

# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza  
[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

---

**Area Affari Generali**  
tel. 0975.668507  
[affarigenerali@comune.moliterno.pz.it](mailto:affarigenerali@comune.moliterno.pz.it)

## AVVISO PUBBLICO

**A FAVORE DELLE PICCOLE E MICRO IMPRESE ARTIGIANE E COMMERCIALI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM IN DIPENDENZA DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL 24/09/2020 (GU n. 302 del 04/12/2020)**

### Chiarimento n.2

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la documentazione agli atti;

In riferimento a specifiche richieste pervenute

#### CHIARISCE

**a) Nello schema di domanda Sezione “DICHARA” è stabilito quanto di seguito riportato:**

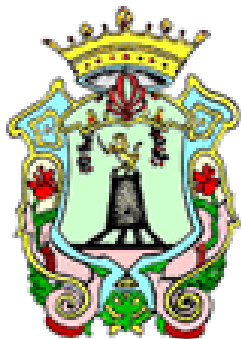
*“di rientrare nella tipologia di soggetti beneficiari di cui all’art.3 dell’Avviso in quanto (barrare casella pertinente)*

Si specifica che in questa sezione vanno indicati i requisiti espressi nell’art.3 “Soggetti beneficiari”.

Bisogna poi flaggare il punto in cui si dichiara di possedere i requisiti di cui all’art.4.

**b) Spese relative agli automezzi:**

Si specifica che sono rendicontabili esclusivamente spese sostenute per automezzi aziendali.



# COMUNE DI MOLITERNO

*Provincia di Potenza*  
[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

---

## **Area Affari Generali**

tel. 0975.668507  
[affarigenerali@comune.moliterno.pz.it](mailto:affarigenerali@comune.moliterno.pz.it)

### **c) Spese per premi di assicurazione**

Atteso che le agenzie di assicurazione rilasciano la copertura solo ed esclusivamente previo pagamento del premio, è sufficiente produrre copia della polizza debitamente sottoscritta dall'agente.

### **d) Spese di gestione**

Rientrano in tale categoria tutte le spese che una azienda inserisce regolarmente nel proprio bilancio.

### **e) Importi al netto o al lordo dell'IVA**

In quanto non espressamente specificato nell'avviso si considereranno le spese al lordo dell'IVA.

### **f) Fatture in copia o in originale**

Le fatture dovranno essere esibite in copia conforme all'originale. L'ufficio provvederà ad integrare documentazione per quanti abbiano già consegnato la domanda e non abbiano presentato espressa dichiarazione di conformità.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Rossella MONTESANO