



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

AVVISO PER IL CONFERIMENTO PER UN INCARICO EX ART 110 DEL TUEL DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER ORE 36 SETTIMANALI (DURATA sino alla scadenza del mandato del Sindaco).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati:

la deliberazione della giunta comunale n. 73 del 26/06/2023 e s.m.i. (deliberazione N°116 del 18/10/2023 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025; all'interno dello stesso e precisamente Piano triennale del Fabbisogno del Personale è stato previsto, tra l'altro, l'assunzione, nell'Area Tecnica, di un'unità appartenente all'area dei Funzionari e dell'E.Q. mediante ricorso alla procedura di cui all'art. 110 del TUEL, 36 ore settimanali per anni sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 06.07.2006 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 49.

VISTO l'art 110 comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

RICHIAMATO altresì l'art. 67 comma 2 dello Statuto Comunale.

RICHIAMATO altresì l'art. 34 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001.

RICHIAMATO infine l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010..

Visto il vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali;

Visto D. Lgs ri.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. "Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge 12 marzo 1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il D. Lgs 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato con il Regolamento Europeo 2016/679/UE;



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 9/03/2023 con la quale si è ritenuto opportuno di avvalersi, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, della facoltà di cui al comma 14-ter, introdotto dalla Legge n. 113/2021 di conversione, che ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019, estendendo la possibilità di effettuare procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, fino al 31/12/2024.

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva finalizzata all'assunzione a tempo determinato e full-time, di N. 1 unità appartenente all'area dei Funzionari e dell' E.Q. all'interno dell'area tecnica con contratto di lavoro subordinato, mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 110 comma 1 del TUEL.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente avviso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Moliterno.

Art. 1 —Trattamento economico-contenuti professionali

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'area dei funzionari e degli EQ dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Al presente avviso possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3.

2.1. Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) o possesso dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 commi 1,2,3 bis con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- maggiore età; l'età non deve essere superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini non italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; resta inteso che coloro che dovessero avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2022 n. 313, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un'eventuale procedimento penale.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

2.2. Requisiti specifici

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale,

L- 9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, ovvero **Diploma di laurea (DL)** in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Laurea specialistica/magistrale (LM) in: Ingegneria civile (28/S) (LM23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24); Ingegneria della sicurezza (LM26); Architettura ed Ingegneria edile (4/S); Architettura ed Ingegneria edile-architettura (LM4); Architettura del paesaggio (3/S) (LM3); o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

In aggiunta ad una delle lauree di cui sopra **abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto anche junior.**

-conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
-idoneità fisica, psichica ed attitudinale alla mansione.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art.38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Art. 3 — Modalità e termine per la presentazione delle domande

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente accedendo al Portale Unico del reclutamento di seguito Portale, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it sviluppato dal dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione.

Tramite il Portale l'Amministrazione riceverà e monitorerà le candidature relative al presente Avviso, acquisirà i curricula vitae, pubblicherà gli atti relativi alla presente procedura, effettuerà ogni comunicazione afferente la stessa ai partecipanti.

La pubblicazione del presente Avviso sul portale esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicare lo stesso Gazzetta Ufficiale.

Le candidature di partecipazione dovranno pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale e quindi entro 29.11.2023 ore 23.59

Per tutto quanto non presente nel presente Avviso si rinvia a quanto previsto dall'art. 2 della Circolare 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che per estratto di seguito si riporta *“Occorre da ultimo precisare che, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso.”*

Art. 4 - Cause di esclusione

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla procedura selettiva una o più delle seguenti condizioni:

- mancato inoltro della candidatura, entro il termine di scadenza e con le modalità diverse da quelle disciplinate dall'art. 3 del presente avviso;



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

- mancanza dei requisiti di ammissione, alla data di scadenza della selezione, di cui all'art. 2 del presente avviso;

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice.

La procedura selettiva sarà regolata come di seguito:

una volta ottenuti i curricula da parte dei concorrenti interessati gli stessi verranno analizzati dalla scrivente, Responsabile del Servizio oltre che dal Segretario Comunale con l'attribuzione di punteggi di cui all'art. successivo con l'individuazione di due o più idonei. Successivamente ultimata l'istruttoria, gli esiti della stessa verranno trasmessi al Sindaco e/o suo delegato per l'effettuazione di un colloquio con i candidati ritenuti potenzialmente idonei con riferimento alle notizie curriculari fornite. Al colloquio parteciperà anche la scrivente unitamente al Segretario Comunale.

Art- 6 – Valutazione dei curricula ed attribuzione dei punteggi.

Ferma la necessità di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'accesso al pubblico impiego (art.13 del presente regolamento), la Commissione procederà nella valutazione di curricula attribuendo i punteggi di seguito specificati:

Titolo di Studiomax punti 20

Laurea di I livello	Punteggio riportato	Punti assegnati
	Fino a 90	8
	Da 90 a 99	12
	Da 100 a 109	15
	110	16
	110 e lode	17
Laurea specialistica o magistrale	Punteggio riportato	Punti assegnati
	Fino a 90	10
	Da 90 a 99	14
	Da 100 a 109	17
	110	18
	110 e lode	20



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Altri titoli.....max punti 6

Corsi di formazione conclusisi con attestato di profitto con voto o giudizio finale.....**punti max 2**
Master.....**punti max 2**

Sarà inoltre attribuito il punteggio di 0,5 per ogni titolo aggiuntivo che sia pertinente con il profilo da ricoprire**punti max 2**

Esperienza

Saranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, se relativi ad esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, in settori analoghi e con ruoli equivalenti a quelli per i quali si presenta la propria candidatura

Da 2 a 4 anni di servizio	Da 5 a 7 anni di servizio	Da 8 a 10 anni di servizio	Più di 10 anni di servizio
Punti 5	Punti 10	Punti 15	Punti +1 per ogni anno di esperienza aggiuntivo

1. La valutazione di che trattasi non è finalizzata alla formazione di una graduatoria.
2. L'espletamento della procedura non impone necessariamente il conferimento dell'incarico.
3. Il rapporto di lavoro è costituito, previa adozione di apposito provvedimento del Sindaco e stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.
5. Il trattamento economico è stabilito nel contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL applicato.
6. La durata del rapporto costituito ai sensi del presente articolo non può eccedere quella del mandato del Sindaco. Il contratto di lavoro può essere risolto, con provvedimento motivato del Sindaco, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, ed in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati, nonché negli altri casi disciplinati dalla legge o dalle clausole



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

specificatamente stabilite dal contratto stesso. L'atto finale di risoluzione è preceduto da motivate contestazioni.

7. Il personale assunto a tempo determinato, oltre agli obblighi e divieti previsti dal contratto sottoscritto, è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi previsti per il personale di ruolo e osserva i medesimi divieti. E' soggetto inoltre alle responsabilità accessorie previste dal proprio contratto di lavoro.
8. Il contratto di lavoro stipulato ai sensi del presente articolo non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Francesca Di Lascio
Ufficio Tecnico

COMUNE DI MOLITERNO