



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>573 del 31/12/2020</b>	<b>Reg. N. Servizio 229 del 28/12/2020</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Acquisto materiale di cancelleria per Biblioteca Comunale: impegno di spesa.</b>
----------------	---

**CIG: Z333000666**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2020 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2020, esecutiva come per legge;

#### PREMESSO

- che il Comune di Moliterno riserva notevole attenzione alle attività culturali e che, in tale ottica di sviluppo sociale, destina apposite risorse alla gestione della emeroteca e della videoteca comunale organizzate nell'ambito della Bibliomediateca Comunale;
- che l'Amministrazione Comunale garantisce la fruibilità agli utenti della struttura di numerose novità librerie che sono gestite tramite catalogo informatico in via di implementazione oltre che catalogo cartaceo;
- che la gestione del catalogo richiede disponibilità di cartellini, etichette e registri che su richiesta del personale devono essere acquisitati;

#### CONSIDERATO, pertanto, che è opportuno consentire

- nell'immediatezza l'acquisto di n.3000 cartellini per il catalogo, di n.2 registri nonché di n.500 etichette;
- che si è proceduto ad acquisire idoneo preventivo di spesa;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

#### RITENUTO necessario procedere:

1. ad affidare la fornitura del materiale sopra specificato alla ditta Valentina Porfidio Editore da Moliterno;
2. ad impegnare la somma di € 400,00 da imputare per € 387,00 sul cap.1512.3 e per € 13,00 sul cap.1043.10 del bilancio di previsione 2020;

#### D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale sopra specificato alla ditta Valentina Porfidio Editore da Moliterno;
3. di impegnare, la somma di € 400,00 da destinare all'acquisto n.3000 cartellini per il catalogo, di n.2 registri nonché di n.500 etichette da destinare alla Biblio- Mediateca Comunale G. Racioppi;
4. di imputare la spesa suddetta per € 387,00 sul cap.1512.3 e per € 13,00 sul cap.1043.10 del bilancio di previsione 2020;
5. di dare atto che il cig relativo alla suddetta fornitura è Z333000666;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Moliterno** lì, **28/12/2020**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**f.to Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

### APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**31/12/2020**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**f.to Dott.re Giuseppe Carlo BALBI**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	05.01	1512.3	Acquisto materiale di cancelleria per Biblioteca Comunale: impegno di spesa.	387,00	2020	1481
1.03.01.02.005	01.02	1043.10	Acquisto materiale di cancelleria per Biblioteca Comunale: impegno di spesa.	13,00	2020	1482

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/01/2021** al N. **9**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **05/01/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**