



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 DEL 13/05/2021

COPIA

**OGGETTO:** Adozione progetto di intervento socio - assistenziale.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **treddici** del mese di **maggio** alle ore **13:00 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI		Si
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA		Si
Assessore	ALBANO ANGELICA	Si	

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **2**

Partecipa il **Vice Segretario Comunale Rossella MONTESANO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	13/05/2021	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	13/05/2021	F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, sono stati richiesti, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, il parere di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile, favorevolmente espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

#### **PREMESSO**

- che questa Amministrazione intende adottare delle misure specifiche, nell'ambito delle Politiche Sociali, al fine di garantire un sostegno ai cittadini in situazione di disagio psico - sociale;

**RICHIAMATA** la legge regionale n.4 del 14/02/2007 che all'art.3 comma 2 prevede, tra i livelli essenziali di assistenza sociale, tra l'altro, anche servizi socio educativi per l'infanzia, l'adolescenza e l'integrazione dei soggetti deboli o maggiormente esposti a fattori di rischio sociale;

**DATO ATTO**, che in tale prospettiva, l'Amministrazione Comunale intende individuare, tra gli interventi di prevenzione, qualsiasi iniziativa di tipo educativo, culturale, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di emarginazione di soggetti o gruppi a rischio;

#### **RILEVATO**

- che lo stesso Ufficio, nell'ambito delle attività del Servizio Socio assistenziale finalizzate all'inclusione di soggetti svantaggiati che presentano difficoltà di integrazione nel contesto sociale e che sono di fatto esclusi dal mondo del lavoro, ha predisposto un progetto individualizzato di integrazione sociale per l'utente i cui dati sono detenuti presso l'ufficio per ragioni di privacy, finalizzato all'espletamento di piccoli lavori di utilità sociale;
- che la finalità del progetto è da considerarsi come inserimento lavorativo socio – terapeutico per evitare un progressivo processo di emarginazione sociale;

**RITENUTO**, tra l'altro, poter applicare le prescrizioni di cui all'art.6 del vigente regolamento comunale per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio – assistenziali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 29/11/2002, esecutiva ai sensi di legge, relativamente all'incentivo economico da riconoscere al beneficiario dell'intervento per il periodo di realizzazione del progetto;

**VISTO** il D. Lgs.267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento comunale per l'erogazione dei sussidi economici e di altri interventi socio assistenziali;

**SU PROPOSTA DEL SINDACO, AD UNANIMITA' DI VOTI** resi come per legge;

#### **DELIBERA**

1. rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare il progetto di “intervento di integrazione sociale lavorativa” per n.1 utente individuato dall'Ufficio Socio – Assistenziale del Comune di Moliterno, nella persona di cui all'elenco che per motivi di riservatezza è depositato presso l'Ufficio Socio Assistenziale;
3. di dare atto che il progetto di che trattasi, avrà durata di due mesi per n.50 ore mensili, con il riconoscimento di un incentivo economico complessivo di € 600,00 in favore del beneficiario;
4. di dare atto che l'attivazione del progetto comporterà la spesa aggiuntiva di € 100,00, somma stimata quale importo presuntivo della polizza RCT a carico dell'Ente;
5. di dare atto, pertanto, che la spesa complessiva da destinare all'intervento, trova copertura sul cap.11045.2 del bilancio corrente;
6. sono demandati al Responsabile del Servizio Affari Generali tutti i successivi adempimenti di competenza che si rendano necessari per l'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che tutta la documentazione a cui si è fatto riferimento nella premessa e nel disposto del presente provvedimento è depositata presso l'Ufficio Sociale che ne curerà la conservazione nei modi stabiliti dalla legge;

8. di rendere il presente deliberato con successiva votazione unanime, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/2000, al fine di consentire la celere attivazione dell'iniziativa.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
**f.to Antonio RUBINO**

**Il Vice Segretario Comunale**  
**f.to Rossella MONTESANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**– Certificato di esecutività**  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

**S I C E R T I F I C A**

**che la su estesa deliberazione:**

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **13/05/2021**

**Il Vice Segretario Comunale**  
f.to Rossella MONTESANO

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, lì **13/05/2021**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to MARCHESE MARIA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Dalla residenza comunale, lì **13/05/2021**

**Il Segretario Comunale**  
*Rossella MONTESANO*