



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	44 del 25/01/2023	Reg. N. Servizio 25 del 24/01/2023
---------------------	-------------------	---

OGGETTO	Avvio procedura comparativa semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica - periodo 27/02/2023 - 30/06/2023.
----------------	---

CIG: ZB639A303D

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

PREMESSO:

Che la Regione Basilicata con L.R. n.4 del 14/02/2007 ha riorganizzato la rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;

che l'art.25 della L.R. n.33/2010 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011" ha stabilito, tra l'altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambito Socio – Territoriali;

che secondo la richiamata normativa, a far data dal 01/01/2011, la proiezione delle risorse afferenti, a qualsiasi titolo, le politiche regionali concernenti i servizi di cittadinanza sociale, ed in particolare il finanziamento dei piani sociali di zona, segue la nuova dimensione geografica degli Ambiti Socio – Territoriali;

che è stato individuato quale Comune Capo Fila dell'Ambito Socio Territoriale cui Moliterno appartiene, il Comune di Marsicovetere, cui compete l'onere di dare concreta attuazione al Piano Intercomunale sia in termini di gestione delle risorse sia in termini di gestione degli affidamenti;

TUTTO CIO' PREMESSO;

CONSIDERATO che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 18/10/2021, esecutiva come per legge, l'Amministrazione ha inteso consentire l'erogazione del servizio per un periodo minimo di due anni scolastici;

in ragione delle lungaggini della procedura concorrenziale avviata in esecuzione al menzionato provvedimento ed alle intervenute mutate esigenze dell'Istituto Comprensivo (nota prot.9202 del 18/10/2022), con successiva Deliberazione n.133 del 24/10/2022, l'Amministrazione comunale ha affidato al Servizio Affari Generali la somma complessiva di € 32.918,31 di cui:

1. € 15.775,01 (Fondi Solidarietà Comunale destinati al sociale) che trovano copertura sul cap.14249.1 – gestione competenza;
2. € 13.524,67 che trovano copertura sul cap. cap.14249.1 – gestione residui;
3. € 3.618,63 rinvenienti dai fondi RIPOV – Servizi 08 e che trovano copertura sul cap.13218.25 gestione residui;

Con ulteriore successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.140 del 09/11/2022, esecutiva come per legge, l'amministrazione ha destinato all'espletamento del medesimo servizio, l'ulteriore somma di € 2.936,44 che trova copertura sul cap.142 – gestione residui;

DATO ATTO

Che con determinazione del Responsabile ad interim del Servizio Affari Generali n.230 del 08/11/2022 si è disposto:

- o di affidare alla Cooperativa Sociale ISKRA da Marsicovetere il servizio di assistenza specialistica per gli studenti dell'Istituto Comprensivo Giacomo Racioppi di Moliterno, per un numero complessivo di 240 ore di servizio, corrispondenti ad un mese circa di attività;
- o Di destinare la somma complessiva di € 4.510,80 (comprensiva di IVA) in favore del menzionato operatore economico, importo da imputare sul cap.14249.1 del bilancio di previsione 2022;

Che con ulteriore determinazione del Responsabile ad interim del Servizio Affari Generali n.275 del 19/12/2022 si è disposto:

- o di affidare alla Cooperativa Sociale ISKRA da Marsicovetere il servizio di assistenza specialistica per gli studenti dell'Istituto Comprensivo Giacomo Racioppi di Moliterno, per un numero complessivo di 180 ore di servizio, corrispondenti a tre settimane di attività;
- o Di destinare la somma complessiva di € 3.383,10 (comprensiva di IVA) in favore del menzionato operatore economico, importo da imputare sul cap.14249.1 del bilancio di previsione 2022;

RILEVATO

Che con la già citata determinazione del Responsabile ad interim del Servizio Affari Generali n.275 del 19/12/2022 si è approvato anche lo schema di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio dal 01/02/2023 al 30/06/2023; che si rende comunque necessario garantire la continuità del servizio in ragione della particolare natura che lo stesso ricopre e per gli utenti che usufruiscono di tali attività;

CONSIDERATO

che in ragione dei tempi ristrettissimi per la conclusione del procedimento concorrenziale, si rende necessario procedere a proroga tecnica in favore dell'attuale gestore per un periodo di tre settimane, al fine di garantire, non solo l'espletamento della procedura decisa con Determinazione 275/2022, ma anche l'agevole eventuale avvicendamento tra i gestori;

che, attese le chiusure determinate dal maltempo, le ore affidate con i precedenti provvedimenti coprono il servizio almeno fino alla data del 05/02/2023;

DATO ATTO, pertanto, che

- o L'oggetto e il fine dell'appalto è il servizio di **“Assistenza Specialistica”** per alunni dell'Istituto Comprensivo Giacomo Racioppi. Il servizio consiste nel potenziamento del sostegno socio assistenziale scolastico mediante assistenti all'educazione e alla comunicazione per alunni con specifiche disabilità;
- o La durata dell'appalto è relativa al periodo 27/02/2023 – 30/06/2023;
- o Il valore complessivo della procedura è pari ad € **21.087,90** (somma da intendersi comprensiva di IVA al 5%), significando che il ribasso d'asta potrà essere praticato esclusivamente sul presunto utile d'esercizio quantificato in € 1.917,00. L'importo è calcolato tenendo conto delle settimane di servizio (17) * il numero di utenti (6) * il

numero di ore da garantire a ciascun utente (10) * il prezzo orario (€17,90), il tutto oltre IVA al 5%. A tale somma si aggiunge l'importo di € 1.917,00. La fonte di finanziamento è costituita da Fondi Ripov – Servizi 08, Fondi Solidarietà comunale destinato al sociale, risorse regionali.

- l'appalto per i tempi ristretti per l'individuazione del gestore, si svolgerà mediante procedura negoziata semplificata, mediante RdO sul mercato elettronico;
- la scelta del contraente sarà effettuata con la procedura del maggior ribasso come stabilito con Determinazione 275/2022 del Responsabile ad interim del servizio AA.GG.; in caso di uguale ribasso, in seduta pubblica, si procederà a sorteggio tra le ditte interessate.
- il contratto dovrà intendersi stipulato nelle forme previste dalle procedure MePA;

RITENUTO, pertanto, dare avvio alla procedura negoziata semplificata tramite RdO - MePA, significando che ricorrono ragioni per l'urgente affidamento del servizio;

VISTO lo schema di lettera d'invito e relativi allegati, nonché lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto;

VISTO il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 e nello specifico l'art.36 comma 2 lett.b);

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare avvio alla procedura negoziata semplificata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio **“Assistenza Specialistica”** e, conseguentemente approvare lo schema di lettera d'invito e relativi allegati, nonché lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto, atti che si allegano al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che sono state acquisite le manifestazioni di interesse degli operatori interessati a presentare idonea offerta e che gli stessi saranno invitati a partecipare alla procedura;
4. di dare atto che la somma complessiva di € **21.087,90** (comprensivi di IVA), importo massimo dell'appalto che potrà subire variazioni in ragione del ribasso d'asta, trova idonea copertura sul cap.14249.1 del redigendo bilancio di previsione 2023 e risulta essere già stata impegnata con precedenti determinazioni;
5. di dare atto che il CIG relativo alla presente procedura è ZB639A303D;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **25/01/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **25/01/2023**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **25/01/2023** al N. **70**.

Il Responsabile della Pubblicazione

MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **25/01/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	

4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	20083,71