



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 158 del 09/03/2023

Reg. N. Servizio 81 del 09/03/2023

OGGETTO Attività di supporto e formazione utilizzo ANPR e software gestione stato civile: impegno di spesa.

CIG: z433a4d652

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

PREMESSO

che con ripetute circolari, il Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura, ha illustrato la necessità del graduale passaggio in ANPR, acronimo di Anagrafe Nazionale delle Popolazioni Residenti, delle anagrafi comunali;

che tale passaggio avviene attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche ben definite dal Ministero che chiaramente comportano l'adeguamento dei sistemi informatici in uso;

che recenti disposizioni ministeriali impongono la redazione degli atti di stato civile con sistemi diversi dal passato;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

che gli operatori non hanno la possibilità di intervenire tecnicamente sull'archivio anagrafico e si rende pertanto necessario consentire l'aggiornamento del sistema alla società che gestisce gli applicativi presso questo Ente;

che il sistema per la stampa degli atti di stato civile è mutato e si rende indispensabile la conoscenza del sistema per la corretta gestione dell'ufficio;

DATO ATTO

Che con decorrenza 01/03/2023 un dipendente assegnato all'ufficio demografico è stato collocato in quiescenza;

che all'attualità, il Responsabile dell'Area Affari Generali ha disposto l'assegnazione al servizio demografico di una nuova unità;

che il personale ha necessità di supporto e formazione relativamente all'utilizzo dei software e dei nuovi sistemi di gestione degli atti;

DATO ATTO che si rende necessario, altresì, richiedere l'assistenza specialistica della casa informatica in materia elettorale e di stato civile al fine di attivare i necessari adempimenti finalizzati al corretto svolgimento delle operazioni;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.281,00 per n.15 ore di assistenza IVA compresa, da imputare per € 850,00 sul cap.1231/1, per € 431,00 sul cap.1182 del redigendo bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023, significando che trattasi di spesa non frazionabile;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.281,00 in favore di Office Information sas da Marsicovetere per la gestione del sistema ANPR oltre che per la specifica assistenza necessaria al corretto utilizzo del software di gestione relativo alla procedura elettorale e di stato civile;
3. di imputare la suddetta spesa per € 850,00 sul cap.1231/1 per € 431,00 sul cap.1182 del redigendo bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023, significando che trattasi di spesa non frazionabile;
4. di dare atto che il CIG relativo alla presente fornitura è Z433A4D652;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 09/03/2023

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:09/03/2023

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.04.004	01.02	1231.1	Attività di supporto e formazione utilizzo ANPR e software gestione stato civile: impegno di spesa.	850,00	2023	197
1.03.01.02.005	01.11	1182	Attività di supporto e formazione utilizzo ANPR e software gestione	431,00	2023	198

			stato civile: impegno di spesa.			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **10/03/2023** al N. **242**.

Il Responsabile della Pubblicazione
FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **10/03/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	1050,00