



COMUNE DI MOLITERNO



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni;

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante *Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36;

Visto l'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agazia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*";

Dato atto che:

- l'Agazia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare n. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di Moliterno è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche, alternativamente con profilo junior o middle;
- nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle Linee guida a tal fine predisposte dall'Agazia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69 per 36 mesi (euro 38.366,23 annui);



COMUNE DI MOLITERNO



Constatato che:

- è stato esperito interpellato interno, avviso n.1167498 del 30/01/2023, finalizzato ad acquisire la disponibilità del personale già dipendente dell'Ente al conferimento dell'incarico in epigrafe;
- nel termine assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità ad assumere l'incarico con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza in oggetto;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla già menzionata circolare;

In esecuzione della determinazione Reg. N. Gen. 249 del 21/04/2023 Reg. N. Servizio 66 del 21/04/2023

RENDE NOTO

che il Comune di Moliterno indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) – profilo MIDDLE, ossia Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Il fabbisogno è definito in 1 (uno) esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto dell'Ufficio Area Tecnica per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- d) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la



COMUNE DI MOLITERNO



costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;

- f) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in ingegneria civile LM-23 o ingegneria edile o architettura o pianificazione territoriale (LM-4 e LM-48), urbanistica e ambientale (LM-48) o equipollente/equiparato.
 - L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;
- i) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato e dell'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza, maturati, alla data di scadenza del presente avviso, da almeno tre anni;
- j) esperienza informatica;
- k) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Costituiscono requisiti di partecipazione oltre a quelli di cui al punto precedente (lettere da a ad k), le esperienze lavorative uguali o superiori a 3 anni, con decorrenza dalla data di iscrizione all'albo e maturati entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

- l'aver maturato esperienze lavorative in materia di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP, per l'esecuzione di opere pubbliche afferenti ad esempio a sistemi di mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico etc.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, anche successivamente al conferimento



COMUNE DI MOLITERNO



dell'incarico, si procederà all'attivazione dei poteri di autotutela ed in particolare all'adozione del provvedimento di decadenza.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line dell'Ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati (**art. 1 lettere da a k**), **nonché i requisiti comprovanti l'esperienza maturata secondo le modalità di cui all'articolo precedente.**

A tal fine alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, contenente la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento/revoca totale o parziale della procedura.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato al fine di consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al *curriculum vitae* non necessita di autenticazione. È ammessa la sottoscrizione con firma digitale.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Moliterno** sito in Moliterno – Piazza Vittorio Veneto n. 1 85047 Moliterno (PZ), e fatta pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollomoliterno@ebaspec.it recante nell'oggetto l'indicazione "*Selezione 1 Esperto Funzioni Tecniche – profilo MIDDLE*". È ammessa altresì la consegna a mano presso il protocollo dell'Ente entro i termini indicati nel presente avviso.

La domanda e tutti i documenti prodotti (tra i quali anche il *curriculum vitae*) in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Riguardo alle domande presentate a mezzo PEC, la trasmissione deve avvenire secondo le modalità sotto elencate:

- a) Invio della domanda resa sotto forma di documento informatico sottoscritta. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza,



COMUNE DI MOLITERNO



a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

- b) Invio della copia informatica per immagini tramite foto o scansione del documento analogico (cartaceo) con sottoscrizione autografa. In tal caso necessita copia del documento di identità in corso di validità nella sola ipotesi in cui la trasmissione avvenisse tramite una casella di p.e.c. non intestata al candidato.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio associato dal gestore.

Non è ammessa, comunque, la presentazione di più domande che provengano dallo stesso indirizzo PEC; in questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

La domanda e tutti i documenti prodotti (tra cui anche il *curriculum vitae*) può essere presentata anche al protocollo dell'Ente a mano, in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione, e dovrà essere corredata, sempre a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

L'eventuale allegazione di un documento di riconoscimento non in corso di validità comporterà, previa richiesta dell'Amministrazione, la regolarizzazione dello stesso entro 3 giorni dalla ricezione dell'istanza di regolarizzazione. Decorso inutilmente detto termine si procederà all'esclusione del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 20 (venti) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Moliterno **entro le ore 12:00 del 15 maggio 2023**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) l'idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- e) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione



COMUNE DI MOLITERNO



- dalle liste medesime;
- h) di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
 - i) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
 - j) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
 - k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
 - m) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato nonché di essere iscritto al relativo albo professionale;
 - n) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
 - o) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - p) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione pertinenti il profilo MIDDLE, ossia Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
 - q) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
 - r) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge n. 114/2014;
 - s) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - t) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
 - u) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del *curriculum vitae*;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale e/o del *curriculum vitae* datato e sottoscritto.



COMUNE DI MOLITERNO



Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

È ammesso il soccorso istruttorio al fine di integrare la domanda di partecipazione limitatamente ai requisiti di cui ai punti **a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), q), r), s)**.

Non è ammesso il soccorso istruttorio per quanto concerne i punti **n), o) e p)**, nonché il possesso dei titoli.

Ciò sta a significare che un'eventuale integrazione della domanda non verrà presa in considerazione.

Riguardo alla laurea, non è ammesso il soccorso istruttorio qualora la dichiarazione resa sia priva dell'indicazione del voto. In caso di integrazione postuma comunque non verrà attribuito alcun punteggio ed il titolo autocertificato verrà valutato solo quale requisito di partecipazione.

