



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	75 del 22/03/2021	Reg. N. Servizio 41 del 16/03/2021
---------------------	-------------------	---

OGGETTO	Acquisto apparecchio telefonico per ufficio demografico: impegno di spesa.
----------------	---

CIG: Z743104C48

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 13/01/2021 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2021, esecutiva come per legge;

PREMESSO che:

- presso l'Ufficio Anagrafe è stata installata una postazione dedicata alla gestione delle carte di identità elettroniche;
- che spesso il sistema non consente il collegamento con il Ministero per problematiche di varia natura che richiedono contatto telefonico con il numero verde;
- che la postazione è sfornita di apparecchio telefonico che consenta il colloquio con l'operatore in caso di procedure di aggiornamento ecc.;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario l'acquisto di un apparecchio telefonico per le motivazioni sopra descritte;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

RITENUTO necessario procedere:

1. ad affidare la fornitura del materiale sopra specificato alla ditta DAMA srl da Moliterno;
2. ad impegnare la somma di € 65,00 da imputare sul cap.1043.10 del redigendo bilancio di previsione 2021;

VISTI gli art.163 e 183 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 65,00 quale spesa necessaria all'acquisto dell'apparecchio sopra descritto in favore di DAMA srl da Moliterno;
3. di imputare la spesa complessiva sul cap. 1043.10, significando che si è tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art.163 del D.Lgs.267/2000;
4. di dare atto che il CIG relativo alla fornitura è Z743104C48;
5. di trasmettere al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, **16/03/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**22/03/2021**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.005	01.02	1043.10	Acquisto apparecchio telefonico per ufficio demografico: impegno di spesa.	65,00	2021	166

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **22/03/2021** al N. **171**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **22/03/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO