



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	96 del 15/02/2023	<b>Reg. N. Servizio 40 del 14/02/2023</b>
---------------------	-------------------	-------------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di .1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale cat.D – Posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time: approvazione graduatoria finale e nomina vincitore di concorso.</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;  
il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

#### PREMESSO che

- La Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 08/02/2021, esecutiva, come modificata parzialmente dalla deliberazione n. 19 del 21/02/2021, esecutiva, e dalla deliberazione n.111 del 29/09/2021 anche essa esecutiva, ha approvato il piano assunzioni relativo al periodo 2021-2023;
- Nel detto piano è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di **n. 1 istruttore direttivo – assistente sociale**, cat. D, posizione economica D1 a **tempo indeterminato e part – time (12 ore)**;
- L'amministrazione comunale, con deliberazione n.118 del 13/10/2021, esecutiva, ha approvato la normativa per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 così come convertito nella legge 76/2021;
- Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 15/11/2021, esecutiva, ha integrato e corretto parzialmente il proprio precedente provvedimento;

#### RICHIAMATE

la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.84 del 13/05/2022 con cui si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice per l'espletamento delle procedure del concorso di cui all'oggetto;  
la determinazione del medesimo ufficio n.154 del 20/07/2022 con cui si è proceduto alla sostituzione del segretario verbalizzate in seno al succitato organismo;  
la determinazione n.206 del 19/10/2022 con cui si è proceduto alla sostituzione del Presidente della Commissione;

**VISTE:**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 13/10/2021, esecutiva, con cui l'amministrazione ha approvato la normativa per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 così come convertito nella legge 76/2021;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 15/11/2021, esecutiva, che ha integrato e corretto parzialmente il precedente provvedimento;

**VISTO** l'art. 13 del suddetto Regolamento il quale recita testualmente:

- 1. Esaurita la prova orale, la Commissione formula la graduatoria di merito, eventualmente comprensiva del punteggio dei titoli. La graduatoria è trasmessa, assieme ai verbali e ai documenti inerenti alla procedura, al Responsabile dell'Area all'interno del quale è il posto/i messo/i a concorso.*
- 2. La graduatoria finale è approvata con determinazione dirigenziale/del responsabile competente che costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.*

**VISTI** gli 8 (otto) verbali (n.1 del 23/05/2022, n.2 del 21/07/2022, n.3 del 21/07/2022, n.4 del 21/11/2022, n.5 del 28/11/2022, n.6 del 19/12/2022, n.7 del 19/12/2022, n.8 del 06/02/2023 relativi alla procedura concorsuale ed agli atti dell'Ufficio;

**VISTO**, in modo particolare, il verbale n.8 (otto) del 06/02/2023 con il quale la Commissione Giudicatrice del Concorso ha stilato, tra l'altro, la graduatoria finale ed ha disposto che il vincitore del concorso di che trattasi è il dr. Ponticelli Raffaele;

**RICONOSCIUTA** la regolarità delle procedure concorsuali;

**RITENUTO**, pertanto:

prendere atto e approvare i succitati verbali della Commissione giudicatrice del concorso di che trattasi;

approvare, conseguentemente, la graduatoria finale;

procedere alla nomina del vincitore del concorso;

disporre specifico impegno di spesa relativamente agli emolumenti che matureranno in seguito alla nuova assunzione, da imputare sui cap.11041.10, 11041.20 (oneri) e 11047.10 (Irap) del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

**DETERMINA**

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto e quindi approvare i n. 8 (otto) verbali (n.1 del 23/05/2022, n.2 del 21/07/2022, n.3 del 21/07/2022, n.4 del 21/11/2022, n.5 del 28/11/2022, n.6 del 19/12/2022, n.7 del 19/12/2022, n.8 del 06/02/2023 relativi alle procedure concorsuali del Concorso Pubblico per titoli ed esami inerenti la copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale Categoria D – posizione economica D1, a tempo indeterminato part time – 12 ore settimanali, da assegnare all'Area Affari Generali – Ufficio Sociale;
3. di approvare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 2, del vigente regolamento di accesso agli impieghi la relativa graduatoria finale che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale e contraddistinta con la lettera "A";
4. di nominare, pertanto, vincitore del concorso il dr. Ponticelli Raffaele, nato a --- omissis... ---;
5. di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali e successivi finalizzati alla presa di servizio;

6. di dare atto che la spesa relativa agli emolumenti relativi alla nuova assunzione saranno debitamente imputati sui cap.11041.10, 11041.20 (oneri) e 11047.10 (Irap) del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i relativi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **15/02/2023**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **15/02/2023**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **15/02/2023** al N. **151**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **15/02/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Rossella MONTESANO**