



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 DEL 19/01/2022

COPIA

**OGGETTO:** Servizio di trasporto scolastico: provvedimenti.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **18:20 Casa Comunale**, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	RUBINO ANTONIO	Si	
Vicesindaco	ZAMBRINO ANGELO	Si	
Assessore	RISI GIOVANNI	Si	
Assessore	LATORRACA ANNAMARIA	Si	
Assessore	ALBANO ANGELICA		Si

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Antonio RUBINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile	Favorevole	19/01/2022	F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	17/01/2022	F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente Deliberazione sono stati richiesti, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, il parere di regolarità contabile e di regolarità tecnica favorevolmente espressi, rispettivamente dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**Premesso che:**

- L'Art.9 comma 3 del D.L. 24/4/2014 n. 66, convertito dalla Legge 23/06/2014 n. 89, impone, tra gli altri, agli Enti locali di ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'acquisizione dei beni e dei servizi individuati, entro il 31 dicembre di ogni anno, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- Il D.P.C.M. 11/7/2018 ha inserito tra le categorie merceologiche sottoposte alla suddetta disciplina anche il Servizio di Trasporto scolastico, fissando ad una soglia pari a 40.000,00, da intendersi riferita all'importo a base d'asta relativa all'intero periodo di vigenza contrattuale;
- Questo Comune svolge il servizio di trasporto e vigilanza scuolabus al fine di assicurare un effettivo diritto allo studio, sia per gli alunni residenti nelle zone rurali che per quelli residenti nel centro urbano e, pertanto, lo stesso rientra nella suddetta tipologia;

**Tutto ciò premesso;**

**Dato atto che**

- Con nota prot.224847/20ab del 24/11/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.9422 del 25/11/2020, la Regione Basilicata ha comunicato l'avvio di una gara telematica, mediante procedura aperta, per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 02/12/2020, esecutiva come per legge, questa amministrazione ha ritenuto di esprimere formale assenso in ordine all'adesione del Comune di Moliterno, all'Accordo Quadro della SUARB per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i Comuni aderenti all'iniziativa;

**Considerato che**

- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.7163 del 08/09/2021, la Regione Basilicata ha comunicato lo stato di attuazione della gara per l'individuazione dei nuovi gestori del servizio e l'impossibilità di avviare il servizio per l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022;
- in ragione di tale circostanza, con Deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 08/09/2021, esecutiva come per legge, si è preso atto di quanto sopra riportato e si è stabilito di garantire la continuità del servizio, anche nelle more della successiva sottoscrizione dell'Accordo Quadro Regionale, in ragione della recente comunicazione regionale;
- il servizio è stato affidato alla Autolinee Dibiase snc che, in seguito a diversi provvedimenti ed all'espletamento di una procedura comparativa, è stato aggiudicatario del servizio già fino alla data del 30/06/2021;
- con nota prot.340 del 10/01/2022, la Regione Basilicata ha trasmesso l'Accordo Quadro sottoscritto con l'aggiudicatario del lotto n.4 in seguito alla gara telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, ditta Novosud srl;

**Ritenuto, pertanto,**

- dover prendere atto della sottoscrizione dell'Accordo Quadro in quanto atto propedeutico alla successiva sottoscrizione del contratto attuativo di prestazione del servizio tra il Comune e il Prestatore di servizio;
- dover garantire continuità del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto di servizio in ossequio alla disciplina di gara;

**RILEVATO, pertanto**

- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 22/07/1998, esecutiva come per legge, è stato approvato il Regolamento del Servizio di Trasporto alunni scuola Materna, Elementare e Media;
- Che tale provvedimento all'art.1 testualmente recita: *"Il servizio trasporto alunni scuola materna, elementare e media, rientra nel quadro dell'assistenza scolastica ed ha lo scopo di agevolare la frequenza scolastica degli alunni sia residenti nelle zone rurali, sia di quelli residenti nel centro abitato, con particolare riguardo a quegli alunni portatori di handicap"*;
- Lo stesso regolamento all'art.2, testualmente recita: *"Il trasporto degli alunni è finanziato dal Comune di Moliterno.....(omissis)"*;

**RICHIAMATA** la legge regionale n.21 del 20/06/1979 rubricata "Norme per l'attuazione del diritto allo studio" che pone l'obiettivo, tra gli altri, di *"rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che di fatto impediscono o limitano la generalizzazione della frequenza scolastica dell'infanzia all'assolvimento dell'obbligo (art.1 co.2 lett. A)"* ed individua il servizio di trasporto scolastico tra i servizi e gli interventi da programmare ed attuare, in rapporto alle disponibilità finanziarie (art.3) dell'ente;

