



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	190 del 21/03/2023	Reg. N. Servizio 85 del 21/03/2023
---------------------	---------------------------	---

OGGETTO	Acquisto apparecchi telefonici per uffici comunali: impegno di spesa.
----------------	--

CIG: Z523A753BF

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

PREMESSO

che il normale svolgimento delle attività d'ufficio richiede l'impiego di specifico materiale e di postazioni adeguatamente attrezzate; che si è determinata la necessità di procedere alla fornitura di
n.2 telefoni panasonic;

che la predetta fornitura è indispensabile all'ordinario funzionamento degli uffici ed all'espletamento di tutte le attività istituzionali;

RICHIAMATO

l'art.1 comma 1 della legge 135/2012 che impone il ricorso a fornitori presenti nel sistema CONSIP;
l'art.36 e l'art.37 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.;

RITENUTO, pertanto, necessario

1. autorizzare la fornitura di che trattasi per consentire il corretto funzionamento degli uffici;
2. impegnare la somma complessiva di € 115,00 oltre IVA in favore di Cartolibreria Ca.li.p.so. da Moliterno (PZ), p.iva 01918420769 per la fornitura del materiale sopra indicato;
3. imputare la spesa sul cap.13219.20 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

VISTI gli artt. 183 e 163 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di impegnare la somma complessiva di € 140,30 in favore di Cartolibreria Ca.li.p.so. da Moliterno (PZ) per la fornitura del materiale sopra indicato;

5. imputare la spesa sul cap.13219.20 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023, significando che si è tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art.163 del D.lgs.267/2000;
2. di dare atto che il CIG relativo alla menzionata fornitura è Z523A753BF;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 21/03/2023

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 21/03/2023

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.19.005	01.01	13219.20	RIPOV SERVIZI 06 "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, SITO INTERNET, INFRASTRUTTURE TELEMATICHE, PASSAGGIO AL DIGITALE ECC." - ATTIVITA' A VALERE SULLE RISORSE RIPOV 2020/2021 -DGR 610/2020.	0,00	2021	1269

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **22/03/2023** al N. **287**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **22/03/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	115,00