



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	175 del 25/05/2021	Reg. N. Servizio 84 del 25/05/2021
---------------------	---------------------------	---

OGGETTO	Procedura comparativa per la costituzione Ufficio Sociale ai sensi del PSZ Ambito Alto Agri: approvazione verbale
----------------	--

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- ❑ che con Delibera Consiliare n.35 del 29/12/2000, esecutiva come per legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio – assistenziali tra i Comuni di Grumento Nova, Marsicovetere, Moliterno, Sarconi, Spinoso, Tramutola e Viggiano, che rientrano tutti nell'ambito sociale di zona "Alto Agri";
- ❑ che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 15/10/2001 è stato approvato, tra l'altro, il Piano Socio – Assistenziale dell'ambito di zona Alto Agri;
- ❑ che, secondo le previsioni del piano, il Servizio Sociale Comunale deve comprendere, tra le varie figure professionali, anche uno psicologo per ogni 12.000 abitanti, con un impegno orario minimo di 18 ore settimanali (pari a n.7 ore settimanali per il Comune di Moliterno);

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

- ❑ che l'art.25 della L.R. n.33/2010 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011" ha stabilito, tra l'altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambiti Socio – Territoriali;
- ❑ che è stato individuato quale Comune Capo Fila dell'Ambito Socio Territoriale cui Moliterno appartiene, il Comune di Marsicovetere, cui compete l'onere di dare concreta attuazione al Piano Intercomunale sia in termini di gestione delle risorse sia in termini di gestione degli affidamenti;
- ❑ che con D.G.R. n.1191/2018 del 16/11/2018 la Regione Basilicata ha approvato gli indirizzi per il riparto delle risorse finanziarie agli Ambiti Socio Territoriali in attuazione alla DGR n.917/2015;

CONSIDERATO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 08/02/2021, esecutiva come per legge, si è stabilito l'obiettivo di gestione in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali, di porre in essere le procedure necessarie alla continuità delle attività di competenza del menzionato ufficio, almeno fino alla data del 31/12/2021;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.44 del 18/03/2021 si è proceduto ad avviare la procedura comparativa per la selezione del professionista cui affidare l'incarico di psicologo all'interno

dell'Ufficio Sociale del Comune di Moliterno ai sensi e per gli effetti del PSZ, mediante pubblicazione per giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio On Line del Comune, nonché sul sito web istituzionale www.comune.moliterno.pz.it, di specifico avviso pubblico;

RICHIAMATI:

- ❑ l'art. 7, comma 6, del D.lgs 165/2001, dapprima modificato dalla Legge 06/08/2006 n.133, poi dal decreto legge 04/07/2006 n.233 convertito, con modificazioni dalla L.04/08/2006, dalla legge 244/2007 e da ultimo riscritto dalla L. 133/2008: *“per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità.....(omissis)”*;
- ❑ L'art. 3 comma 55, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, così come sostituito dall'art. 46 comma 2 della L.133/2008 che testualmente recita *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 267/00”*;
- ❑ il vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che all'art.1 comma 10 testualmente recita: *“Il presente regolamento non si applica agli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, quali: a) prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati;(omissis)”*;

RICHIAMATO, altresì l'art.31 della L.R. 4/2007 che al secondo comma testualmente recita: *“sino all'approvazione dei nuovi piani conservano validità i piani regionali e locali già approvati ai sensi della previgente normativa. I Comuni Capi-Area degli Ambiti Sociali di Zona individuano le soluzioni utili e consentite per assicurare la continuità dei servizi socio-assistenziali.”*

CONSIDERATO:

1. che nelle more della piena applicazione della Legge Regionale n.4/2007, pertanto, la gestione dei servizi sociali nelle specifiche forme previste dai Piani di Zona precedentemente adottati, è da considerarsi transitoria;
2. che tale contesto di particolare incertezza, unitamente ai principi particolarmente stringenti che disciplinano altre forme contrattuali, non consentono l'adozione di eventuali misure alternative e sicuramente più onerose per l'amministrazione, rispetto alla tipologia di affidamento di che trattasi;

RILEVATO:

- che il conferimento dell'incarico di che trattasi deve considerarsi obbligatorio per legge atteso che la figura dello psicologo all'interno del Servizio Sociale Comunale è imposta dal Piano Sociale di Zona, il quale ha efficacia vincolante per tutti gli interventi in materia socio – assistenziale in ambito regionale;
- che l'oggetto e le modalità di espletamento del servizio, da considerarsi altamente qualificate, sono fissate dal medesimo piano;
- che all'interno dell'Ente non esiste una figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
- che la spesa per l'organizzazione dei servizi è finanziata in quota parte dalla Regione Basilicata con specifici trasferimenti attinenti le risorse del PSZ;
- che secondo specifica indicazione della Regione Basilicata, l'importo del compenso orario da riconoscere allo psicologo è stato fissato in € 25,82 oltre contributo ENPAP;

RITENUTO, pertanto, dover individuare il professionista cui affidare l'incarico di che trattasi mediante l'attivazione di una procedura comparativa che consenta la valutazione del curriculum professionale dei soggetti interessati, previa pubblicazione di specifico avviso pubblico;

RILEVATO:

- che l'avviso pubblico è stato pubblicato nelle forme stabilite nel citato provvedimento nel periodo 2/03/2021 – 07/04/2021;
- che le candidature dovevano pervenire al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/04/2021;
- che nei termini prescritti sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n.2 (due) candidature;

DATO ATTO

- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.68 del 12 aprile 2021, si è proceduto alla nomina di idonea commissione giudicatrice;
- Che in data 24/05/2021, la commissione giudicatrice ha proceduto alla valutazione delle offerte pervenute ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri fissati, significando che dalle risultanze del verbale n.1 in pari data, si determina la graduatoria provvisoria;

VISTO il verbale n.1/2021 all'uopo redatto;

RITENUTO, pertanto,

- dover prendere atto delle operazioni svolte dalla menzionata commissione;
- dover approvare la graduatoria così come formulata, per le motivazioni riportate nel verbale;

- dare atto che i concorrenti potranno impugnare il presente provvedimento nelle forme e nei termini di cui alla vigente normativa;
- dare atto, altresì, che il presente provvedimento acquisterà automaticamente efficacia previa verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in fase di candidatura;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del verbale n.1 in data 24/05/2021 con cui la commissione giudicatrice all'uopo nominata ha valutato le candidature utilmente presentate e dalle cui risultanze è possibile determinare la graduatoria di merito tra i professionisti partecipanti alla procedura;
3. di approvare, pertanto, la seguente graduatoria, significando che, il presente provvedimento dovrà ritenersi efficace previa verifica dei requisiti dichiarati da parte del concorrente primo classificato:
I classificato.....D.ssa DONATO Lucia da Potenza
II classificatoD.ssa PALESE Concetta da Potenza;
4. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **25/05/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **25/05/2021** al N. **347**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **25/05/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO