



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

|                     |                    |   |
|---------------------|--------------------|---|
| <b>Reg. N. Gen.</b> | 118 del 01/03/2023 | <b>Reg. N. Servizio 53 del 27/02/2023</b> |
|---------------------|--------------------|---|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>OGGETTO</b> | <b>Aggiudicazione definitiva servizio di assistenza specialistica.</b> |
|----------------|--|

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

#### PREMESSO:

Che la Regione Basilicata con L.R. n.4 del 14/02/2007 ha riorganizzato la rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;

che l'art.25 della L.R. n.33/2010 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011" ha stabilito, tra l'altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambito Socio – Territoriali;

che secondo la richiamata normativa, a far data dal 01/01/2011, la proiezione delle risorse afferenti, a qualsiasi titolo, le politiche regionali concernenti i servizi di cittadinanza sociale, ed in particolare il finanziamento dei piani sociali di zona, segue la nuova dimensione geografica degli Ambiti Socio – Territoriali;

che è stato individuato quale Comune Capo Fila dell'Ambito Socio Territoriale cui Moliterno appartiene, il Comune di Marsicovetere, cui compete l'onere di dare concreta attuazione al Piano Intercomunale sia in termini di gestione delle risorse sia in termini di gestione degli affidamenti;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

#### CONSIDERATO che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 18/10/2021, esecutiva come per legge, l'Amministrazione ha inteso consentire l'erogazione del servizio per un periodo minimo di due anni scolastici;

in ragione delle lungaggini della procedura concorrenziale avviata in esecuzione al menzionato provvedimento ed alle intervenute mutate esigenze dell'Istituto Comprensivo (nota prot.9202 del 18/10/2022), con successiva Deliberazione n.133 del 24/10/2022, l'Amministrazione comunale ha affidato al Servizio Affari Generali la somma complessiva di € 32.918,31 di cui:

1. € 15.775,01 (Fondi Solidarietà Comunale destinati al sociale) che trovano copertura sul cap.14249.1 – gestione competenza;
2. € 13.524,67 che trovano copertura sul cap. cap.14249.1 – gestione residui;
3. € 3.618,63 rinvenienti dai fondi RIPOV – Servizi 08 e che trovano copertura sul cap.13218.25 gestione residui;

Con ulteriore successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.140 del 09/11/2022, esecutiva come per legge, l'amministrazione ha destinato all'espletamento del medesimo servizio, l'ulteriore somma di € 2.936,44 che trova copertura sul cap.142 – gestione residui;

#### **DATO ATTO**

Che con determinazione del Responsabile ad interim del Servizio Affari Generali n.275 del 19/12/2022, tra l'altro, si è approvato lo schema di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio dal 01/02/2023 al 30/06/2023;

Che nelle more dell'espletamento della procedura, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.26 del 24/01/2023 si è disposta la proroga tecnica in favore dell'attuale gestore per un periodo di tre settimane, al fine di garantire, non solo l'espletamento della procedura decisa con Determinazione 275/2022, ma anche l'agevole eventuale avvicendamento tra i gestori;

che la procedura è stata regolarmente espletata mediante RdO sul mercato elettronico, con il sistema del maggior ribasso;

**PRESO ATTO**, pertanto, del verbale del RUP n.2 del 09/02/2023 da cui si evince che la ditta che ha garantito il maggior ribasso è la Cooperativa Il Girasole da Moliterno che ha effettuato il ribasso del 100% sui costi di gestione;

#### **RILEVATO**

che per le vie brevi, il gestore uscente ha comunicato che con le ore del precedente affidamento riesce a coprire il servizio fino alla data del 08/03/2023;

che l'ufficio ha avviato la procedura finalizzata al controllo dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario e che all'attualità non risultano essere pervenuti tutti i documenti richiesti ad altri enti;

che si rende indispensabile garantire continuità nell'erogazione di un servizio così particolare, per di più rivolto ad una fascia di utenti cui è doveroso riservare la massima attenzione;

#### **RILEVATO**

che l'art.33 del D.Lgs.50/2016 al comma 1 prevede l'obbligo di approvare la proposta di aggiudicazione entro il termine di trenta giorni dal suo ricevimento da parte dell'organo competente;

che l'art.32 del medesimo decreto legislativo, al comma 7, prevede che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti dalla normativa per la partecipazione alla gara;

**RICHIAMATO** l'art.8 comma 1 lett.a) del D.L. 16/07/2020 n.76, convertito dalla legge 11/09/2020 n.120, secondo cui, nel caso di servizi e forniture, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'[articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

**CONSIDERATO** che l'interruzione del servizio fino alla data di verifica conclusiva dei requisiti comporterebbe grave pregiudizio a quella parte di popolazione scolastica che è beneficiaria delle attività;

#### **RITENUTO**

che è opportuno procedere in via preliminare all'aggiudicazione del servizio in favore della cooperativa sociale Il Girasole da Moliterno, secondo le risultanze della documentazione di gara;

che per le ragioni sopra evidenziate, è necessario autorizzare l'esecuzione del contratto nelle more dell'espletamento della fase di controllo dei requisiti, riservandosi di revocare il presente provvedimento in caso di esito sfavorevole di tale attività;

**VISTI:**

il decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii.;

il decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016;

la legge n.120 del 11/09/2020;

**DETERMINA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della documentazione relativa al procedimento di gara e nello specifico delle risultanze dei verbali singolarmente richiamati in premessa;
3. di procedere all'aggiudicazione del servizio di assistenza specialistica in favore della Soc. Coop. Soc. Il Girasole da Moliterno, alla luce di quanto espresso in narrativa;
4. di dare atto che l'aggiudicazione diventerà definitiva previa verifica del possesso, da parte di tale cooperativa, di tutti i requisiti prescritti, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 del D.Lgs.50/2016;
5. di autorizzare, nelle more dei prescritti accertamenti, l'esecuzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.8 comma 1 lett.a) del D.L.76/2020, convertito con L. n.120/2020 per le ragioni sopra esposte;
6. di riservarsi l'immediata revoca del presente provvedimento e della conseguente aggiudicazione, in caso di esito sfavorevole dei controlli, fermo il diritto della cooperativa, al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio fino a quella data;
7. di impegnare in favore della menzionata cooperativa la somma complessiva di € 19.170,90 (pari al prezzo stimato del servizio adeguato al ribasso offerto in fase di gara) comprensiva di IVA al 5%, da imputare sul cap.14249.1 del redigendo bilancio di previsione 2023, significando che tale somma risulta essere già stata impegnata con precedenti determinazioni;
8. di dare atto che la durata dell'appalto è pari ad un numero complessivo di ore di servizio pari a n.1020 da erogare almeno fino alla data del 30/06/2023;
9. di dare atto che il CIG relativo alla presente procedura è ZB639A303D;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rossella MONTESANO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **27/02/2023**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **01/03/2023**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **02/03/2023** al N. **200**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **02/03/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Rossella MONTESANO**