



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## SEGRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	40 del 29/01/2024	<b>Reg. N. Servizio 1 del 29/01/2024</b>
---------------------	-------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Procedura selettiva per il conferimento di un incarico ex art. 110 del TUEL di responsabile dell'Area Tecnica per ore 36/settimanali (sino alla scadenza del mandato del Sindaco). Inquadramento vincitrice nell'organico dell'Ente.</b>
----------------	---

#### PREMESSO CHE:

- l'U.T. con determinazione n.689 del 31/10/2023, esecutiva, ha indetto una procedura selettiva per il conferimento di un incarico ex art. 110 del TUEL di Responsabile dell'Area Tecnica.
- La procedura è stata indetta al fine di sopperire alla deficienza di incarico che si sarebbe venuta a determinare a seguito della cessione del rapporto di lavoro (decorrenza 01.01.2024) ad altra Amministrazione della dipendente appartenente all'area dei funzionari e delle E.Q.
- La procedura è stata ultimata ed è risultata vincitrice l'Ing. Assunta Maria Antonietta ROSSI.
- Necessita inquadrare la soprageneralizzata funzionaria, con successiva stipula del contratto di lavoro, presso quest'Amministrazione.
- L'Avviso è stato pubblicato sull'Amministrazione Trasparente -Sottosezione bandi di concorso, nonché sul portale INPA.

Sono pervenute N°22 domande di partecipazione.

L'Ufficio Tecnico, nella persona dell'allora dipendente, coadiuvato dallo scrivente ha istruito i curricula giusti verbali n.1 (datato 04.12.2023) e n.2 (datato 06.12.2023).

In data 12.01.2024 è stato effettuato il colloquio con i 2 (due) candidati presentatisi.

Le risultanze del colloquio sono state trasfuse nel verbale n.3.

Il Capo dell'Amministrazione sulla base, delle risultanze dell'istruttoria e del colloquio, ha ritenuto conferire l'incarico all'Ing. Assunta Maria Antonietta ROSSI.

Sono state verificate le autocertificazioni rese in sede di domanda di partecipazione (certificato di cittadinanza, di iscrizione alle liste elettorali, attestato di Laurea in Ingegneria Civile, sezione Trasporti con indicazione della votazione finale, attestato all'abilitazione alla professione di ingegnere, attestato di iscrizione all'albo – Ordine

degli Ingegneri della Provincia di Potenza, attestati di partecipazione N°3 di cui 1 con attestato di idoneità finale, certificazione del Casellario giudiziale).

## **RICHIAMATO**

Il Decreto Sindacale N. 2 del 22.01.2024 ;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **DETERMINA**

1. **DI ASSUMERE** con contratto a tempo determinato e pieno, ricorrendo alla procedura normata dall'art. 110 comma 1 del TUEL, nell'organico dell'ente, l'Ing. Assunta Maria Antonietta ROSSI (Area dei Funzionari e delle E.Q.);

2. **DI DISPORRE** che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data prevista nel contratto di lavoro sino alla scadenza del mandato del Sindaco, con salvezza di risoluzione per l'ipotesi in cui l'Ente dovesse dichiarare il dissesto oppure dovesse venire a trovarsi in condizioni deficitarie;

3. **DI DISPORRE** altresì, che il rapporto di lavoro potrà essere risolto, previa motivazione, per l'ipotesi di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento ed in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati.

Per questa ipotesi di cui sopra l'atto di risoluzione dovrà essere preceduto da motivate contestazioni;

4. **DI DARE ATTO** che la somma occorrente trova copertura sui seguenti capitoli 1061.10, 1061.20, 1167.10 del bilancio di previsione 2024/2026 – esercizi 2024/2025;

5. **DI DEMANDARE** all'ufficio di ragioneria la quantificazione delle spettanze di cui al precedente comma 4;

6. **DI DISPORRE** che i rapporti di lavoro con l'Ing. ROSSI verranno regolati da apposito contratto di lavoro.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.re Gerardo LUONGO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **29/01/2024**

**Responsabile SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.re Gerardo LUONGO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **29/01/2024**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **29/01/2024** al N. **94**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **29/01/2024**

**Responsabile SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.re Gerardo LUONGO**