



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	574 del 31/12/2020	Reg. N. Servizio 230 del 29/12/2020
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Formazione personale ufficio anagrafe e assistenza ANPR: impegno di spesa.
----------------	---

CIG: ZD030031B2

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2020 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2020, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con ripetute circolari, il Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura, ha illustrato la necessità del graduale passaggio in ANPR, acronimo di Anagrafe Nazionale delle Popolazioni Residenti, delle anagrafi comunali;
- che tale passaggio avviene attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche ben definite dal Ministero che chiaramente comportano l'adeguamento dei sistemi informatici in uso;

RILEVATO

- che l'operatore non ha possibilità di intervenire tecnicamente sull'archivio anagrafico e si rende pertanto necessario consentire l'aggiornamento del sistema alla società che gestisce gli applicativi presso questo Ente;
- che con decorrenza 31/12/2020, sarà assunto un nuovo operatore presso il menzionato ufficio, che necessita di adeguata formazione all'utilizzo dei software in dotazione;
- che si è proceduto, pertanto, a generare specifico ordine sul Mepa, giusta documentazione agli atti;

DATO ATTO che si rende necessario, pertanto, richiedere l'assistenza specialistica della casa informatica in materia elettorale ed anagrafica al fine di attivare i necessari adempimenti finalizzati al corretto svolgimento delle operazioni legate alla consultazioni elettorali nonché alla gestione corrente dell'ufficio, anche per il tramite della nuova unità assegnata allo stesso;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.281,00 da imputare per € 300,00 sul cap.1231/1, per € 170,00 sul cap.1072, per € 500,00 sul cap.1231.12, per € 311,00 sul cap.1043.10 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2020;

VISTO il del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di impegnare la somma complessiva di € 1.281,00 in favore di Office Information sas da Marsicovetere per l'assistenza necessaria al corretto utilizzo dell'ANPR oltre che per la specifica assistenza e formazione da riservare alla nuova unità assegnata all'ufficio anagrafe di questo Ente;
3. di imputare la spesa per € 300,00 sul cap.1231/1, per € 170,00 sul cap.1072, per € 500,00 sul cap.1231.12, per € 311,00 sul cap.1043.10 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2020;
4. di dare atto che il CIG relativo alla presente fornitura è ZD030031B2;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, **29/12/2020**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**31/12/2020**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Dott.re Giuseppe Carlo BALBI

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	01.07	1072	Formazione personale ufficio anagrafe e assistenza ANPR: impegno di spesa.	170,00	2020	1483
1.03.01.02.005	01.02	1043.10	Formazione personale ufficio anagrafe e assistenza ANPR: impegno di spesa.	311,00	2020	1484
1.03.02.04.004	01.02	1231.1	Formazione personale	300,00	2020	1485

			ufficio anagrafe e assistenza ANPR: impegno di spesa.			
1.03.02.02.004	01.02	1231.12	Formazione personale ufficio anagrafe e assistenza ANPR: impegno di spesa.	500,00	2020	1486

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/01/2021** al N. **10**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **05/01/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO