



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	535 del 21/09/2022	Reg. N. Servizio 185 del 21/09/2022
---------------------	--------------------	--

OGGETTO	Conferimento incarico di collaborazione all'assistente sociale Dott.ssa Gallipoli Maddalena.
----------------	---

CIG: Z5037D99FB

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;
- il Decreto sindacale n. 10 del 12/09/2022 con il quale alla sottoscritta, dott.ssa Cavallo Rosa, è stato conferito l'incarico di responsabile ad interim dell'Area Affari Generali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.15 del 31/05/2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.16 del 31/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Affari Generali ha pubblicato un avviso per il conferimento di incarico ad assistente sociale (incarico approvato con determinazione n° 73 del 2.5.2022);
- l'Avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio on - line (n°368) sull'Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti – Avvisi Bandi ad invito;
- la procedura è stata espletata, ma le 2 (due) candidate classificatesi in posizione utile hanno rinunciato all'incarico (prot. n° 4730 e prot. n°4754 del 1.6.2022). Di qui, la procedura ha avuto esito infruttuoso.

Di ciò l'Ufficio ne ha preso atto con determinazione n°302 del 6.6.2022 agli atti dell'Ufficio (prot. 5273 del 17.6.2022) è stata recepita una rinuncia di altra assistente sociale;

L'Ufficio, dovendo garantire il funzionamento del servizio ha inteso (determinazione n°396 dell'11.7.2022) ricorrere (nelle more dell'ultimazione della procedura concorsuale finalizzata ad individuare una figura di assistente sociale nell'organico dell'Ente) ad un contratto a tempo determinato (art. 1 comma 557 della Legge 311 del 2004);

In data 8.9.2022 (prot. 7785) l'assistente sociale ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 1.10.2022;

NECESSITA individuare, senza indugio, una nuova figura professionale di assistente sociale.

L'ordinamento dell'Ente (regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma) all'art. 7 rubricato "Conferimento di incarico esterno: senza conferimento di procedura comparativa consente l'individuazione in via diretta per l'ipotesi di procedura comparativa rilevata infruttuosa, fermo restando l'obbligo per la P.A. di non apportare modifiche sostanziali all'originario avviso di selezione.

Per l'individuazione del professionista quest'ufficio, in mancanza di altri parametri di riferimento intende attingere da una graduatoria di altro Comune limitrofo (Marsicovetere).

In particolare viene individuata la professionista (prima idonea dopo la vincitrice) dott.ssa Maddalena Gallipoli.

Tutto ciò premesso:

Preso visione del curriculum con relativa autocertificazione pervenute in data 21/09/2022 al prot. n.8209 dell'Ente;

RICHIAMATO l'avviso di selezione;

VISTO l'art.107 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla dott.ssa Gallipoli Maddalena, assistente sociale, un incarico di collaborazione autonoma per mesi 4 (quattro).
2. **DI DISPORRE** che il rapporto contrattuale avrà una decorrenza di incarico di ore 12 (dodici) settimanali con decorrenza dal 26 c.m. (scadenza incarico 26 gennaio 2023).
3. **DI RICONOSCERE** l'onorario di Euro 15,49 oltre contributo previdenziale ed IVA se dovuta come per Legge, per ogni ora di servizio.
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € 3.480,00 quale spesa presuntivamente necessaria;
5. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 3.480,00 sul cap.11043.80 del bilancio di previsione di cui € 3.135,00 sull'esercizio finanziario 2022 ed € 345,00 sull'esercizio finanziario 2023;
6. **DI DARE ATTO** che il CIG relativo alla prestazione è Z5037D99FB;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Rosa CAVALLO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **21/09/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **21/09/2022**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **22/09/2022** al N. **876**.

Il Responsabile della Pubblicazione

MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **22/09/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

Dr.ssa Rosa CAVALLO