



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	715 del 26/12/2021	Reg. N. Servizio 284 del 22/12/2021
---------------------	--------------------	--

OGGETTO	Ripov Servizi 06: Fornitura servizi informatici: impegno di spesa.
----------------	--

CIG: ZA93430049

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 3/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;

PREMESSO che

- con la DGR 610 del 10/09/2020 la Regione Basilicata ha approvato la *“Preso atto verbale Comitato coordinamento e monitoraggio del 24/06/2020 e del 22/07/2020. Approvazione documento tecnico operativo denominato RIPOV 2020/2021 Rete interventi programma operativo Val d’Agri Melandro Sauro Camastra”*
- nello specifico nell’Allegato 4 si evince che sono state assegnate al Comune di Moliterno le seguenti risorse finanziari : Quadro finanziario 1. Interventi di miglioramento dei servizi di competenza comunale per € 441.512,00;
- con delibera di Giunta comunale n. 14 del 15/02/2021 l’Amministrazione comunale di Moliterno (Pz) ha approvato le schede RIPOV Servizi per il *“miglioramento dei servizi di competenza del Comune di Moliterno”* a valere sui fondi sopramenzionati;
- con determinazione dirigenziale DD 12 AO.2021/D.00119 del 02/03/2021 trasmessa dalla Regione Basilicata, Struttura di progetto speciale PO Val d’agri –Senisese, si è preso atto e si sono approvate le schede RIPOV SERVIZI trasmesse dal Comune di Moliterno (Pz) per un importo complessivo di € 441.512,00;

TUTTO CIO’ PREMESSO;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 27/10/2021, esecutiva come per legge, l’Amministrazione ha:

- richiamato la scheda Ripov Servizi 06 *“Comunicazione istituzionale e sito internet. Infrastrutturazione telematica. Passaggio al digitale degli uffici pubblici comunali e supporto tecnico amministrativo. Infopoint e infogiovani. Smart working e hubcenter”* che prevede la Linea intervento A servizi informatici e digitali;

- individuato l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato alla fornitura di personal computer e materiale hardware necessario alla maggiore funzionalità della struttura ed ha assegnato al medesimo responsabile, la somma complessiva di € 18.000,00;

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto del materiale definito unitamente all'amministrazione per il miglior funzionamento degli uffici comunali;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la deliberazione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del medesimo D.Lgs.50/2016;

RILEVATO

- che, l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevede il ricorso al MEPA per i soli acquisti di importo superiore ai 5.000,00 euro;
- che, ciononostante, l'ufficio ha verificato che tra le varie possibilità di acquisto evidenziate sul sistema CONSIP, risultano essere congrue e rispondenti alle esigenze dell'Ente le offerte dei seguenti fornitori per i quali si è proceduto a generare gli ordini diretti di acquisto mediante mercato elettronico:
 - Office Information sas da Marsicovetere per la formattazione, installazione e collegamento ai software di gestione;

RITENUTO pertanto necessario procedere

- ad impegnare la somma complessiva di € 1400,00 oltre IVA in favore della Office Information sas da Marsicovetere;
- imputare la spesa complessiva di € 1.708,00 sul cap. 13219/20 del bilancio pluriennale 2021 – 2023, esercizio finanziario 2021;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.708,00 in favore della Office Informatio sas da Marsicovetere per le attività sopra specificate significando che il CIG relativo alla presente fornitura è ZA93430049;
3. di imputare la spesa sul cap. 13219/20 del bilancio pluriennale 2021 – 2023, esercizio finanziario 2021;
4. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 22/12/2021

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 26/12/2021

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.19.005	01.01	13219.20	Ripov Servizi 06: Fornitura servizi informatici: impegno di spesa.	1.708,00	2021	1293

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/12/2021** al N. **1120**.

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **27/12/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO