cimiteriale);
4. Revisione del registro delle sepolture, (art. 22 del vigente regolamento cimiteriale);
5. Predisposizione dello scadenziario delle concessioni (art. 23 del vigente regolamento cimiteriale).

- 2) Di disporre che il presente provvedimento costituisca ulteriore modifica al piano delle performance approvato con deliberazione della G.C. n° 53/2020 e s. m. i. ;
- 3) Di dare atto che la modifica consiste nella sostituzione dei tre obiettivi assegnati alla vigilanza con la deliberazione sopra menzionata con l'obiettivo oggetto al presente deliberato;
- 4) Di assegnare al suddetto obiettivo il valore di punti 50, prevedendo quale termine ultimo per la sua realizzazione il 30/03/2021;
- 5) Di rendere con successiva votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Antonio RUBINO

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

– Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

S I C E R T I F I C A

che la su estesa deliberazione:

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **17/12/2020**

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gerardo LUONGO

Referto di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **17/12/2020**

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to MARCHESE MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **17/12/2020**

Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo LUONGO