



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>229 del 15/06/2021</b>	<b>Reg. N. Servizio 108 del 15/06/2021</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>Atto di ingiunzione presentato da Acquedotto Lucano SPA contro il Comune di Moliterno: conferimento incarico legale e impegno di spesa.</b>	

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;

#### PREMESSO

- Che in data 20/05/2021 è stato acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.4311, atto di ingiunzione di pagamento n.0024553/21 del 14/05/2021 promosso da Acquedotto Lucano SpA;
- Che con tale atto l'istante si dice creditore nei confronti del Comune di Moliterno di complessivi € 438.415,07 in forza di fatture non pagate dal 2009 in poi;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

#### RILEVATO

- Che il tutto è stato preceduto da una corrispondenza tra l'Amministrazione Comunale e l'Acquedotto Lucano in merito alla richiesta di pagamento di alcune utenze non contrattualizzate;
- Che in mancanza di opposizione, l'ingiunzione acquisisce efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di dare inizio alla procedura dell'esecuzione coattiva;
- Che il Segretario Comunale, con propria nota prot. n. 4778 del 07/06/2021, come integrata con nota prot. n.4878 del 09/06/2021 ha evidenziato la necessità di costituirsi in giudizio, al fine di proporre opposizione secondo quanto dispone l'art. 3 del RD 639/1910 e s.m.e i.
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 14/06/2021, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha manifestato l'intenzione di resistere in giudizio al fine di difendere gli interessi dell'Ente;
- che con lo stesso provvedimento, l'Esecutivo ha individuato l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all'individuazione del professionista idoneo cui affidare l'incarico di rappresentare e difendere l'Ente, con contestuale assegnazione di un budget complessivo di € 4.300,00 per l'esercizio finanziario in corso (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA), con possibilità di integrare, previa idonea variazione di bilancio eventualmente imputabile sugli esercizi finanziari futuri, fino alla concorrenza massima di € 8.000,00;

#### DATO ATTO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 17/11/2016, esecutiva come per legge, il Comune di Moliterno si è dotato di idoneo regolamento finalizzato al conferimento degli incarichi ad avvocati esterni;

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.106 del 14/06/2021 si è proceduto ad aggiornare l'elenco dei professionisti che hanno manifestato interesse alla difesa dell'Ente qualora necessario;
- che i termini per la regolare costituzione in giudizio nella vertenza di che trattasi, sono talmente ridotti da non consentire la richiesta di preventivo ad almeno due iscritti nell'elenco di professionisti di cui l'Ente si è dotato;

#### **CONSIDERATO**

- che l'Avv. Massimo Maria Molinari del Foro di Potenza, regolarmente iscritto nell'elenco comunale e appositamente interpellato, si è reso disponibile a rappresentare questo Ente nel giudizio di che trattasi;
- che in seguito ad intercorsa corrispondenza con l'Amministrazione Comunale ed il Segretario Comunale, le parti hanno raggiunto un accordo in merito ai compensi da erogare al menzionato professionista pari a complessivi di € 4.300,00 per l'esercizio finanziario in corso (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA), con possibilità di integrare, previa idonea variazione di bilancio eventualmente imputabile sugli esercizi finanziari futuri, fino alla concorrenza massima di € 8.000,00;
- che la suddetta cifra è ben più contenuta dell'importo che deriva dalla pedissequa applicazione delle tariffe professionali e che si può, in ragione dei tale considerazione, prescindere dalla pluralità di preventivi ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.4 del regolamento interno già citato;
- di dare atto che tale somma trova idonea copertura per € 4.300,00 sul cap.1231/11 del bilancio corrente e che la restante parte sarà adeguatamente prevista previa specifica variazione;

**RITENUTO**, in applicazione della norma regolamentare richiamata, ed in ragione delle considerazioni appena evidenziate, poter affidare l'incarico all'Avvocato Massimo Maria Molinari del Foro di Potenza;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;
- l'art.17 del D.Lgs.50/2016;
- il decreto 10 marzo 2014 n.55;

**PRESO ATTO** dello schema di disciplinare di incarico all'uopo predisposto e finalizzato a regolare i rapporti tra l'Amministrazione ed il professionista incaricato;

**RITENUTO, pertanto**, poter affidare l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno nella vertenza di che trattasi, all'avvocato Massimo Maria Molinari del Foro di Potenza;

#### **D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico che qui si allega sotto la lettera "A" a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato a regolare i rapporti tra il professionista incaricato e la Pubblica Amministrazione;
3. di conferire all'avvocato Massimo Maria Molinari, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno, in persona del Sindaco p.t., nel giudizio promosso da Acquedotto Lucano SpA con atto di ingiunzione di pagamento n.0024553/21 del 14/05/2021, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 14/06/2021, esecutiva come per legge;
4. di impegnare la somma complessiva di € 4.300,00 onnicomprensivi quale importo da riconoscere al professionista incaricato per l'esercizio finanziario in corso (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA), con possibilità di integrare, previa idonea variazione di bilancio eventualmente imputabile sugli esercizi finanziari futuri, fino alla concorrenza massima di € 8.000,00 ;
5. di imputare la suddetta somma sul cap.1231/11 del bilancio corrente;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

**COMUNE DI MOLITERNO**  
*(Provincia di Potenza)*  
*Piazza Vittorio Veneto n. 1*



c. a. p. 85047  
☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537  
[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

*Ufficio Affari Generali*

**DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE**

**OGGETTO: decreto ingiuntivo Acquedotto Lucano SpA contro Comune di Moliterno.**

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Moliterno (Pz), e nella residenza Comunale,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge

**TRA**

Il Comune di Moliterno (di seguito: Comune), con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 c.f. 83000810768 in persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr.ssa Rossella MONTESANO, nata a Polla (SA) il 06/12/1971, domiciliato per la carica presso l'Ente, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del decreto sindacale n.12 del 28/09/2020;

