



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 461 del 24/11/2020

Reg. N. Servizio 181 del 17/11/2020

OGGETTO

Liquidazione contributo straordinario.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/07/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2020 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2020, esecutiva come per legge;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/11/2002 approvava il "Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio-assistenziali";
- il suddetto regolamento all'art. 7 disciplina l'assistenza economica straordinaria che consiste in un intervento "una tantum" rivolto ai nuclei familiari o a persone sole che si trovino a dover fronteggiare un'improvvisa situazione di disagio economico derivante da avvenimenti, che mettono in crisi la capacità di reddito e il ménage familiare;

CONSIDERATO che

- con Delibera di Giunta Comunale n.72/2020, esecutiva come per legge, in seguito ad istruttoria dell'Ufficio Sociale Comunale, è stato deliberato di erogare, ai sensi dell'art. 7 del summenzionato regolamento comunale, la cifra di € 300,00 "una Tantum" al sig. (nota prot.4491 del 06/07/2020) al fine di far fronte alle esigenze primarie della vita;

RITENUTO necessario procedere ad impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 300,00 da imputare sul capitolo 11045/2 del bilancio di previsione 2020;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 300,00 in favore del soggetto i cui dati anagrafici sono comunicati all'Ufficio Economico Finanziario in forma riservata per ragioni evidenti di privacy, significando che tutta la documentazione relativa al presente provvedimento è depositata presso l'Ufficio sociale che la detiene nelle forme di legge;
3. di imputare la spesa complessiva di € 300,00 sul capitolo 11045/2 del bilancio di previsione esercizio 2020;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, **17/11/2020**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì:**24/11/2020**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Dott.re Giuseppe Carlo BALBI

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.04.02.05.999	12.04	11045.2	Liquidazione contributo straordinario.	300,00	2020	1203

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.04.02.05.999	12.04	11045.2	Liquidazione contributo straordinario.	300,00	1339

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **25/11/2020** al N. **785**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **25/11/2020**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO