COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE		
Reg. N. Gen.	**686 del 21/12/2021**	**Reg. N. Servizio 278 del 21/12/2021**

OGGETTO	**Acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali: impegno di spesa**

CIG: Z80348432F

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- **il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;**
- **il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;**
- **la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;**

PREMESSO che, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici comunali, è necessario provvedere, tra l'altro, alla costante disponibilità di specifico materiale di cancelleria, nonché di materiale finalizzato all'utilizzo corretto delle apparecchiature informatiche;

RITENUTO pertanto, dover

- procedere ad impegnare la somma complessiva di € 368,50 in favore della Cartolibreria Carta e Penna di Maria Cantisani da Moliterno per l'acquisto del materiale necessario agli uffici;
- procedere ad impegnare la somma complessiva di € 368,50 in favore della Cartolibreria Calipso da Moliterno per l'acquisto del materiale necessario agli uffici;
- imputare la spesa per € 270,00 sul cap.11042 e per € 467,00 sul cap.11152 del bilancio 2021;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare, la somma di € 737,00 da destinare all'acquisto di specifico materiale di cancelleria da destinare agli uffici comunali per la corretta funzionalità degli stessi;
3. di imputare la spesa per € 270,00 sul cap.11042 e per € 467,00 sul cap.11152 del bilancio 2021;
4. di dare atto che il cig relativo alla suddetta fornitura è Z80348432F;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, **21/12/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**21/12/2021**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	12.04	11042	Acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali: impegno di spesa	270,00	2021	1255
1.03.01.02.001	14.02	11152	Acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali: impegno di spesa	98,50	2021	1256
1.03.01.02.001	14.02	11152	Acquisto materiale di cancelleria	368,50	2021	1257

			per uffici comunali: impegno di spesa			

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consetutivi dal **22/12/2021** al N. **1090.**

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **22/12/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	604,00