



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	58 del 01/02/2023	Reg. N. Servizio 32 del 01/02/2023
---------------------	-------------------	---

OGGETTO	Contratto decentrato integrativo 2022 - progressioni orizzontali: approvazione schema di bando.
----------------	--

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

il Decreto Sindacale n.1 del 17/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.158 del 23/12/2022, esecutiva come per legge, si è autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Moliterno relativo all'anno 2022;

Che in data 30/12/2022 si è provveduto a tale adempimento in apposita riunione con le parti interessate;

Che il contratto decentrato integrativo del comune di Moliterno, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, e ai sensi dell'art 55, comma 5, del D. Lgs 27/10/2009 n. 150, è stato regolarmente trasmesso all'ARAN ed al CNEL già in data 02/01/2023;

Che il contratto decentrato integrativo cui si fa riferimento, pertanto, deve intendersi efficace;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO che il contratto decentrato integrativo del Comune di Moliterno per l'anno 2022 prevede l'attivazione di specifica procedura per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;

RICHIAMATI

l'art.23 del D.Lgs.150/2009 che testualmente recita: *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

L'art.52 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 1 bis testualmente recita: *"I dipendenti pubblici,(omissis) sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito."*;

DATO ATTO che l'Ente si è dotato di idoneo regolamento per l'espletamento delle procedure di progressione, approvato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 05/12/2018, poi modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 26/10/2020;

RILEVATA la necessità:

- di dare avvio al procedimento di che trattasi, secondo le indicazioni di cui al più volte richiamato contratto decentrato integrativo per l'anno 2022 e con le modalità di cui al regolamento approvato con le citate Deliberazioni di Giunta Comunale sopra richiamate;
- di approvare lo schema di avviso all'uopo predisposto, che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che le somme necessarie alla conclusione del procedimento sono state già debitamente impegnate con idoneo provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di avviso unico per tutti i servizi dell'ente, finalizzato ad avviare il procedimento per il conferimento delle progressioni orizzontali relativamente all'anno 2022 e per le categorie A, B e C;
3. di dare atto che la percentuale di posti messi a concorso per le progressioni orizzontali, sarà ripartita come stabilito in sede di contratto decentrato integrativo:
 - o 2 dipendenti di categoria C su 4 partecipanti;
 - o 1 dipendente di categoria B su 2 partecipanti;
 - o 1 dipendente di categoria A.
4. di dare atto, altresì, che la decorrenza delle progressioni è stata fissata da contratto decentrato integrativo al 01/01/2022;
5. di dare atto che gli importi presuntivamente necessari alla conclusione del procedimento sono stati debitamente impegnati con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
6. di disporre la pubblicazione dell'avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale.

Allegato "A" alla determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. ___/2023

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)

Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

* telefono 0975 - 668511 - Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

I RESPONSABILI DI SERVIZIO

In applicazione del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Moliterno per l'anno 2022, sottoscritto in via definitiva in data 30/12/2022.

INDICONO

Selezione per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali superiori relative alle categorie A, B e C.

A tale scopo

Rendono noto

La selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale superiore è relativa:

Personale di categoria A: concorrendone i presupposti accederanno alla categoria economica superiore n.1 (uno) dipendente che ricopre la qualifica economica di provenienza da oltre due anni;

Personale di categoria B: concorrendone i presupposti accederanno alla categoria economica superiore n.1 (uno) dipendenti pari al 50% del personale che ricopre la qualifica economica di provenienza da oltre due anni;

Personale di categoria C: concorrendone i presupposti accederanno alla categoria economica superiore n.2 (due) dipendenti pari al 50% del personale che ricopre la qualifica economica di provenienza da oltre due anni;

Tali percentuali sono determinate ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nel vigente regolamento comunale stralcio del regolamento uffici e servizi su progressioni orizzontali personale non titolare e titolare di posizione organizzativa (art.3 comma 2 e 3);

Requisiti di partecipazione:

Per poter partecipare alla progressione orizzontale, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

permanenza nella posizione economica in godimento da almeno due anni;

aver riportato nel triennio precedente una valutazione media della performance individuale superiore a 70 punti;

Elementi di valutazione

L'elemento di valutazione prioritario è la media dei risultati di valutazione della performance conseguiti nell'ultimo triennio con una soglia minima di accesso di 70 punti (anni 2019, 2020 e 2021).

Per i dipendenti di cat.C, saranno, poi valutate anche le competenze acquisite e certificate a mezzo di processi formativi.

A tale scopo si valuteranno:

Possesso titolo di studio ulteriore e superiore a quello di accesso purchè attinente alle funzioni espletate.....**punteggio max 3**

Corsi di formazione conclusi con attestato di profitto con voto o giudizio finale....**punteggio max 2**

Master.....**punteggio max 2**

Modalità di svolgimento della selezione:

1. Ogni dipendente interessato dovrà far pervenire al Responsabile dell'area di appartenenza, tramite protocollo generale dell'Ente, apposita domanda di partecipazione alla selezione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____;
2. Alla domanda dovrà essere allegata ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Graduatoria finale

Nel limite dei posti disponibili conseguiranno la progressione economica coloro che sulla base degli elementi di cui sopra riporteranno il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, vale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità vale la maggiore anzianità all'interno della categoria di appartenenza.

Moliterno, _____

I RESPONSABILI DI SERVIZIO
Dott.ssa Rossella MONTESANO

Dott.ssa Rosa CAVALLO

Ing. Francesca DI LASCIO

Dr. Alfredo TOSCANO

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **01/02/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **01/02/2023** al N. **95**.

Il Responsabile della Pubblicazione

MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **01/02/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Rossella MONTESANO