



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	199 del 27/03/2023	Reg. N. Servizio 86 del 27/03/2023
---------------------	--------------------	---

OGGETTO	Indizione concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D - Posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time.
----------------	---

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 08/02/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la sezione del PIAO organizzazione e capitale umano/ piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025; che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere l'assunzione di un Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D con contratto di lavoro a tempo indeterminato part - time (18 h/settimana);

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023, esecutiva, si è ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di cui al comma 14 ter, introdotto dalla legge 113/2021 di conversione, che ha modificato il comma 8 dell'art.3 della legge 19/06/2019 n.56, estendendo la possibilità di effettuare procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, fino alla data del 31/12/2024, per consentire la più celere sostituzione del personale collocato in quiescenza;

RILEVATO altresì

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 27/03/2023, esecutiva come per legge, l'Esecutivo ha disposto, ai sensi e per gli effetti dell'art.18 comma 1 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, che il numero di partecipanti oltre il quale si renderà necessario prevedere l'espletamento della prova di pre - selezione è di 50 (cinquanta);

che con lo stesso atto sopra citato, l'Amministrazione ha previsto, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 comma 2 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, che ciascun concorrente debba versare una tassa di concorso dell'importo di € 10,00, la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;

VISTO lo schema di bando di concorso all'uopo predisposto dal Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;

VISTO l'art.30 del D.Lgs.165/2001;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 1 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Bibliotecario Categoria D – posizione economica D1, a tempo indeterminato part time – 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Affari Generali – Bibliomediateca, secondo il disposto della Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 08/02/2023, esecutiva come per legge;
3. di approvare il relativo bando di concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 1 lett. f) del suddetto regolamento comunale, che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da n.21 (ventuno) facciate, ivi compreso lo schema di partecipazione alla procedura;
4. di dare atto che con l'indizione del bando di concorso di che trattasi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.8/2014 e D. Lgs.66/2010 art.678 comma 9, si determina una frazione di riserva di posto del **100%** a favore dei volontari delle Forze Armate (***scaturente per il 30% dal presente bando e per il 70% da bandi precedenti della medesima amministrazione:*** 10% concorso istruttore contabile part-time 12 ore a tempo indeterminato, 30% concorso di istruttore contabile tempo pieno ed indeterminato e 30 % concorso a tempo part-time e indeterminato di assistente sociale 30% concorso istruttore direttivo contabile);
5. di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari e consequenziali per l'espletamento del concorso di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **27/03/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **28/03/2023** al N. **302**.

Il Responsabile della Pubblicazione

MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **28/03/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Rossella MONTESANO