**RILEVATO**

- Che con DPCM del 07/09/2020, sono state emanate le disposizioni necessarie a fronteggiare l'emergenza sanitaria in specifici contesti, tra cui il trasporto scolastico;
- Che l'attuazione del protocollo (allegato 16 del citato DPCM) impone l'adeguamento di alcune linee in ragione del numero di utenti presenti solitamente sugli scuolabus e delle percorrenze che non si esauriscono nello spazio temporale di 15 minuti;
- Che tali circostanze sono state oggetto di espressa valutazione giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 15/09/2020, esecutiva come per legge, provvedimento con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad individuare l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali finalizzato alla rimodulazione delle linee di trasporto scolastico, secondo le indicazioni di massima già fornite dall'appaltatore, al fine di osservare le disposizioni di sicurezza;

**DATO ATTO**

- Che la fase pandemica non si è risolta e, presumibilmente, interesserà il paese ancora per un lungo periodo;
- Che il servizio non può non essere gestito in ottemperanza alle disposizioni emanate dal Governo Centrale a tutela della sicurezza della popolazione scolastica;

**ATTESA, pertanto la necessità**

1. Di garantire la continuità del servizio, anche nelle more della successiva sottoscrizione del contratto di servizio che segue alla recente sottoscrizione dell'Accordo Quadro Regionale;
2. Di individuare l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali finalizzato alla continuità del servizio secondo modalità fino ad ora adottate, che consentano di osservare le disposizioni di sicurezza
3. di assegnare al suddetto responsabile un budget pari ad € 15.631,20 per ciascun mese di servizio e comunque fino al concreto subentro dell'aggiudicatario individuato dalla Regione

Basilicata, significando che tale importo trova idonea copertura sul cap.1453.1 del redigendo bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio 2022;

4. di assegnare al medesimo responsabile, la ulteriore somma forfettaria di € 2.000,00 da impiegare a copertura di eventuali costi aggiuntivi fronteggiati dall'operatore economico nelle more dell'affidamento ed in ragione della chiusura della scuola disposta dal 07/01/2022 al 16/01/2022 per motivi legati alla diffusione del virus Covid 19;

**RICHIAMATE** le precedenti disposizioni comunali in materia;

**VISTO** il Regolamento del Servizio di Trasporto alunni scuola Materna, Elementare e Media;

**VISTO** il D. Lgs.267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il protocollo di sicurezza in materia di trasporto scolastico;

**Su proposta del Sindaco, AD UNANIMITA'** di voti resi come per legge;

### **DELIBERA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di individuare l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali finalizzato a garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico anche nelle more dell'effettivo subentro dell'aggiudicatario individuato dalla Regione Basilicata, con le medesime modalità adottate nell'anno scolastico 2020/2021, al fine di osservare le disposizioni di sicurezza;
3. di assegnare, in conseguenza di quanto sopra espresso, al medesimo Responsabile la somma complessiva di € 15.631,20 per ciascun mese di servizio, significando che tale importo trova idonea copertura sul cap.1453.1 del redigendo bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio 2022;
4. di assegnare al medesimo responsabile, la ulteriore somma forfettaria di € 2.000,00 da impiegare a copertura di eventuali costi aggiuntivi fronteggiati dall'operatore economico nelle more dell'affidamento ed in ragione della chiusura della scuola disposta dal 07/01/2022 al 16/01/2022 per motivi legati alla diffusione del virus Covid 19;
5. di dare atto che gli atti di affidamento del servizio redatti nelle more della sottoscrizione dell'accordo quadro regionale, riporteranno idonee clausole di salvaguardia in merito all'eventuale rescissione anticipata determinata dall'entrata in vigore delle disposizioni regionali;
6. di dare atto, altresì, che la linea aggiuntiva attivata per ottemperare alle prescrizioni ministeriali finalizzate ad arginare il contagio da Covid 19, sarà soppressa in concomitanza con la cessazione dell'emergenza e/o in seguito all'emanazione di diversi protocolli di sicurezza;
7. di ritenere integralmente richiamate tutte le disposizioni adottate in materia di trasporto scolastico fino alla data odierna, ivi comprese le variazioni apportate ai percorsi in ragione della mancata iscrizione di studenti al servizio in alcune zone rurali, in quanto non contrastanti con il presente provvedimento;
8. sono demandati al Responsabile del Servizio Affari Generali tutti gli adempimenti consequenziali e successivi relativi all'esecuzione del presente provvedimento;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al fine di consentire l'erogazione dello stesso senza soluzione di continuità.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
f.to Antonio RUBINO

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**— Certificato di esecutività**  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Visti gli atti di Ufficio,

**S I C E R T I F I C A**

**che la su estesa deliberazione:**

- E' stata altresì comunicata con lettera prot. n. del , al Prefetto di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 135, comma 2, del D.lgs. n 267/2000;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **20/01/2022**

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Gerardo LUONGO

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Moliterno, li **20/01/2022**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to MARCHESE MARIA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Dalla residenza comunale, li **20/01/2022**

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Gerardo LUONGO*