



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	484 del 28/11/2020	Reg. N. Servizio 187 del 23/11/2020
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Manutenzione ordinaria veicolo istituzionale: impegno di spesa.
----------------	--

CIG: z8f2f5ac7a

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2020 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2020, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che l'Ente ha in dotazione un autoveicolo Fiat Croma, utilizzata dagli amministratori e dai funzionari per ragioni di servizio;
- che l'utilizzo del veicolo comporta la necessaria manutenzione per evidenti ragioni di sicurezza dei passeggeri e per ottemperare alle prescrizioni del codice della strada;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

RILEVATA la necessità di:

1. impegnare la somma complessiva di € 500,00 quale spesa necessaria agli interventi meccanici programmati e necessari, da effettuarsi presso la D.L.D. MOTOR snc da Moliterno previa presentazione di idoneo preventivo;
2. imputare la somma per € 500,00 sul cap.1113/3 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2020;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 500,00 per la concreta realizzazione degli interventi meccanici di ordinaria amministrazione finalizzati al sicuro utilizzo della Fiat Croma in dotazione agli uffici comunali;

3. di affidare il servizio di che trattasi alla D.L.D. MOTOR snc da Moliterno che ha presentato preventivo ritenuto congruo;
4. di imputare la spesa complessiva per € 500,00 sul cap.1113/3 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2020;
5. di dare atto che il CIG relativo al menzionato servizio è Z8F2F5AC7A;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, **23/11/2020**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**28/11/2020**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Dott.re Giuseppe Carlo BALBI

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.09.001	01.01	1113.3	Manutenzione ordinaria veicolo istituzionale: impegno di spesa.	500,00	2020	1289

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal

30/11/2020 al N. 819.

**Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **30/11/2020**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO