



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>1 del 10/01/2022</b>	<b>Reg. N. Servizio 1 del 10/01/2022</b>
---------------------	-------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Procedura di gara per affidamento servizio di assistenza specialistica periodo 01/03/2022 - 30/06/2023: approvazione schema di lettera di invito e allegati.</b>
----------------	---

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 03/05/2021 di approvazione del bilancio 2021-2023, esecutiva come per legge;

#### PREMESSO:

- Che la Regione Basilicata con L.R. n.4 del 14/02/2007 ha riorganizzato la rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;
- che l'art.25 della L.R. n.33/2010 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – legge finanziaria 2011" ha stabilito, tra l'altro, la coincidenza territoriale ed amministrativa fra gli ambiti socio – territoriali ex art.12 L.R. n.4/2007 ed i Piani di Offerta Integrata di Servizi (POIS) così come parametrati dalla DGR n.744/2009 oltre che la canalizzazione delle risorse finanziarie regionali afferenti i servizi di cittadinanza sociale verso gli istituendi Ambito Socio – Territoriali;
- che secondo la richiamata normativa, a far data dal 01/01/2011, la proiezione delle risorse afferenti, a qualsiasi titolo, le politiche regionali concernenti i servizi di cittadinanza sociale, ed in particolare il finanziamento dei piani sociali di zona, segue la nuova dimensione geografica degli Ambiti Socio – Territoriali;
- che è stato individuato quale Comune Capo Fila dell'Ambito Socio Territoriale cui Moliterno appartiene, il Comune di Marsicovetere, cui compete l'onere di dare concreta attuazione al Piano Intercomunale sia in termini di gestione delle risorse sia in termini di gestione degli affidamenti;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

#### **DATO ATTO**

- che la Regione Basilicata, con Determina Dirigenziale n.13AT.2019/D.00063 del 01/04/2019 ha impegnato i fondi per il *“Potenziamento del sostegno socio assistenziale scolastico.”*, ed ha assegnato all’ambito Socio Territoriale n.4, complessivi € 68.180,00;
- che con Verbale n.6 del 25/07/2019, la Conferenza di Sindaci ha demandato all’Ufficio di Piano, l’accertamento delle economie derivanti dall’utilizzo dei fondi 2017, da ripartire unitamente all’assegnazione 2018, tenendo conto del numero di studenti per i quali sussistono le condizioni per ricevere il servizio;
- che con comunicazione prot.16297 del 11/11/2019 acquisita al protocollo generale dell’Ente al n.9792 il comune capofila ha destinato al Comune di Moliterno la somma di € 13.360,39 per un numero di 6 (sei) utenti;
- che il servizio è stato avviato agli inizi del 2020, ma a causa delle interruzioni legata alla sospensione delle attività didattiche determinata dalla pandemia da Covid 19, ad oggi risulta ancora disponibile la somma di € 4.667,60;

**CONSIDERATO** che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 18/10/2021, esecutiva come per legge, l’Amministrazione ha inteso consentire l’erogazione del servizio per un periodo minimo di due anni scolastici e impiegare, per le suddette finalità le risorse di seguito indicate:

1. € 4.667,60 che trovano copertura sul cap. cap.11045/2 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021, rinvenienti dai fondi regionali 2018;
2. € 4.000,00 che trovano copertura sul cap.13218.25 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021, rinvenienti dai fondi RIPOV – Servizi 08;
3. € 13.524,67 che trovano copertura sul cap.14249.1 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 e rinvenienti da fondi di solidarietà comunale;
4. € 251,03 che trovano copertura sul cap.14229 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 e rinvenienti dalla destinazione del cinque per mille;

#### **DATO ATTO**

- Che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.214 del 29/10/2021, si è disposto:
  - di affidare alla Cooperativa Sociale ISKRA da Marsicovetere il servizio di assistenza specialistica per gli studenti dell’Istituto Comprensivo Giacomo Racioppi di Moliterno, per il periodo novembre 2021 – gennaio 2022;
  - Di destinare la somma complessiva di € 3.800,00 (comprensiva di IVA) in favore del menzionato operatore economico;
  - di dare atto che il suddetto importo (da imputare sul cap.11045/2 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021) risulta già essere impegnato per identica finalità ed in favore dello stesso creditore ma non è stato effettivamente utilizzato;
- che con Determinazione del medesimo ufficio n.274 in data 17/12/2021, si è disposto l’affidamento in capo allo stesso operatore anche per il mese di febbraio al fine di garantire il servizio nelle more del regolare svolgimento della procedura comparativa, con ulteriore impegno di € 1.500,00;
- che con ulteriore successiva Determinazione n.275 del 17/12/2021, si è avviata la procedura negoziata finalizzata all’individuazione del gestore del medesimo servizio per il periodo 01/03/2022 – 30/06/2023, procedendo, tra l’altro, all’approvazione dello schema di avviso esplorativo finalizzato all’individuazione degli operatori da invitare alla procedura;

#### **RILEVATO**

- Che in data odierna sono scaduti i termini per la presentazione della suddetta manifestazione di interesse;
- che si rende necessario approvare lo schema di lettera di invito con i relativi allegati, al fine di invitare alla procedura quanti ne hanno fatto richiesta;

**VISTO** lo schema di lettera di invito corredato da n.5 allegati, all’uopo redatti;

**VISTO** il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii.;

**D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati, che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di disporre che la gara sarà esperita il **giorno 31/01/2022 alle ore 11.00**, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, in Piazza Vittorio Veneto – Moliterno, secondo le procedure previste dalla lettera d'invito, salvo eventuali sopravvenute esigenze d'ufficio;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **10/01/2022**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **11/01/2022** al N. **23**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**FERRARO TOMMASO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li **11/01/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Rossella MONTESANO**