ART. 5 - PROCEDURA VALUTATIVA

La verifica dei requisiti di partecipazione, nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica e composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

Fermo restando, ai fini della partecipazione il possesso della laurea e la maturazione delle esperienze professionali uguali o superiori a 3 anni, con decorrenza dalla data di iscrizione all'albo e maturati entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la procedura valutativa avverrà sulla base dei criteri di seguito riportati.

FASE A) valutazione tecnica e comparativa.

FASE A (max 20 punti)	
Titoli di studio. <i>Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.</i>	
Laurea in architettura e/o ingegneria civile e/o ingegneria edile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (gli stessi punteggi saranno riproporzionati in sessantesimi per i laureati vecchio ordinamento) <u>(fino ad un punteggio massimo di 5 punti)</u> Votazione pari a 66/110 o equivalente: punti 0 Votazione da 67/110 a 75/110 o equivalente: punti 1 Votazione da 76/110 a 84/110 o equivalente: punti 1,5 Votazione da 85/110 a 89/110 o equivalente: punti 2 Votazione da 90/110 a 94/110 o equivalente: punti 2,5 Votazione da 95/110 a 99/110 o equivalente: punti 3 Votazione da 100/110 a 103/110 o equivalente: punti 3,5 Votazione da 104/110 a 106/110 o equivalente: punti 4 Votazione da 107/110 a 109/110 o equivalente: punti 4,5 Votazione da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente: punti 5	Max punti 5
Esperienze professionali	Punti max 15



COMUNE DI MOLITERNO



<p>Esperienze pregresse maturate presso le pubbliche amministrazioni. Verranno valutati esclusivamente i rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione con qualifica di istruttore direttivo o superiore presso l'ufficio tecnico, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- fino a 6 mesi punti 1;- da 6 mesi ad un anno punti 2;- da un anno ed un giorno a 2 anni punti 3;- da 2 anni ed un giorno punti 4; <p>max punti 9</p> <p>Per le ipotesi di più rapporti di lavoro intercorsi con la stessa amministrazione o anche con amministrazioni diverse, si procederà al cumulo dei punteggi.</p>	
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste attinenti allo svolgimento dei servizi di ingegneria relativi alla progettazione, attività di supporto al RUP, direzione dei lavori, coordinamento, collaudo statico e tecnico-amministrativo e per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti importi:</p> <ul style="list-style-type: none">0,5 punti per ogni servizio fino ad € 500.000,00;1 punto per ogni servizio da € 500.000,00 a 1.000.000,00;2 punti per ogni servizio superiore ad € 1.000.000,00. <p>max punti 6</p>	

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei *curricula* e predispone, sulla base degli esiti, apposita graduatoria parziale dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, ai fini della convocazione al colloquio.

Nel termine di giorni 30 dalla formulazione della graduatoria parziale, che verrà pubblicata per estratto sull'Amministrazione trasparente, sotto sezione Consulenti e collaboratori, nonché sull'home page del Comune, si procederà ad un colloquio nel quale i candidati potranno conseguire **il punteggio massimo di 30**, secondo i criteri di seguito specificati.

FASE B) Colloquio individuale durante il quale verranno formulati numero 6 domande per ogni candidato, teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- normativa in materia di urbanistica, ambiente e paesaggio;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380);
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- normativa inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

Per ogni domanda potrà essere assegnato un punteggio massimo di 5 punti secondo i criteri esposti nella tabella sottostante:

Criterio max punti 5 per ogni singola domanda
--



COMUNE DI MOLITERNO



Coerenza della risposta alla domanda formulata	
Mancata risposta o risposta del tutto incongruente	0
Frammentaria e poco pertinente	1
Coerente ma non approfondita	3
Coerente e approfondita	5

Da quanto sopra la Commissione disporrà quindi di un punteggio **massimo di 50 punti** (20 punti per titoli di studio/esperienze professionali, 30 punti per il colloquio).

I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale (www.comune.moliterno.pz.it), recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala consiliare della Sede Municipale sita in Piazza Vittorio Veneto, 1, 85047 Moliterno PZ. I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione e l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine *ivi* indicato.

Successivamente verrà redatta la graduatoria definitiva comprensiva del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, lo stesso sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito.

Nell'ipotesi in cui durante la vigenza del rapporto di collaborazione il vincitore della selezione contrattualizzato dovesse rinunciare, si scorrerà attingendo alla graduatoria già in essere.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile dell'Area Tecnica ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.



COMUNE DI MOLITERNO



La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.

La stipula del contratto è, altresì, subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Marsicovetere di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti e per il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione dell'Ufficio Tecnico.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà, altresì, la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche.



COMUNE DI MOLITERNO



La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicitàdegli incarichi.

L'efficacia del contratto è, inoltre, subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organidi controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stessopreteso al riguardo.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36(trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni maturati entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale /Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	38.366,23	300,00	12,00	68,64	380,64	100

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'Esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al POC Programma Operativo Complementare - PON Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.



COMUNE DI MOLITERNO



Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'Esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'Esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Moliterno, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1, 85047 Moliterno PZ– p.e.c.: protocollomoliterno@ebaspec.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura;



COMUNE DI MOLITERNO



la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesca Di Lascio.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.moliterno.pz.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Moliterno, lì 21/05/2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to Ing. Francesca Di Lascio