**E**

l'Avv.to \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ - Prov. \_\_, il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, con studio legale in Via \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, prov. \_\_, Tel. - fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli avvocati di \_\_\_\_\_ (\_\_) dall'anno \_\_\_\_\_;

**PREMESSO:**

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 14/06/2021, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di resistere al decreto ingiuntivo di Acquedotto Lucano SpA;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è individuato il professionista cui conferire l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno nel giudizio di che trattasi;
- che con lo stesso provvedimento è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico finalizzato a regolare i rapporti tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale;

**CIO' PREMESSO**

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità:

1.L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel procedimento di ingiunzione avviato da Acquedotto Lucano SpA contro il Comune di Moliterno e finalizzato alla riscossione di presunti crediti derivanti da rapporto contrattuale relativo all'erogazione idrica su utenze comunali;

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio.

Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

2.L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

3. La facoltà di transigere è riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

Qualora l'Amministrazione decida di procedere a transazione, sarà compito del legale predisporre specifico atto di transazione.

4. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'avvocato si impegna a non assumere incarichi di qualsiasi tipo conferiti da Sindaco, Assessori, Dirigenti e loro congiunti e affini entro il secondo grado.

Si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato con il presente disciplinare.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

5. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4.

6. Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, la somma complessiva di € 4.300,00 per l'esercizio finanziario 2021 (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA), con possibilità di integrare, previa idonea variazione di bilancio eventualmente imputabile sugli esercizi finanziari futuri, fino alla concorrenza massima di € 8.000,00;

In caso di vittoria nel giudizio con spese a carico della controparte, per la liquidazione di compensi pari o superiori alla somma determinata dal Comune nel presente provvedimento, il professionista dovrà provvedere al recupero di quanto liquidato direttamente dalla controparte nulla dovendo più al comune.

In caso di vittoria con spese a carico di controparte, per la liquidazione dei compensi inferiori alla somma determinata dal Comune nel presente provvedimento, il professionista dovrà provvedere al recupero di quanto liquidato direttamente dalla controparte, mentre il Comune liquiderà solo la differenza tra gli importi.

L'importo come sopra determinato non potrà variare neanche ove inferiore ad eventuali minimi dei parametri normativi dei compensi giudiziali degli avvocati, o assimilati, vigenti o futuri, né in dipendenza di eventuali aumenti dell'aliquota IVA e dei contributi previdenziali rispetto alla data di incarico.

Il corrispettivo come sopra quantificato resterà fisso ed invariabile quali che saranno la durata o gli adempimenti necessari per la conduzione della causa fino alla sua conclusione, intendendosi per quest'ultima l'emissione della sentenza definitiva dell'intero giudizio dinanzi al Tribunale adito e la sua comunicazione all'Amministrazione con breve parere, ove necessario, in ordine all'eventuale impugnabilità.

Il corrispettivo economico come pattuito è onnicomprensivo. In particolare, non si riconosce il rimborso di spese di viaggio e soggiorno che siano funzionali all'espletamento del mandato. Nel caso di accordo transattivo, sarà riconosciuto al professionista il solo corrispettivo maturato fino a quel momento.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune.

In caso di soccombenza totale dell'Ente o di risoluzione anticipata del rapporto per causa imputabile al professionista (ivi compresa la rinuncia al mandato senza giusta causa), la parcella non potrà eccedere i minimi tariffari.

Il corrispettivo economico stabilito è onnicomprensivo di ogni spesa necessaria per l'espletamento del mandato. In particolare non verranno riconosciuti all'avvocato rimborsi o indennità per trasferte e soggiorni che si saranno resi necessari per l'attività processuale anche ove previsti dal D.Min. Giust. 55/14.

Al legale non è data la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto fatta eccezione per le sostituzioni in udienza e sempre sotto la sua diretta responsabilità professionale. Nessun rimborso di spese, compensi o indennità a carico del Cliente spetterà all'avvocato principale e/o ai suoi delegati o domiciliatari per l'attività da svolta da questi ultimi.

7. Alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista dovrà esibire idonea polizza di responsabilità professionale per eventuali danni derivanti dall'attività professionale (che dovrà essere rinnovata per tutta la durata

dell'incarico), ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

8. In corso di giudizio è possibile riconoscere il pagamento in acconto del 20% della somma spettante, dietro richiesta del legale incaricato, somma che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione. Gli ulteriori compensi maturati saranno liquidati ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 5 del Decreto 10/03/2014 n.55.

9. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.

10. L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

11. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

12. Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.

13. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. Nessun rimborso di spese, compensi o indennità a carico del Cliente spetterà all'avvocato principale e/o ai suoi delegati o domiciliatari per l'attività da svolta da questi ultimi.

14. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda al regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 17/11/2016 di cui il legale dichiara di aver preso visione. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare e dal regolamento richiamato, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

15. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il legale vengono trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contratto e nelle leggi inerenti. Il legale può esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto Legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articoli 8, 9, 10 del medesimo decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moliterno, responsabile degli stessi è il Responsabile Affari Generali, dr.ssa Rossella MONTESANO.

16. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

PER L'AMMINISTRAZIONE

L'AVVOCATO INCARICATO

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Dr.ssa Rossella MONTESANO

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Moliterno** lì, **15/06/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

### APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **15/06/2021**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.002	01.02	1231.11	Atto di ingiunzione presentato da Acquedotto Lucano SPA contro il Comune di Moliterno: conferimento incarico legale e impegno di spesa.	4.300,00	2021	460



## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **16/06/2021** al N. **414**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **16/06/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

1 Beneficiario	massimo maria molinari
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	MONTESANO ROSSELLA D.ssa
6 Importo	4300,00