



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

| | | |
|---------------------|---------------------------|--|
| Reg. N. Gen. | 443 del 04/08/2022 | Reg. N. Servizio 171 del 01/08/2022 |
|---------------------|---------------------------|--|

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Realizzazione eventi musicali per l'estate 2022: impegno spesa servizio service audio, luci. Utilizzo fondi RIPOV. |
|----------------|---|

CIG: ZF13763EC1

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
la Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 31/05/2022 di approvazione del bilancio 2022-2024, esecutiva come per legge;

PREMESSO

che l'Amministrazione intende intraprendere azioni di innovazione, promozione, comunicazione e valorizzazione degli attrattori turistici del territorio nella convinzione che ciò possa rilevarsi fondamentale per consentire lo sviluppo del turismo;
che gli investimenti riconducibili a tali attività, devono tendere a rendere più facilmente accessibili e conoscibili le potenzialità turistiche del territorio;
che le attività da intraprendere hanno specifica valenza storica, culturale, sociale e turistica, rientrano nel più ampio concetto di marketing territoriale finalizzato allo sviluppo del comprensorio;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 29/07/2022, esecutiva, l'amministrazione ha inteso:

1. Approvare, in via prioritaria, il calendario delle attività che si svolgeranno sul territorio nel periodo estivo, in concomitanza col maggior flusso di presenze (Allegato "B");
2. Autorizzare la realizzazione degli eventi significando che questo Ente sarà direttamente coinvolto nella gestione di:

Inaugurazione spazio Riccardo Dalisi – evento del 01 agosto in collaborazione con Fondazione Aiello;

Festival delle Tradizioni – evento del 26 agosto;

Eventi del 20 e 25 agosto;

3. Garantire, al fine della concreta realizzazione degli eventi in calendario, i seguenti servizi:

Realizzazione dbond dedicato all'artista Riccardo Dalisi;

Noleggio service per le serate del 08, 11, 20 e 26 agosto;

Spese SIAE;

Noleggio e montaggio palco;

Spese intrattenimenti musicali;

4. Autorizzare la spesa complessiva di € 25.300,00

| | |
|--|-------------|
| Dbond..... | € 1.800,00 |
| Spese audio, luci, cineforum..... | € 10.000,00 |
| SIAE..... | € 6.000,00 |
| Palco..... | € 3.500,00 |
| Concerti (festival delle tradizioni e serate 20 e 25)..... | € 4.000,00 |

che con lo stesso atto si è individuato l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all'organizzazione degli eventi descritti in narrativa nell'ambito del progetto di promozione turistica e, contestualmente, assegnare al medesimo responsabile, la somma complessiva di € 21.800,00;

DATO ATTO

che con determinazione dirigenziale DD 12 AO.2020/D.01257 del 12/11/2020 trasmessa dalla Regione Basilicata, Struttura di progetto speciale PO Val d'agri –Senise al protocollo in data 25/11/2020 prot. n. 0009421 recante oggetto “DGR n.610/2020 Attuazione progetto RIPOV 2020/2021 – Azioni di intervento dei comuni in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale. Soggetto attuatore: Comune Moliterno” sono state assegnate a questo Ente, risorse finanziarie per un importo complessivo di € 220.756,00;

che con delibera di Giunta comunale n. 15 del 15/02/2021 l'Amministrazione comunale di Moliterno (Pz) ha approvato le schede RIPOV per Azioni di intervento in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale a valere sui fondi sopramenzionati;

RICHIAMATE nello specifico:

1. la scheda RIPOV Azione 02 “Animazione territoriale e sostegno alle associazioni locali”: per un importo complessivo di € 50.000,00;
2. la scheda RIPOV Azione 04 “Innovazione promozione com. Valorizzazione degli attrattori Turistici” per un importo complessivo di € 70.000,00;

DATO ATTO

che per la realizzazione degli eventi musicali, cineforum ecc., si rende necessario garantire l'utilizzo di un service audio luci professionale;

che per tale attività, è stata autorizzata la spesa complessiva di € 10.000,00;

che è stato chiesto idoneo preventivo di spesa alla ditta Valsound da Marsiconuovo, operatore regolarmente iscritto al Mepa, acquisito al prot. Generale dell'Ente al n.6451 del 27/07/2022;

CONSIDERATO, pertanto, necessario procedere ad affidare il noleggio del service per tutte le serate indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale oltre che per i cineforum alla Valsound da Marsiconuovo;

RICHIAMATI:

l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la deliberazione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;
l'art.36 comma 2 lett. a) del medesimo D.Lgs.50/2016;

SOTTOLINEATO che:

il fine e l'oggetto dell'affidamento in favore della società Valsound da Marsiconuovo è l'installazione dei servizi e del materiale audio luci e video necessario alla realizzazione degli eventi estivi, secondo le indicazioni di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale più volte richiamata;
la durata dell'affidamento è dunque relativa alle serate specificate e si protrae fino al 10 settembre secondo le specifiche indicazioni dell'amministrazione;
l'importo dell'affidamento, da liquidare solo previa presentazione di idonea documentazione è pari ad € 10.000,00 comprensive di IVA;

RITENUTO, pertanto, necessario, procedere a specifico impegno di spesa per l'importo complessivo di € 10.000,00 da imputare sul cap. 13299.26 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022;

Visto l'art.183 del D. Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 in favore di Valsound da Marsiconuovo, per le motivazioni espresse in premessa;
3. di imputare la spesa sul cap. 13299.26 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022;
4. di dare atto che il cig relativo alla fornitura è ZF13763EC1;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 03/08/2022

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **04/08/2022**

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione | Importo | Anno Impegno | Numero Impegno |
|-------------------|----------|----------|---|---------|--------------|----------------|
| 1.03.02.99.999 | 07.01 | 13299.26 | RIPOV AZIONE 04 "INNOVAZIONE PROMOZIONE COMUN. VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI": IMPEGNO DI SPESA. | 0,00 | 2021 | 1263 |

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/08/2022** al N. 739.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **05/08/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

| | |
|---|---------|
| 1 Beneficiario | |
| 2 Codice Fiscale | |
| 3 Norma o titolo a base dell'attribuzione | |
| 4 Modalità di individuazione del beneficiario | |
| 5 Responsabile del Procedimento | |
| 6 Importo | 8200,00 |