



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - BIBLIOTECARIO (ex cat.D) A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (18 ORE SETTIMANALI).

1. La legge delega è:

- A. La legge con cui il Governo può attribuire al Parlamento l'esercizio del proprio potere esecutivo
- B. La legge con cui le Camere possono delegare il proprio potere legislativo alle Regioni
- C. La legge con cui le Camere possono attribuire al Governo l'esercizio del proprio potere legislativo

2. Il Sindaco, all'atto del suo insediamento, presta giuramento davanti:

- A. Al Prefetto
- B. Al Consiglio comunale
- C. Al Segretario comunale

3. Quale organo provvede alla nomina degli assessori comunali:

- A. Il Consiglio comunale a maggioranza qualificata
- B. Il Sindaco
- C. Nessun organo, sono eletti a suffragio universale

4. Dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali il Consiglio Comunale rimane in carica?

- a. Rimane in carica senza alcuna limitazione
- b. No decade dalla carica
- c. Rimane in carica ma è legittimato ad adottare solo atti urgenti ed improrogabili.

5. Quale dei sottoelencati organi non rientra tra gli organi di governo di un comune:

- a. il consiglio comunale
- b. la giunta comunale
- c. la commissione elettorale

6. Tra gli elementi essenziali dell'atto amministrativo non rientra:

- a. il termine
- b. l'oggetto
- c. l'agente

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –

PEC: protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

7. Ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., l'adozione degli atti di gestione finanziaria

ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa è attribuita:

- A. Ai Dirigenti
- B. Alla Giunta municipale
- C. Al Consiglio comunale

8. Ai fini del TUEL sono enti locali:

- a. i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
- b. i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni e i municipi
- c. i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni

9. In base alla legge n.241/1990, l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo:

- a. non è previsto
- b. sussiste solo per gli atti normativi
- c. sussiste per ogni provvedimento, salvo le eccezioni di legge

10. Le determine da quale organo sono adottate?

- A. dai Dirigenti/Responsabili di servizio
- B. dalla Giunta municipale
- C. dal Consiglio comunale

11. Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. i bilanci annuali e pluriennali sono approvati:

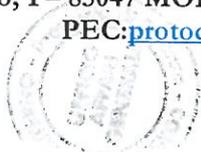
- A. Dalla Giunta comunale
- B. Dai dirigenti dell'ente, ciascuno per la propria competenza
- C. Dal Consiglio comunale

12. Il Sindaco, oltre ad essere il capo dell'amministrazione comunale, riveste di diritto anche il ruolo di (art.54 TUEL):

- a. Responsabile del Servizio Finanziario
- b. ufficiale di governo
- c. direttore generale

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –

PEC: protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

13. Quanto dura il mandato di un assessore comunale?

- a. 5 anni in quanto irrevocabile
- b. durata stabilita dall'atto di nomina e comunque per un periodo non inferiore a due anni
- c. fino alla scadenza del mandato del sindaco o alla revoca dell'incarico da parte di quest'ultimo

14. Il Consiglio è un organo:

- a. di indirizzo politico amministrativo
- b. esecutivo
- c. meramente consultivo

15. Potestà regolamentare dei comuni significa:

- A. Potere di adottare regolamenti per disciplinare esclusivamente l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi
- B. Potere di adottare i regolamenti nelle materie di competenza della regione
- C. Potere di adottare i regolamenti nelle materie di propria competenza nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto

16. Quali delle sottoelencate funzioni il Sindaco esercita quale ufficiale di governo:

- a. stato civile ed anagrafe
- b. presidenza della Giunta
- Individuazione del segretario comunale

17. Il titolo di città da quale organo viene concesso:

- a. dal Presidente della Repubblica su proposta di almeno una delle due Camere
- b. dal Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno
- c. dal Ministro dell'Interno

18. Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, la trasparenza è intesa come:

- A. Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
- B. Diritto di tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –

PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it

Secario



Laurel

[Signature]

[Signature]

[Signature]



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai dati ovvero ai documenti rispetto ai quali si richiede l'accesso

C. Accessibilità di chiunque sia portatore di interessi collettivi e che intende proporre ricorso giurisdizionale

avverso il provvedimento rispetto al quale è richiesto l'accesso

19. E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'iniziativa di parte?

a. no mai

b. solo se lo prevede l'ordinamento dell'Ente

● c. si sempre

20. L'Unione dei Comuni di cui all'art.32 del TUEL è:

a. un comune sorto dalla fusione di più comuni preesistenti

b. una città metropolitana

● c. un ente locale costituito da più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni

21) Cosa implica l'outsourcing in una biblioteca?

● A. Delegare servizi a soggetti esterni

B. Acquistare nuovi libri sulla base dei desiderata degli utenti

C. Digitalizzare il catalogo per implementare il document delivery

22) Qual è il primo tentativo di predisporre un formato comune di scambio dei dati bibliografici?

● A. MARC

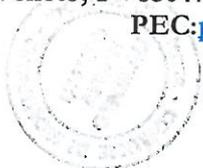
B. SBN

C. UNIMARC

23) Dopo quanti anni dalla morte dell'autore le sue opere ricadono nel pubblico dominio?

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –

PEC: protocollomoliterno@ebaspec.it





COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

A. Dopo 50 anni

● B. Dopo 70 anni

C. Dopo 20 anni

24) Quando è stato istituito il Ministero per i beni culturali e ambientali in Italia?

A. 1965

● B. 1975

C. 1985

25) Qual è il compito principale delle biblioteche pubbliche di ente locale?

A. Promuovere la cultura italiana all'estero

● B. Promuovere la lettura e l'uso dei documenti conservati

C. Conservare tutto il materiale pubblicato in Italia

26) Quale istituto promuove la diffusione del libro italiano e la lettura?

A. ICCU

● B. CEPELL

C. ICPAL

27) Qual è il fine della Carta dei servizi delle biblioteche?

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –

PEC: protocollomoliterno@ebaspec.it



le



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

- A. Stabilire i criteri per la selezione dei libri
- B. Definire le regole di comportamento e l'uso dei servizi
- C. Definire i compiti della biblioteca nei confronti dell'utenza

28) Cos'è l'ISBD?

- A. Un database di libri internazionali
- B. Il servizio bibliografico internazionale digitale
- C. Un codice internazionale di uniformità descrittiva

29) Cosa indica la catalogazione retrospettiva?

- A. L'aggiunta di libri antichi al catalogo della biblioteca
- B. La catalogazione ex novo di collezioni esistenti
- C. La catalogazione dei libri oggetto di scarto

30) Come vengono gestiti i documenti in un catalogo topografico?

- A. Per numero di inventario
- B. In base alla collocazione fisica
- C. Alfabetico per titolo

