



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	127 del 07/03/2024	Reg. N. Servizio 59 del 05/03/2024
---------------------	--------------------	---

OGGETTO	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di Bibliotecario - a tempo indeterminato e part – time per 18 ore settimanali: nomina commissione di concorso.
----------------	---

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 08/02/2023, esecutiva, è stata approvata la sezione del PIAO organizzazione e capitale umano/ piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere l'assunzione di un Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana);

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023, esecutiva, si è ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di cui al comma 14 ter, introdotto dalla legge 113/2021 di conversione, che ha modificato il comma 8 dell'art.3 della legge 19/06/2019 n.56, estendendo la possibilità di effettuare procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, fino alla data del 31/12/2024, per consentire la più celere sostituzione del personale collocato in quiescenza;

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 27/03/2023, esecutiva come per legge, l'Esecutivo ha dato disposizioni in merito all'espletamento della prova di pre - selezione nonché alla tassa di concorso;

RILEVATO:

che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.86 del 27/03/2023 è stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Bibliotecario cat.D con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time (18 h/settimana);

che con successiva Determinazione del medesimo ufficio n.88 del 03/04/2023 si è proceduto alla parziale modifica del precedente atto in ossequio all'entrata in vigore della nuova classificazione del personale ai sensi del nuovo CCNL e si è adeguato lo schema di bando alla intervenuta classificazione del personale;

che il bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie 4[^] Speciale, n.28 del 11/04/2023;

che nel bando sono stati elencati i requisiti necessari per la partecipazione al concorso e sono state indicate, tra l'altro, le modalità di presentazione delle relative domande;

che il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso è stato fissato in giorni 30 (trenta) successivi alla pubblicazione del bando medesimo sulla Gazzetta Ufficiale (ore 12:00 del 11/05/2023);

che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.224 del 01/08/2023, ad oggetto: si è reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla procedura (n.55);

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

RICHIAMATI

Il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii.;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 17/07/2023, esecutiva, con cui l'amministrazione ha recepito la disciplina dei compensi per i componenti le commissioni giudicatrici, prevista dall'art.3 comma 13 della L. n.19/06/2019 n.56, così come modificata dall'art.1 ter del D.L. del 22/04/2023 n.44, convertito nella L.74 del 21/06/2023;

CONSIDERATO

Che con note prot.12542 del 20/11/2023 e 611 del 22/01/2024, il Responsabile del Servizio Affari Generali ha richiesto al Direttore della Biblioteca Nazionale di Potenza la disponibilità a ricoprire il ruolo di componente esterno esperto all'interno della commissione di concorso;

che con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.1645 del 26/02/2024, il Dr. Catalani ha assicurato la propria disponibilità ed ha trasmesso idonea autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

CONSIDERATO, altresì, che l'art.19 co.6 del richiamato regolamento comunale prevede: "Le funzioni di Segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria "C", individuato nello stesso provvedimento di nomina della Commissione".

RITENUTO, in ossequio alla normativa di settore ed al dettato regolamentare interno,

poter individuare quali componenti la commissione i sigg.:

1. Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
2. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto;
3. Dott. Luigi Catalani – Funzionario Bibliotecario in servizio presso il Ministero della Cultura –Biblioteca Nazionale di Potenza – componente esterno esperto;

Poter individuare quale segretario verbalizzante della medesima commissione il sig.:

Dott. Raffaele Ponticelli – Area Funzionari E.Q. in servizio presso il servizio sociale del Comune di Moliterno;

DATO ATTO

che la prova orale del concorso di che trattasi prevede l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

che si rimanda ad un successivo specifico provvedimento la nomina dei due componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle materie di cui innanzi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.85/2023 in relazione al compenso dovuto ai componenti le commissioni di concorso;

Visto l'art.183 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

- 1) di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare la commissione giudicatrice nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di bibliotecario - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - a tempo indeterminato part time – 18 ore settimanali, nelle persone di seguito elencate:
 1. Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente;
 2. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto;
 3. Dott. Luigi Catalani – Funzionario Bibliotecario in servizio presso il Ministero della Cultura –Biblioteca Nazionale di Potenza – componente esterno esperto;
- 3) di nominare quale segretario della commissione suddetta il Dott. Raffaele Ponticelli – Area Funzionari E.Q. in servizio presso il servizio sociale del Comune di Moliterno (ex cat.D);
- 4) Di riconoscere ai componenti la commissione come sopra individuati, il compenso di seguito specificato:
 1. Dott.ssa Rossella Montesano – Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente.....€ 1.980,00
 2. Dr. Gerardo Luongo – Segretario Comunale – componente esperto.....€ 1.800,00;
 3. Dott. Luigi Catalani – Funzionario Bibliotecario in servizio presso il Ministero della Cultura–Biblioteca Nazionale di Potenza – componente esterno esperto....€ 1.800,00;
 4. Dott. Raffaele Ponticelli – Assistente sociale – segretario.....€ 1.620,00;
- 5) Di imputare la somma complessiva di € 7200,00 sul cap.13299 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento, oltre che sull'albo on line dell'Ente, anche nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 05/03/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **07/03/2024**

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.005	01.11	13299	Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Bibliotecario: impegno di spesa.	0,00	2023	1213
1.03.02.99.005	01.11	13299	Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Bibliotecario: impegno di	0,00	2023	1213

			spesa.			
1.03.02.99.005	01.11	13299	Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Bibliotecario: impegno di spesa.	0,00	2023	1213
1.03.02.99.005	01.11	13299	Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Bibliotecario: impegno di spesa.	0,00	2023	1213

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **07/03/2024** al N. **224**.

**Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **07/03/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO