



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

| | | |
|---------------------|--------------------|--|
| Reg. N. Gen. | 703 del 26/12/2021 | Reg. N. Servizio 295 del 23/12/2021 |
|---------------------|--------------------|--|

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | ACQUISTO BENI MOBILI PER UFFICIO SEGRETERIA: IMPEGNO DI SPESA. |
|----------------|---|

CIG: Z7534953BB

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che nel corso dell'anno si è dato seguito all'assunzione di nuovo personale da assegnare al Servizio Affari Generali;
- che si rende necessario dotare l'ufficio di apposita postazione di lavoro e di adeguata seduta;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

- che la postazione presente presso l'ufficio interessato è della ditta LAS, specializzata nella fornitura di mobili da ufficio;

- che si rende necessario, per ovvie ragioni di estetica e decoro degli uffici comunali, procedere alla fornitura di materiale della stessa linea;

RICHIAMATO l'art.1 co.450 della Legge n.296/2006;

RITENUTO, pertanto procedere:

1. ad autorizzare la fornitura di una postazione LAS con relativa seduta per l'ufficio segreteria;
2. ad impegnare la somma complessiva di € 2.710,00 in favore della Valentina Porfidio Editore – Settore Arredamenti, da Moliterno per tale finalità;
3. ad imputare la spesa per € 1.148,00 sul cap.1043/10, per € 634,00 sul cap.1043/90, per € 594,00 sul cap.1182 e per € 334,00 sul cap.1512.1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la fornitura di una postazione LAS con relativa seduta per l'ufficio segreteria;
3. di impegnare la somma complessiva di € 2.710,00 in favore della Valentina Porfidio Editore – Settore Arredamenti, da Moliterno per tale finalità;
4. di imputare la suddetta spesa per € 1.148,00 sul cap.1043/10, per € 634,00 sul cap.1043/90, per € 594,00 sul cap.1182 e per € 334,00 sul cap.1512.1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
4. di dare atto che il CIG relativo alla presente fornitura è Z7534953BB;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 23/12/2021

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 26/12/2021

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione | Importo | Anno Impegno | Numero Impegno |
|-------------------|----------|----------|--|----------|--------------|----------------|
| 1.03.01.02.005 | 01.02 | 1043.10 | ACQUISTO BENI MOBILI PER UFFICIO SEGRETERIA: IMPEGNO DI SPESA. | 1.148,00 | 2021 | 1274 |
| 1.03.01.02.005 | 01.02 | 1043.90 | ACQUISTO BENI MOBILI PER UFFICIO SEGRETERIA: IMPEGNO DI SPESA. | 634,00 | 2021 | 1275 |
| 1.03.01.02.005 | 01.11 | 1182 | ACQUISTO BENI MOBILI PER UFFICIO SEGRETERIA: IMPEGNO DI | 594,00 | 2021 | 1276 |

| | | | | | | |
|----------------|-------|--------|---|--------|------|------|
| | | | SPESA. | | | |
| 1.03.01.02.999 | 05.01 | 1512.1 | ACQUISTO BENI MOBILI PER UFFICIO SEGRETERIA: IMPEGNO DI SPESA. | 334,00 | 2021 | 1277 |

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/12/2021** al N. **1111**.

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **27/12/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO