

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537
(Ufficio Affari Generali)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - BIBLIOTECARIO (ex cat.D) A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (18 ORE SETTIMANALI).

VERBALE n.3 del 24/06/2024

L'anno duemilaventiquattro, addì ventiquattro del mese di giugno, alle ore 12.42 si riunisce presso l'ufficio affari generali del comune di Moliterno, la Commissione del concorso in oggetto composta dai seguenti Signori:

1. Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
2. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto;
3. Dr. Luigi Catalani – Funzionario Bibliotecario in servizio presso il Ministero della Cultura –Biblioteca Nazionale di Potenza – componente esterno esperto;
4. Prof.ssa Tosco Magda - componente aggiunto - esperto esterno, docente di lingua inglese;

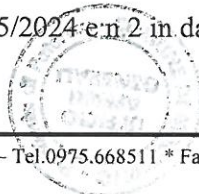
Funge da Segretario della Commissione il Dr. Raffaele Ponticelli – Assistente Sociale del Comune di Moliterno.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visti:

- determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.199 del 27/03/2023 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D – Posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali)" ed è stato approvato il relativo bando;
- determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.206 del 03/04/2023 con la quale è stato adeguato lo schema di bando, alla nuova classificazione del personale (CCNL 16/11/2022);
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 11/04/2023 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 28 - serie concorsi, all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale;
- determinazione del medesimo ufficio n.224 del 01/08/2023 con cui si è proceduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi;
- determinazioni del Responsabile del Servizio Affari Generali n.59 del 05/03/2024 e n.144 del 20/05/2024 di nomina della Commissione Giudicatrice la prima e di nomina del componente aggiunto la seconda;

Richiamati altresì i verbali n.1 in data 28/05/2024 e n.2 in data odierna;



Dato atto che l'avviso per l'espletamento della prova in data odierna è stato affisso all'Albo Pretorio on line, e pubblicato sull'home page del sito istituzionale, oltre che nella specifica sezione di amministrazione trasparente;

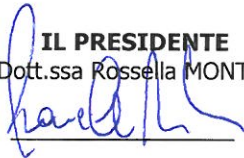
La Commissione dispone che le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data odierna;

A questo punto, la Commissione, così come previsto dal bando e specificato nel verbale n.1 in data 28/05/2024, continua i suoi lavori e predispone n. 3 (tre) tracce ciascuna delle quali finalizzata alla redazione di un elaborato in materia di legislazione amministrativa.

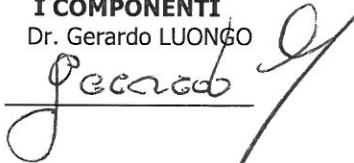
Ciascuna delle tre tracce sulle quali viene apposto il timbro del comune e la sottoscrizione da parte di ogni componente la commissione, compreso il segretario, viene chiusa in una busta. Sulle buste debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la commissione e dal segretario, viene apposto il timbro del Comune di Moliterno.

La Commissione chiude il presente verbale alle ore 13.00.

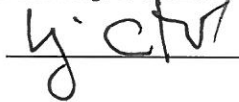
IL PRESIDENTE
Dott.ssa Rossella MONTESANO



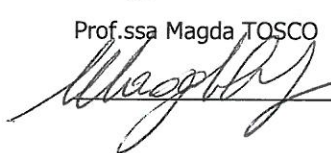
I COMPONENTI
Dr. Gerardo LUONGO



Dott. Luigi CATALANI



Prof.ssa Magda TOSCO



IL SEGRETARIO
Dott. Raffaele PONTICELLI

