COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE		
Reg. N. Gen.	**15 del 16/02/2021**	**Reg. N. Servizio 17 del 15/02/2021**

OGGETTO	**Servizio di Trasporto scolastico periodo marzo - giugno 2021: impegno di spesa.**

CIG: 8633267D4B

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 13/01/2021 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2021, esecutiva come per legge;**

PREMESSO

- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 22/07/1998, esecutiva come per legge, è stato approvato il Regolamento del Servizio di Trasporto alunni scuola Materna, Elementare e Media;
- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 15/09/2020, esecutiva come per legge, si è individuato quale obiettivo di gestione in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali, la rimodulazione del servizio di trasporto scolastico al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni di legge ed al protocollo anti-covid;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 11/01/2021, esecutiva come per legge, si è fissato *l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali finalizzato a garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico fino alla data del 30/06/2021, secondo quanto già posto in essere con l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, al fine di osservare le disposizioni di sicurezza;*
- che con il citato provvedimento l'Amministrazione Comunale ha assegnato all'ufficio le risorse necessarie alla gestione del servizio per il periodo gennaio - giugno;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- che con specifica Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, si è proceduto ad affidare il servizio ***"Trasporto Scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado"*** alla ditta Autolinee Dibiase snc di F. Dibiase & C., in quanto operatore affidatario in seguito a specifica procedura aperta, fino alla data del 28/02/2021 per l'importo complessivo di € 34.152,92 comprensivi di IVA, finanziato con fondi comunali e con la compartecipazione degli utenti;

DATO ATTO

- che si rende necessario provvedere ad individuare il gestore che dovrà erogare il servizio nel periodo 01/03/2021 – 30/06/2021;
- che in ragione dell'importo e dei tempi ristrettissimi, l'Ufficio ritiene adottare una procedura semplificata finalizzata all'acquisizione di idonee offerte al ribasso, ai sensi e per gli effetti delle novità normative introdotte dalla L.120/2020 in materia di semplificazione;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, in riferimento alla necessità che la stazione appaltante adotti la deliberazione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;
- l'art.36 comma 2 lett. a) e b) del medesimo D.Lgs.50/2016;

SOTTOLINEATO, pertanto, che:

- il fine e l'oggetto dell'appalto di che trattasi è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- la durata dell'affidamento è relativa al periodo 01/03/2021 – 30/06/2021;
- l'importo complessivo posto a base d'asta è pari ad € 68.305,84 comprensivi di IVA, finanziato con fondi comunali e con la compartecipazione degli utenti;
- le modalità di gestione del servizio dovranno essere quelle espresse nel capitolato allegato al presente provvedimento;
- il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa in ragione del prezzo complessivamente previsto;
- l'affidamento, per la particolarità del servizio in oggetto e dei tempi ristretti per l'individuazione del gestore, sarà effettuato mediante richiesta di offerta economica/preventivo in ragione degli importi e senza previa pubblicazione di bando, significando che ricorrono ragioni per l'urgente affidamento del servizio stesso;
- la scelta del contraente, attesa la natura del servizio da appaltare, sarà effettuata in favore dell'operatore che offrirà il maggior ribasso (art.95 comma 4 del già richiamato D.Lgs.50/2016);
- Non si è ritenuto di procedere a calcolare le spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri di sicurezza da interferenza, relativamente all'offerta di che trattasi sono ritenuti pari ad € 0,00;

VISTI:

1. lo schema di lettera di invito/richiesta di preventivo ed i relativi allegati;
2. il Capitolato Speciale d'Appalto;

VISTO il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 e nello specifico l'art.36;

VISTI gli art. 192 **e** 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare avvio alla procedura semplificata per l'affidamento del servizio ***"Trasporto Scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado"*** e conseguentemente, approvare il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di lettera a ciò finalizzati, che si allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

3. di disporre che l'istanza di partecipazione dovrà pervenire tramite pec all'indirizzo protocollomoliterno@ebaspec.it entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 23/02/2021;**

4. di impegnare la somma complessiva di **€ 68.305,84 (comprensivi di IVA)** quale importo a base d'asta, da imputare sul cap.1453/1 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, significando che tale importo potrà subire variazioni in ragione del ribasso d'asta;

5. che il Responsabile del Servizio procederà in seduta pubblica alla valutazione delle offerte il giorno 24/02/2021 alle ore **10.00**, salvo eventuali sopravvenute esigenze d'ufficio;

6. di trasmette copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, **15/02/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**16/02/2021**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.999	04.06	1453.1	Servizio di Trasporto scolastico periodo marzo - giugno 2021: impegno di spesa.	68.305,84	2021	75

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consetutivi dal **16/02/2021** al N. **82.**

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **16/02/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO